

Рассмотрено
на методическом совете

Протокол от
« 27 » мая 20 16 г.

№ 7

Рекомендовано к
утверждению
Педагогическим советом

Протокол от
« 28 » мая 20 16 г.

№ 6

Утверждено

Приказ от
« 08 » июня 20 16 г.

№ 59/1-о (Приложение №
9)

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" , Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет" и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт учреждения (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы Центра, донесения до общественности результатов деятельности учреждения и является структурным подразделением. Сайт Центра является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Директор назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности образовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности команды учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности общеобразовательного учреждения.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление Центра в Интернет сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса учреждения (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты региональных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников учреждения и обучающихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности учреждения.

2.2.3. Презентация учреждением достижений обучающихся, воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся, воспитанников Центра.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

— обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного, воспитательного, коррекционного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях;
- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Учреждение размещает на официальном сайте:

3.1. Информацию:

3.1.1. О дате создания общеобразовательного учреждения, об учредителе, учредителях, о месте нахождения учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. О структуре и об органах управления учреждением, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Об уровне образования.

3.1.4. О формах обучения.

3.1.5. О нормативном сроке обучения.

3.1.6. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

3.1.7. Об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.1.8. Об учебном плане с приложением его копии.

3.1.9. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

3.1.10. О календарном учебном графике с приложением его копии.

3.1.11. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного, воспитательного, коррекционного процесса.

3.1.12. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.1.13. О численности обучающихся, воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.14. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.15. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

3.1.16. О руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.1.17. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.1.18. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.19. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.1.20. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

3.1.21. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.22. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.23. О трудоустройстве выпускников.

3.2. Копии:

3.2.1. Устава учреждения.

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения.

3.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6. Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация размещается на сайте учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на сайте учреждения размещается на русском языке.

4. К размещению на сайте учреждения запрещены:

- 4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 4.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 4.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 4.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта учреждения не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

5. Ответственность

- 5.1. Директор общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта учреждения.
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта, назначенный приказом директора. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - 5.2.1. В несвоевременном обновлении информации.
 - 5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
 - 5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

- 6.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители). Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.
- 6.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.
- 6.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 6.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
- 6.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в две недели.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 7.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств учреждения.
- 7.2. Директор может устанавливать доплату за администрирование сайта учреждения из стимулирующей части ФОТ.