

П Р И К А З

от 07 ноября 2018г.

№ 104/3-0

Об утверждении локального акта

В соответствии с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 15.01.2018 г. № 21-ОД «О создании структурных подразделений - ресурсных центров психолого - педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базах общественных организаций», на основании решения педагогического совета (протокол от 01.11.2018г. №2),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальный акт Положение о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» (Приложение № 1).
2. Ответственность за размещение локального акта на официальном сайте общеобразовательного учреждения возложить на Степаненко А.Е., заместителя директора по УВР.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Картунина

Ознакомлены:

07.11.2018.  (А.Е. Степаненко)



Каша Верона
зам. директора по УВР

 (А.Е. Степаненко)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и основные направления деятельности Ресурсного центра СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» (далее – ОУ/Центр).

1.2. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется действующим законодательством РФ, Международной конвенции о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Уставом СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный», настоящим положением.

1.3. Ресурсный центр – структурное подразделение ОУ, созданное для психолого-педагогического и коррекционного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Цели деятельности Ресурсного центра:

- формирование единого образовательного пространства, направленного на обеспечение развития инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- создание сети практической, методической, консультативной, информационной поддержки педагогических работников Центра и педагогических работников образовательных организаций/учреждений города и района по вопросам обучения, коррекции, воспитания и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений города для комплексного психолого-педагогического сопровождения инклюзивной образовательной практики;
- разработка рекомендаций по учебно-методическому обеспечению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и детей-инвалидов;
- обобщение и распространение имеющегося положительного педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах содержания образования, овладения новыми формами работы педагогов с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами;
- включение родителей (законных представителей) детей с ОВЗ в воспитательно-образовательный и коррекционный процесс.

3. Основные направления деятельности Ресурсного центра

3.1. Основные направления деятельности Ресурсного центра определяются государственным заданием:

- Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы.

4.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с образовательными организациями/учреждениями, в отношении которых оно

выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Для выполнения функций Ресурсного центра, образовательное учреждение вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

4.4. Перечень документов, регламентирующих деятельность Ресурсного центра:

- Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке о создании Ресурсного центра на базе СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»;
- Приказ директора СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» о создании структурного подразделения «Ресурсный центр»;
- Положение о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции;
- План деятельности Ресурсного центра;
- Отчеты о деятельности Ресурсного центра.

5. Порядок предоставления услуг Ресурсного центра

5.1. В Ресурсный центр принимаются дети, обучающиеся инклюзивно (интегрировано) в общеобразовательных организациях/учреждениях города и района.

5.2. Общеобразовательные организации/учреждения заключают с Центром Договор о сетевом взаимодействии.

5.2. Для получения услуг Ресурсного центра родители (законные представители) ребенка заключают Договор о взаимодействии Ресурсного центра СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» и родителей (законных представителей) ребенка.

5.3. Зачисление детей для получения услуг Ресурсного центра производится приказом директора Центра.

5.4. Сопровождение ребенка специалистами Ресурсного центра осуществляется на основании заключения ЦПМПК/ТПМПК.

6. Структура Ресурсного центра

6.1. Структуру Ресурсного центра общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном порядке.

Приложения:

1. Договор о сетевом взаимодействии.
2. Договор о взаимодействии Ресурсного центра СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» и родителей (законных представителей) ребенка.
3. Перечень документов для зачисления в Ресурсный центр.
4. Заявление родителя / законного представителя.
5. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
6. Журнал консультаций педагогических работников и родителей/законных представителей обучающихся.
7. Перечень документов личного дела по сопровождению обучающегося.

ДОГОВОР
о сетевом взаимодействии

г.Рославль

«__» _____ 2018 г.

Смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный центр комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Южный», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серия 67 Л 01 № 0002279, выданной 05 февраля 2016 года, в лице Картуниной Светланы Владимировны, директора, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Ресурсная организация" и _____

_____ осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от _____ № _____, выданной _____, в _____ лице _____, директора, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Базовая организация", в дальнейшем вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ресурсная организация, в форме сетевого взаимодействия, предоставляет Базовой организации следующие образовательные услуги:

1.1.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.1.2. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

(указывается наименование услуги (услуг))

1.2. Программа сетевого взаимодействия согласуется Сторонами путём заключения дополнительного соглашения в течение 7 рабочих дней.

2. Статус и категории потребителей Услуги

2.1. Категории потребителей государственной услуги: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, их родители (законные представители) и педагогические работники.

2.2. Перечень и общее количество получателей Услуги согласуется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения за 10 календарных дней до начала реализации Услуги.

3. Финансовое обеспечение реализации Услуги

3.1. Реализация Услуги Ресурсной организацией осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации Смоленская область.

3.3. Взаиморасчеты за реализацию Услуги Сторонами определяются в дополнительных Соглашениях к настоящему Договору (настоящий пункт предусматривается в случае необходимости).

4. Условия и порядок предоставления образовательных Услуг

4.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Ресурсная организация осуществляет в соответствии с заявкой Базовой организации, предоставленной и зарегистрированной в установленном порядке.

4.2. Коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь обучающимся Ресурсная организация реализует в части коррекционно-развивающего модуля учебного плана Базовой организации.

5. Обязанности Сторон

5.1. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своими уставами, лицензиями на осуществление образовательной деятельности, свидетельствами о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся, их

родителей (законных представителей), педагогических работников при получении образовательной услуги.

5.2. Создать получателям образовательной услуги необходимые условия.

5.3. Проявлять уважение к личности получателя Услуги, не допускать физического и психологического насилия.

5.4. Во время предоставления Услуги нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

5.5. Предоставлять другой Стороне справки, отражающие сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество Услуги.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует с до 31.08.2019 года.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

7.3. О наступлении и прекращении выше указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

8. Порядок изменения и прекращения Договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае изменения адресов и платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в срок до 7 календарных дней.

9. Реквизиты, подписи Сторон

Ресурсная организация

Базовая организация

СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

смоленское областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный центр
комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья «Южный»

ОГРН 1026700928132

ОКТМО 66636101

216500, г. Рославль ул. Мичурина 175

ИНН 6725002581/КПП 672501001

Платежные реквизиты:

Департамент бюджета и финансов Смоленской области (СОГБОУ
«Общеобразовательный центр «Южный» л/с 21811201610)

Отделение Смоленск г. Смоленск р/с 40601810766143000585

БИК 046614001

_____/ С.В. Картунина
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ДОГОВОР
о взаимодействии ресурсного центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»
и родителей (законных представителей) ребенка

от _____ 20 ____ года

Смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный центр комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Южный», именуемое в дальнейшем Ресурсный центр в лице директора Картуниной Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребенка _____

« ____ » _____ года рождения
в лице _____

(Ф.И.О. статус законного представителя)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012 г.) настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

1.1. Оказание коррекционной помощи (логопедической, дефектологической, психолого-педагогической) ребенку согласно рекомендаций ТПМПК/ПМПК.

1.2. Консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и в образовательном учреждении/организации.

2. Обязанности сторон.

2.1. Ресурсный центр обязуется:

2.1.1. В доступной форме обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими его деятельность.

2.1.2. Обеспечить оказание ребенку бесплатной качественной коррекционной помощи (логопедической, дефектологической, психолого-педагогической), согласно рекомендаций ТПМПК/ЦПМПК.

2.1.3. Оказывать информационную и консультативную помощь родителям (законным представителям) и педагогическим работникам, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и в образовательном учреждении/организации.

2.1.4. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному/коррекционному процессу.

2.1.6. Не разглашать персональные сведения о ребенке.

2.1.7. Предоставить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам образовательного учреждения.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Предоставлять следующие документы: свидетельство о рождении /паспорт/ ребенка (копия); выписка из протокола ЦПМПК или ТПМПК; выписка из образовательного учреждения о классе обучения и виде АООП, осваиваемой ребенком.

2.2.2. Обеспечить посещение ребенком коррекционных занятий (в соответствии с расписанием).

2.2.3. Родители (законные представители) обязаны своевременно извещать педагога или администрацию о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

2.2.4. Взаимодействовать с педагогическим составом Ресурсного центра по всем направлениям коррекционной помощи ребенку.

2.2.5. Защищать законные права и интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Нести материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Ресурсному центру по вине ребенка.

3. Права сторон.

3.1. Ресурсный центр имеет право:

3.1.1. Требовать от ребенка и родителей (законных представителей) соблюдения нормативных актов, регламентирующих деятельность Ресурсного центра.

3.1.2. На свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции не нарушая права ребенка.

3.1.3. На защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Получение ребенком коррекционной помощи (логопедической, дефектологической, психолого-педагогической) согласно рекомендаций ТПМПК/ПМПК.

3.2.2. Получать консультативную помощь от специалистов Ресурсного центра.

3.2.3. Присутствовать на коррекционных занятиях по согласованию с руководителем Ресурсного центра.

3.2.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя за 10 дней.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Ресурсный центр и Родитель (законный представитель) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут решать путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Срок действия договора и прочие условия:

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой стороны: один экземпляр хранится в Ресурсном центре, другой экземпляр находится у Родителя (законного представителя).

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Подписи и реквизиты сторон

СОГБОУ «Общеобразовательный центр
«Южный»
216500, г. Рославль, ул. Мичурина, 175
Тел.: (8 48134) 2-08-58
E- mail: iuzhnyi@yandex.ru

Родитель (законный представитель)

Паспорт: _____ № _____
выдан: _____

Директор _____ С.В. Картунина
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись родителя, законного представителя)

Приложение № 3
К Положению о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

Перечень документов
для Ресурсного центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции
(для обучающихся)

1. Заключение ЦПМПК/ТПМПК (копия).
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Справка образовательной организации (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, по какой АООП обучается, в каком классе).
4. Документ, удостоверяющий личность родителя/ законного представителя (копия паспорта).

Контакты Ресурсного центра:

216500, г. Рославль, ул. Мичурина, 175

Тел.: (8 48134) 2-08-58, факс 2-14-15

E- mail: iuzhnyi@yandex.ru

Степаненко Алексей Евгеньевич, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Тел.: 8-919-040-28-77

Перечень документов
для Ресурсного центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции
(общеобразовательная организация/учреждение)

1. Наличие договора о сетевом взаимодействии.
2. Список обучающихся, нуждающихся в коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи по форме:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Вариант АООП	клас с	Ф.И.О. родителя/зак.предст.	Контактный телефон родителя/зак.предст.

3. Контакты куратора инклюзивного образования в общеобразовательной организации/учреждении.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Контактный телефон	E-mail

Контакты Ресурсного центра:

216500, г. Рославль, ул. Мичурина, 175

Тел.: (8 48134) 2-08-58, факс 2-14-15

E- mail: iuzhnyi@yandex.ru

Степаненко Алексей Евгеньевич, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Тел.: 8-919-040-28-77

Приложение № 4
К Положению о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

Директору
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»
С.В. Картуниной

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу оказывать моему ребенку (находящуюся под моей опекой)

« ___ » _____ 20 __ года рождения коррекционную и консультативную помощь в соответствии с рекомендациями ТПМПК/ПМПК с « ___ » _____ 20 __ года.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного/коррекционного процесса, ознакомлен(а) (ч.5 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

_____ (дата написания заявления)

_____ (подпись родителя, законного представителя)

Приложение № 5
К Положению о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

" _____ " _____ 20 ____ г.

Я, _____
(ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа удостоверяющего личность)

—
(когда и кем)

Проживающий (ая) по адресу: _____

—
настоящим даю свое согласие на обработку в СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ребенка находящегося под моей опекой) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах _____ ребенка

Согласие дается мной в целях
_____ получения _____ коррекционной _____ и _____ консультативной _____ помощи _____

и распространяется на следующую, данную мной, информацию:
мои Ф.И.О., Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, место регистрации, выписка из протокола ПМПК / ТПМПК.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных моих или моего ребенка, согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20 ____ года

на весь период получения коррекционной и консультативной помощи в Ресурсном центре СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

(Ф.И.О. и подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 6
К Положению о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»
Ресурсный центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции

Журнал консультаций педагогических работников
и родителей (законных представителей) обучающихся.

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося	Причина обращения	Рекомендации специалиста	Ф.И.О. консультирующего/ подпись

Приложение № 7
К Положению о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

Перечень документов личного дела по сопровождению обучающегося.

№ п/п	Документ
1	Приказ директора о зачислении (копия)
2	Заявление родителя / законного представителя
3	Согласие на обработку персональных данных ребенка
4	Договор о взаимодействии Ресурсного центра и родителей (законных представителей) ребенка
5	Заключение ЦПМПК/ТПМПК (копия)
6	Свидетельство о рождении ребенка (копия)
7	Справка образовательной организации (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, по какой АООП обучается, в каком классе)
8	Документ, удостоверяющий личность родителя/ законного представителя (копия паспорта)
9	Программа работы
10	Результаты работы