

СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

П Р И К А З

от 31 августа 2016г.

№ 61/9 -о

**Об утверждении Положения об общем
собрании работников СОГБОУ
«Общеобразовательный центр «Южный»**

1. Утвердить Положение об общем собрании работников СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» (Приложение №1).
2. Ввести в действие с 01.09.2016г.

Директор



С.В. Картунина

**Положение
об общем собрании работников
смоленского областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный центр
комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья «Южный»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный центр комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Южный» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях соблюдения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3 Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) принимается на общем собрании работников имеющих право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

2.2.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2.2. определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора,

если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. инициировать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

3.2.6. совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования специальным федеральным государственным образовательным стандартам и Адаптированной образовательной программе Учреждения;

3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

3.3.7. за формирование положительного имиджа об Учреждении.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание:

- 4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 4.1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 4.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- 4.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения органами контроля и надзора и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- 4.1.9. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания:

- организуется деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не позднее, чем за 14 календарных дней;
- организуется подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- 5.4. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.
- 5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.
- 6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

внесение изменений и дополнений в настоящее положение

- 7.1. Положение вступает в силу с даты, следующей за датой утверждения соответствующим локальным актом Учреждения.
- 7.2. Изменения в Положение вносятся на основании решения общего собрания работников Учреждения, после утверждения приказом директора Учреждения.
- 7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.