

СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

П Р И К А З

от 01 апреля 2019г.

№ 44/1-0

Об утверждении Положения  
об организации дежурства  
педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный», на основании решения педагогического совета (протокол от 28.03.2019г. №4), в целях регламентирования работы общеобразовательного учреждения,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий локальный акт:
  - 1.1. Положение об организации дежурства педагогических работников (далее - Положение) в СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» (Приложение № 1).
  2. Ввести в действие с 01.04.2019г.
  3. Ответственность за организацию дежурств, в соответствии с Положением, возложить на заведующую учебной частью И.В. Фирсенкову (Отдел общего образования), на заведующую воспитательной работой Л.В.Нестерову (Интернат).
  4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.Е. Степаненко.

Директор

*Картина*

С.В. Картунина

Знакомлена: 01.04.2019г. *И.В. Фирсенкова*

01.04.2019г. *А.Е. Степаненко*

*Копия передана*  
*И.В. Фирсенкова*



*А.Е. Степаненко*

Приложение № 1  
к приказу от « 01 » апреля 2019 г.  
№ 47/1-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства педагогических работников  
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства педагогических работников в СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41 п. 8 ч. 1), Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 333), Уставом образовательного учреждения.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета образовательного учреждения.

1.4. Дежурство по образовательному учреждению организуется с целью:

- обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся,
- создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса,
- организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса санитарно-гигиенического состояния помещений; за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- оперативного реагирования и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования.

1.5. Дежурство по образовательному учреждению совместно осуществляют дежурный администратор, дежурные учителя, дежурные воспитатели.

1.6. Дежурство по образовательному учреждению осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» и графика дежурства, утверждённого директором образовательного учреждения.

## **2. Обязанности дежурного учителя (воспитателя).**

2.1. Дежурный учитель (воспитатель) назначаются из числа педагогов (кроме совместителей) образовательного учреждения согласно графика, утвержденного директором.

2.2. Дежурный учитель (воспитатель) подчиняется дежурному администратору.

2.3. В своей деятельности дежурный учитель (воспитатель) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе Правилами

внутреннего трудового распорядка), должностной инструкцией, распоряжениями дежурного администратора.

2.4. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 10 минут до начала первого урока, заканчивает - через 20 минут после последнего учебного занятия своего графика работы.

2.5. Основным направлением деятельности дежурного учителя (воспитателя) является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.

2.6. Дежурный учитель обязан:

- осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаться с дежурства без разрешения дежурного администратора.
- на переменах проверять порядок в классах, рекреации, центрального входа (крыльца).

2.7. Дежурный учитель (воспитатель) обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.
- контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешним видом, следить за чистотой и порядком в течение всего дежурства.
- сообщать о нарушениях Правил поведения обучающимися, небрежного отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей дежурному администратору.
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательного учреждения.
- при возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации образовательного учреждения, в зависимости от ситуации вызвать экстренные службы и при необходимости начать эвакуацию обучающихся.

2.8. Дежурный учитель (воспитатель), в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены

2.8. Дежурному учителю (воспитателю) запрещается покидать образовательное учреждение в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

2.8. Дежурный учитель (воспитатель) имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.
- делать замечания обучающимся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

### **3. Ответственность дежурного учителя (воспитателя):**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный учитель (воспитатель) несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.