

План мероприятий по противодействию коррупции в СОГБОУ  
«Общеобразовательный центр «Южный» на 2022 – 2023 учебный год.

План мероприятий по противодействию коррупции в СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

Цель:

- соблюдение законодательства по противодействию коррупции;
- исключение возможности проявления коррупции в Учреждении;
- формирование правового антикоррупционного сознания.

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства;
- формировать антикоррупционное сознание у участников образовательных отношений;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения и его открытости;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Анализ реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2022-2023 уч.год.	Май -июнь	члены комиссии
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2023 – 2024 уч.год	Июль-август	члены комиссии
1.3	Анализ действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционных составляющих	постоянно	директор
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	директор
1.5	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	постоянно	члены комиссии
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по противодействию коррупции</b>		
2.1	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов проявлений коррупции	постоянно	директор
2.2	Организация личного приема граждан директором Учреждения	согласно графика	директор
2.3	Участие работников в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	педагогические работники, члены комиссии
2.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования	апрель-июнь	Зам.директора по

	с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - информирования управления образования, общественности, о качестве образования в Учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;		УВР
2.5	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	постоянно	директор
2.6	Контроль за осуществлением набора в первый класс	постоянно	директор, замдиректора по УВР
2.7	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	члены комиссии
2.8	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор, менеджер по безопасности
2.9	Соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения	постоянно	директор
2.10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимос ти	Директор, члены комиссии
2.11	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимое ти	члены комиссии
2.12	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	по запросу	директор
2.13	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ОУ	по запросу	директор
<b>3.</b>	<b>Обеспечение открытости деятельности Учреждения</b>		
3.1	Ознакомление родителей с условиями поступления и получения образования Учреждения.	постоянно	Директор, зам. директора по УВР
3.2	Информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения	в течение года	методист по воспитательной работе
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	члены комиссии
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор

<b>4.</b>	<b>Антикоррупционные мероприятия с обучающимися</b>		
4.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность (в рамках образовательной программы)	в соотв-ие с образ-ной программой	учителя
4.2	Классные часы по антикоррупционной направленности:	декабрь, апрель	кл. руководители
4.3	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	методист по воспитательной работе, соц.педагог
4.4	Мониторинг удовлетворенность обучающихся качеством образования и отношением к нему в Учреждении	Апрель-май	социальный педагог
<b>5.</b>	<b>Антикоррупционные мероприятия с работниками Учреждения</b>		
5.1	Информирование работников по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Члены комиссии
5.2	Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания.	в течение года	Члены комиссии
5.3	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений	в течение года	Члены комиссии
5.4	Мониторинг удовлетворенность педагогов качеством условиями труда в Учреждении	Апрель-май	социальный педагог
<b>6.</b>	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
6.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директора по ИКТ
6.2	Информирование о публичном отчете Учреждения	июль	директор
6.3	Родительские собрания по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой грамотности	в течение года	классные руководители, социальный педагог
6.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор
6.5	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель - май	социальный педагог
<b>7.</b>	<b>Контроль финансово-хозяйственной деятельности</b>		
7.1	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Члены комиссии
7.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью	в течение года	директор
7.3	Контроль за целевым использованием средств, привлеченным за счет добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	Члены комиссии

И.о. директора



**И.В. Фирсенкова**

