

Рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом
Протокол от
« 31 » марта 20 25 г.

№ 5

Утверждено

Приказ от « 31 » марта 20 25 г.

№ 155/1-О (Приложение № 1)

Директор  И.В. Фирсенкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и основные направления деятельности Ресурсного центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции (далее – Ресурсный центр) СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется действующим законодательством РФ, Международной конвенции о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.3. Ресурсный центр – структурное подразделение Учреждения, созданное для психолого-педагогического и коррекционного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

2. Направления деятельности Ресурсного центра

2.1. Основные направления деятельности Ресурсного центра определяются государственным заданием:

- Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

3. Цели и задачи деятельности

2.1. Цели деятельности:

2.1.1. Формирование единого образовательного пространства, направленного на обеспечение развития инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.1.2. Создание сети практической, методической, консультативной, информационной поддержки участников образовательных отношений по вопросам обучения, коррекции, воспитания и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

2.2.1. Организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений муниципального образования для комплексного психолого-педагогического сопровождения инклюзивной образовательной практики.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи, включающей в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся.

2.2.3. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

- психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ (ООП), включая адаптированные основные общеобразовательные программы (АООП);
- методической помощи в разработке и реализации ООП, включая АООП, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;
- методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
- методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся.

2.4. Обобщение и трансляция имеющегося положительного педагогического опыта.

2.5. Включение родителей (законных представителей) детей с ОВЗ в образовательный, воспитательный и коррекционный процесс.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

- 4.1. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы.
- 4.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с образовательными организациями, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.
- 4.3. Психолого-педагогическая помощь в Ресурсном центре оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами на основании их должностных инструкций.
- 4.4. Для выполнения функций Ресурсного центра, образовательное учреждение вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.
- 4.5. Перечень документов, регламентирующих деятельность Ресурсного центра:
 - Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке о создании Ресурсного центра на базе СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»;
 - Приказ директора СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» о создании структурного подразделения «Ресурсный центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»;
 - Положение о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции;
 - План деятельности Ресурсного центра;
 - Отчеты о деятельности Ресурсного центра.

5. Порядок предоставления услуг Ресурсного центра

- 5.1. В Ресурсный центр принимаются дети, обучающиеся инклюзивно (интегрировано) в общеобразовательных организациях.
- 5.2. Общеобразовательные организации заключают с Ресурсным центром договор о сетевом взаимодействии.
- 5.2. В случае если ребенок не обучается в общеобразовательной организации, для получения услуг Ресурсного центра родители (законные представители) ребенка заключают Договор о взаимодействии Ресурсного центра и родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.3. Зачисление детей для получения услуг в Ресурсном центре производится на основании приказа директора Учреждения.
- 5.4. Сопровождение ребенка специалистами Ресурсного центра осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК/ПМПК) и рекомендуемых направлений коррекционной работы.

6. Структура Ресурсного центра

- 6.1. Структура Ресурсного центра утверждается руководителем Учреждения.
- 6.2. Структура Ресурсного центра включает:
 - Руководителя Ресурсного центра – заместитель директора (назначается приказом руководителя Учреждения);
 - Специалисты Ресурсного центра: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, иные специалисты необходимые для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

7. Заключительные положения

- 7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном порядке.

Приложения:

1. Договор о сетевом взаимодействии.
2. Договор о взаимодействии Ресурсного центра СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный» и родителей (законных представителей) ребенка.
3. Перечень документов для зачисления в Ресурсный центр.
4. Заявление родителя / законного представителя.
5. Журнал консультаций педагогических работников и родителей/законных представителей обучающихся.

ДОГОВОР № ____
о сетевом взаимодействии

г.Рославль

«__» _____ 20__ г.

Смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный центр комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Южный», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серия 67 Л 01 № 0002279, выданной 05 февраля 2016 года, в лице _____, директора, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ресурсная организация» и _____, осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от _____, выданной _____, в лице _____, директора, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ресурсная организация, в форме сетевого взаимодействия, реализует часть коррекционно-развивающего модуля:

- АООП _____ (вариант _____);
 - иных АООП НОО / ООО при наличии обучающихся с ОВЗ и запроса ОО;
 - направления коррекционной работы рекомендуемые ЦПМПК / ТПМПК
- путём предоставления Базовой организации следующих образовательных услуг:

1.1.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.1.2. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

(указывается наименование услуги (услуг))

1.2. Обучающиеся Базовой организации принимаются в Ресурсную организацию на основании личного заявления родителей (законных представителей), к которому прилагается копия Заключения Психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. На основании Выписки из учебного плана Базовой организации, которая отражает направления коррекционно-развивающей работы с обучающимся по АООП и объём часов в неделю по каждому направлению, Ресурсная организация составляет Расписание коррекционно-развивающихся занятий обучающегося, которое согласуется Сторонами, путём заключения Дополнительного соглашения.

1.4. Программа сетевого взаимодействия согласуется Сторонами путём заключения дополнительного соглашения.

2. Статус и категории потребителей Услуги

2.1. Категории потребителей государственной услуги: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, их родители (законные представители) и педагогические работники.

2.2. Перечень и общее количество получателей Услуги согласуется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

3. Финансовое обеспечение реализации Услуги

3.1. Реализация Услуги Ресурсной организацией осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации Смоленская область.

3.3. Взаиморасчеты за реализацию Услуги Сторонами определяются в дополнительных Соглашениях к настоящему Договору (настоящий пункт предусматривается в случае необходимости).

4. Условия и порядок предоставления образовательных Услуг

4.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Ресурсная организация осуществляет в соответствии с заявкой Базовой организации, предоставленной и зарегистрированной в установленном порядке.

4.2. Коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь обучающимся Ресурсная организация реализует в части коррекционно-развивающего модуля учебного плана Базовой организации.

5. Обязанности Сторон

5.1. Ресурсная организация обязана:

5.1.1. реализовать обучающимся коррекционно-развивающий модуль

- АООП _____ (вариант _____);

- иных АООП НОО / ООО при наличии обучающихся с ОВЗ и запроса ОО;

- направления коррекционной работы рекомендуемые ЦПМПК / ТПМПК на своей базе, обеспечив кадровое, материально-техническое, информационное сопровождение;

5.1.2. предоставить, по запросу, Базовой организации справки, отражающие сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество Услуги.

5.1.3. предоставить Базовой организации, по окончании учебного года, психолого-педагогические характеристики обучающихся.

5.2. Базовая организация обязана:

5.2.1. реализовать обучающимся

- АООП _____ (вариант _____);

- иных АООП НОО / ООО при наличии обучающихся с ОВЗ;

самостоятельно, на своей базе, обеспечивая кадровое, материально-техническое, информационное сопровождение (самостоятельная реализация части коррекционно-развивающего модуля по усмотрению ОО и наличии необходимых ресурсов).

5.3. Стороны обязаны:

5.3.1. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своими Уставами, со сведениями, о дате и регистрационном номере лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельствами о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.3.2. ознакомить с правами и обязанностями обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников до получения образовательных услуг;

5.3.3. создать условия, необходимые для предоставления качественных образовательных услуг;

5.3.4. проявлять уважение к личности получателя Услуг, не допускать физического и психического насилия;

5.4. во время предоставления Услуг нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

7.3. О наступлении и прекращении выше указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

8. Порядок изменения и прекращения Договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае изменения адресов и платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в срок до 7 календарных дней.

9. Реквизиты, подписи Сторон

ДОГОВОР
о взаимодействии ресурсного центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»
и родителей (законных представителей) ребенка

от _____ 20 ____ года

Смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный центр комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Южный», именуемое в дальнейшем Ресурсный центр в лице директора _____, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребенка _____

_____ «__» _____ года рождения

в лице _____
(Ф.И.О. статус законного представителя)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012 г.) настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

1.1. Оказание коррекционной помощи (логопедической, дефектологической, психолого-педагогической) ребенку согласно рекомендаций ТПМПК/ЦПМПК.

1.2. Консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и в образовательном учреждении/организации.

2. Обязанности сторон.

2.1. Ресурсный центр обязуется:

2.1.1. В доступной форме обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими его деятельность.

2.1.2. Обеспечить оказание ребенку бесплатной качественной коррекционной помощи (логопедической, дефектологической, психолого-педагогической), согласно рекомендаций ТПМПК/ЦПМПК.

2.1.3. Оказывать информационную и консультативную помощь родителям (законным представителям) и педагогическим работникам, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и в образовательном учреждении/организации.

2.1.4. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному/коррекционному процессу.

2.1.6. Не разглашать персональные сведения о ребенке.

2.1.7. Предоставить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам образовательного учреждения.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Предоставлять следующие документы: свидетельство о рождении /паспорт/ ребенка (копия); выписка из протокола ЦПМПК или ТПМПК; выписка из образовательного учреждения о классе обучения и виде АООП, осваиваемой ребенком.

2.2.2. Обеспечить посещение ребенком коррекционных занятий (в соответствии с расписанием).

2.2.3. Родители (законные представители) обязаны своевременно извещать педагога или администрацию о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

2.2.4. Взаимодействовать с педагогическим составом Ресурсного центра по всем направлениям коррекционной помощи ребенку.

2.2.5. Защищать законные права и интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Нести материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Ресурсному центру по вине ребенка.

3. Права сторон.

3.1. Ресурсный центр имеет право:

3.1.1. Требовать от ребенка и родителей (законных представителей) соблюдения нормативных актов, регламентирующих деятельность Ресурсного центра.

3.1.2. На свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции не нарушая права ребенка.

3.1.3. На защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Получение ребенком коррекционной помощи (логопедической, дефектологической, психолого-педагогической) согласно рекомендаций ТПМПК/ПМПК.

3.2.2. Получать консультативную помощь от специалистов Ресурсного центра.

3.2.3. Присутствовать на коррекционных занятиях по согласованию с руководителем Ресурсного центра.

3.2.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя за 10 дней.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Ресурсный центр и Родитель (законный представитель) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут решать путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Срок действия договора и прочие условия:

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой стороны: один экземпляр хранится в Ресурсном центре, другой экземпляр находится у Родителя (законного представителя).

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Подписи и реквизиты сторон

СОГБОУ «Общеобразовательный центр
«Южный»
216500, г. Рославль, ул. Мичурина, 175
Тел.: (8 48134) 2-08-58
E- mail: iuzhnyi@yandex.ru

Родитель (законный представитель)

Паспорт: _____ № _____
выдан: _____

Директор _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись родителя, законного представителя)

Приложение № 3
К Положению о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

Перечень документов
для Ресурсного центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции
(для обучающихся)

1. Заключение ЦПМПК/ТПМПК (копия).
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Справка образовательной организации (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, по какой АООП обучается, в каком классе).

Контакты Ресурсного центра:
216500, г. Рославль, ул. Мичурина, 175
Тел.: (8 48134) 2-08-58, факс 2-14-15
E- mail: iuzhnyi@yandex.ru

Перечень документов
для Ресурсного центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции
(общеобразовательная организация/учреждение)

1. Наличие договора о сетевом взаимодействии.
2. Список обучающихся, нуждающихся в коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи по форме:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Вариант АООП	клас с	Ф.И.О. родителя/зак.предст.	Контактный телефон родителя/зак.предст.

3. Контакты куратора инклюзивного образования в общеобразовательной организации/учреждении.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Контактный телефон	E-mail

Контакты Ресурсного центра:
216500, г. Рославль, ул. Мичурина, 175
Тел.: (8 48134) 2-08-58, факс 2-14-15
E- mail: iuzhnyi@yandex.ru

Приложение № 4
К Положению о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

Директору СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (находящегося под моей опекой) _____

«__» _____ 20__ года рождения
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

в Ресурсный центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

для получения психолого – педагогической помощи (коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи):

- ☐ - коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
☐ - логопедической помощи / занятий;
☐ - психолого - педагогического консультирования.

В соответствии с рекомендациями _____
(наименование ЦПМПК/ТПМПК, дата выдачи и № заключения)

ребёнку рекомендовано обучение по _____

☐ С уставом СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы).

☐ С Положением о Ресурсном центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции ознакомлен (ы).

☐ Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости).

☐ Даю (ем) согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, должностными лицами Учреждения, имеющими допуск к обработке персональных данных.

(дата написания заявления)

(подпись родителя, законного представителя)

Приложение № 5
К Положению о Ресурсном центре психолого-
педагогической реабилитации и коррекции
СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»

СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный»
Ресурсный центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции

Журнал консультаций педагогических работников и родителей/законных представителей
обучающихся.

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося/ подпись	Причина обращения	Ф.И.О. консультирующего/ подпись