



ОГБОУ «Рославльская  
специальная коррекцион-  
ная общеобразователь-  
ная школа-интернат  
I, II, V видов» (2)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.12.2015 № 2113-Адм

О переименовании смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рославльская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II, V видов»

1. Переименовать смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рославльская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II, V видов» (далее также – Учреждение) в смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный центр комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Южный».

2. Внести в Устав смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рославльская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II, V видов», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 20.12.2004 № 1132-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов Государственного образовательного учреждения «Рославльская специальная (коррекционная) школа-интернат I, II вида Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 24.06.2008 № 756-р/адм, от 12.12.2011 № 2165-р/адм, от 23.01.2013 № 39-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко) и Учреждению (С.В. Картунина) обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с изменениями

наименования и учредительных документов Учреждения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Смоленской области  
от 20.12.2004 № 1132-р/адм  
(в редакции распоряжений  
Администрации Смоленской  
области  
от 24.06.2008 № 756-р/адм,  
от 12.12.2011 № 2165-р/адм,  
от 23.01.2013 № 39-р/адм,  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**УСТАВ**  
**смоленского областного государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Общеобразовательный центр комплексного сопровождения обучающихся с**  
**ограниченными возможностями здоровья**  
**«Южный»**

**1. Общие положения**

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный центр комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Южный» создано 11.11.36 областным отделом народного образования как Рославльская школа глухонемых детей. В 1970 году Рославльская школа глухонемых детей переименована в Рославльскую школу-интернат для глухих детей.

Приказом Комитета по образованию администрации Смоленской области от 30.12.99 № 1066 Рославльская школа-интернат для глухих детей переименована в Государственное образовательное учреждение «Рославльская специальная (коррекционная) школа-интернат I, II вида Смоленской области».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 20.12.2004 № 1132-р/адм Государственное образовательное учреждение «Рославльская специальная (коррекционная) школа-интернат I, II вида Смоленской области» переименовано в смоленское областное государственное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Рославльская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II видов».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 12.12.2011 № 2165-р/адм смоленское областное государственное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Рославльская

специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II видов» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рославльская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II видов».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 23.01.2013 № 39-р/адм смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рославльская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II видов» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рославльская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II, V видов».

Распоряжением Администрации Смоленской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рославльская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II, V видов» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный центр комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Южный» (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный центр комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Южный».

Сокращенное наименование Учреждения: СОГБОУ «Общеобразовательный центр «Южный».

1.3. Место нахождения Учреждения: улица Мичурина, дом 175, город Рославль, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Мичурина, д. 175, г. Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500.

1.4. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией по типу – общеобразовательная организация.

1.5. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.6. Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация) и Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Отраслевой орган).

1.7. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области, в

территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты,

необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **2. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органов государственной власти в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг в сфере образования на территории Смоленской области.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством инклюзивного

образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие личности, приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование

компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- присмотр и уход за детьми, обеспечение содержания, воспитания лиц, нуждающихся в социальной поддержке, в период получения ими образования;

- психолого-медико-педагогическое обследование детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего раздела, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.8. Учреждение также вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платную образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

К таким видам образовательной деятельности относится реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- проведение углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- проведение профориентационной диагностики и консультирования;
- проведение экспертно-диагностической деятельности, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- проведение индивидуально-ориентированной работы с одаренными детьми;
- проведение занятий по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- проведение профильных психолого-педагогических, творческих, состязательных и иных смен в городских и загородных оздоровительных лагерях;
- оказание психологического консультирования взрослых;
- проведение групповых тренинговых занятий со взрослыми;
- проведение курсов индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- проведение углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков, системы отношений - для взрослых;
- проведение групповой и индивидуальной семейной психотерапии и психокоррекции, коррекции детско-родительских отношений;
- создание психологических клубов, в том числе родительских, семейных и других;
- проведение обучающих семинаров и стажировок для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Учреждения;
- проведение индивидуального профессионального консультирования педагогов, психологов и других специалистов;
- оказание супервизорской деятельности;
- оказание аутсорсинговых услуг образовательным учреждениям и учреждениям социальной сферы;
- проведение психолого-педагогического проектирования образовательной, развивающей среды, творческой, оздоровительной среды, игровых площадок, парков и т.п.;
- проведение психолого-педагогической экспертизы развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- оказание транспортных услуг;

- оказание консультационных (консалтинговых) психолого-педагогических, медицинских, социальных услуг;

- оказание диагностических и коррекционных услуг родителям (законным представителям) и их детям, испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации;

- участие в осуществлении экспертной деятельности в сфере образования;
- создание и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов и программных продуктов;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- разработка и поддержка сайтов в сети Интернет;

- создание и ведение информационных баз;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем и их обслуживания, телематические услуги, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами Учреждения лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, концертов, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

- ведение научно-исследовательской, опытно-конструкторской работы, а также экспериментальной и инновационной деятельности;

- осуществление международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности в соответствии с федеральным законодательством;

- осуществление профессионально-общественной аккредитации;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация учебно-методической, справочной и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- реализация продукции общественного питания;

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности вне рамок образовательного процесса;

- реализация услуг и продукции, изготовленной учащимися в период практики;

- составление справок по запросам юридических и физических лиц;

- бытовые услуги;

- услуги делопроизводства;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- сдача в аренду имущества Учреждения.

2.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. В Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

3.3. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся адаптированные основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.4. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации образовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок реализации образовательных программ посредством сетевых форм их реализации, использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Учреждение обеспечивает занятия с обучающимися на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

3.13. Учреждение обеспечивает обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Формы получения образования, формы обучения и сроки обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения и сроки обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Режим занятий обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

3.16. Формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

#### **4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения**

4.1. К обучающимся в Учреждении относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или пребыванием в Учреждении;
- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении определяются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством.

## **5. Руководство и управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение

или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области, в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам должностные оклады, размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает основные образовательные программы и иные документы, регламентирующие осуществление образовательной, инновационной и воспитательной деятельности;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие целям деятельности Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Отраслевым органом, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

5.6. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

5.7. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание), педагогический совет, попечительский совет, совет родителей Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан совет обучающихся.

5.8. Общее собрание:

- вносит предложения в программу развития Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- определяет направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручает представление интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутые работниками Учреждения или их представителями;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета

является директор Учреждения.

Заседание педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основании представления директора Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- определяет начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;
- принимает решение о единой форме одежды обучающихся.

5.10. Попечительский совет содействует функционированию и развитию Учреждения и создается на период его деятельности.

Попечительский совет состоит не менее чем из 6 человек, в том числе директора Учреждения и заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Состав попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить:

- представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления;

- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- выпускники Учреждения;
- иные заинтересованные лица.

Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год и являются правомочными, если в них приняло участие не менее двух третей списочного состава. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов.

К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- внесение предложений об изменении или дополнении программы развития Учреждения;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- принятие участия в формировании требований к уровню подготовки выпускников Учреждения.

5.11. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются советы родителей классов, групп и совет родителей Учреждения.

Совет родителей класса, группы избирается собранием родителей группы, класса в количестве не менее двух человек сроком на один год. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в совет родителей Учреждения. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета родителей. Одни и те же лица могут входить в состав совета родителей более одного срока. В составе совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Советы родителей класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, воспитателя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием директора Учреждения, классных

руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Советы родителей отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием Учреждения, класса, группы.

К полномочиям советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

5.12. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Инициатива создания совета обучающихся может быть выражена желанием не менее 5 процентов обучающихся очной формы обучения подписью обучающихся в подписном листе.

Совет обучающихся формируется общим собранием обучающихся путем выборов из числа обучающихся Учреждения не реже одного раза в два года.

Председатель совета обучающихся избирается из состава совета обучающихся простым большинством голосов на собрании совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в совет обучающихся.

Для решения вопросов, входящих в полномочия совета обучающихся, проводятся заседания совета обучающихся.

Заседания совета обучающихся созываются председателем совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета обучающихся. Очередные заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в два месяца.

Председательствует на заседаниях совета обучающихся председатель совета обучающихся либо в его отсутствие один из его заместителей.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета обучающихся. Решение считается принятым,

если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся, присутствующих на заседании.

5.13. В целях учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, в Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников образовательного Учреждения (представительные органы работников).

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется на праве оперативного управления имущество.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

6.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

6.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

6.7. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **7. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения**

7.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

7.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено федеральным законодательством.

## **8. Организация деятельности Учреждения**

8.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными областными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке

и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

#### 8.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с федеральным законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- сдавать в аренду имущество Учреждения в установленном федеральным и

областным законодательством порядке;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- создавать филиалы и представительства с согласия Администрации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом требований федерального законодательства;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые услуги, за исключением случаев, установленных федеральным и областным законодательством;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, с согласия Администрации.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

#### 8.4. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;
- предоставлять Отраслевому органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

8.5. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

8.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Отраслевой орган. Учреждение несет ответственность перед Отраслевым органом за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

9.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

9.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а

также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

## **10. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

10.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области для дальнейшего направления на цели развития образования.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

## **11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

11.1. В Учреждении принимаются следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты):

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- иные локальные нормативные акты.

11.2. Утверждение приказом директора Учреждения локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, осуществляется после рассмотрения их на педагогическом совете Учреждения.

прошито и пронумеровано

№2 (Решение) листы

Консультант протокольного отдела

Управления делами Аппарата

Администрации Смоленской области

Т.В. Прудникова

88.18.2015



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 1 » июля 2015 года

ОГРН 502679092813

ГРН 276673505562

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.



верна  
Каргушина С.В.