**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Никольская школа-интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**156519 Костромская область Костромской район п. Никольское**

**ул. Мира д.12 тел/факс 644-137**

***Рассмотрено на педагогическом совете***

***ГКОУ Никольской школы – интерната***

***Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года***



***Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Директор И.А. Жиркин***

***Приказ № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016года***

**Годовой план работы**

**ГКОУ «Никольская школа-интернат»**

**на 2016 – 2017 учебный год**

**п.Никольское, 2016.**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Анализ работы образовательного учреждения за 2015 – 2016 учебный год** | **2-62** |
| **1** | **Анализ учебной работы за 2015 – 2016 учебный год** | **4-15** |
| **2** | **Анализ введения ФГОС** | **15-20** |
| **3.** | **Анализ воспитательной работы за 2015 – 2016 учебный год** | **20-31** |
| **4.** | **Анализ методической работы за 2015 – 2016 учебный год** | **31-44** |
| **5** | **Анализ работы по психолого–медико–педагогическому сопровождению обучающихся за 2015 – 2016 учебный год** | **44-60** |
| **6** | **Анализ материально – технического и финансового обеспечения деятельности ГКОУ Никольской школы – интерната** | **60-62** |
| **II.** | **План работы ГКОУ «Никольская школа - интернат» на 2016 – 2017 учебный год** | **62-141** |
| **1** | **Цели и задачи работы на 2016 – 2017 учебный год** | **62-64** |
| **2** | **Циклограмма работы школы – интерната** | **64-66** |
| **3** | **План мероприятий по организации образовательного процесса** | **66-69** |
| **4** | **План внутришкольного контроля по вопросам реализации ФГОС НОО обучающихся с ЗПР на 2016 – 2017 учебный год** | **70-82** |
| **5** | **План внутришкольного контроля учебно – воспитательного процесса в школе – интернате** | **83-98** |
| **6** | **План воспитательной работы на 2016 – 2017 учебный год** | **99-117** |
| **7** | **План методической работы на 2016 – 2017 учебный год** | **118-122** |
| **8** | **План работы по психолого – медико – педагогическому сопровождению обучающихся на 2016 – 2017 учебный год** | **123-139** |
| **9** | **План работы по совершенствованию учебно – методической и материально – технической базы школы – интерната. Финансово – хозяйственная деятельность** | **139-141** |

# I. Анализ работы

# образовательного учреждения за 2015-2016 учебный год.

На основании анализа работы школы-интерната за 2015-2016 учебный год коллектив школы-интерната достиг результатов в следующих направлениях:

* Обеспечение всестороннего развития обучающихся, имеющих задержку ЗПР и нарушение интеллекта;
* коррекция и компенсация отклонений в психофизическом развитии обучающихся, их социальная адаптация;
* изучение и внедрение технологий системно - деятельностного подхода, КТД в учебно–воспитательный процесс в условиях введения и реализации ФГОС;
* развитие у обучающихся учебной мотивации;
* формирование у обучающихся культуры и ценностей здорового и безопасного образа жизни, сохранение и укрепление физического и нервно-психического здоровья обучающихся;
* раскрытие творческого потенциала детей;
* формирование общей культуры поведения обучающихся;
* воспитание нравственных качеств личности;
* развитие органов ученического самоуправления;
* стимулирование здорового образа жизни через вовлечение детей в спортивные кружки через спортивно-оздоровительные мероприятия;
* создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через совершенствование системы дополнительного образования;
* приобщение к культурным ценностям и традициям русского народа;

Кроме того, решались задачи, направленные на:

* раскрытие творческого потенциала педагогического коллектива;
* повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива;
* стимулирование педагогов к применению современных методик и технологий в образовании;
* использование технологий и методик коррекционного обучения и воспитания в обучении и воспитании детей с ЗПР и нарушением интеллекта.

На основании выдвинутых задач в 2015-2016 учебном году были проведены следующие мероприятия, способствующие их выполнению.

# 

# Мероприятия в 2015-2016 учебном году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень решений и мероприятий |  |
| I | **М/О учителей, классных руководителей, воспитателей.** |  |
| 1 | Проектная деятельность как условие повышения качества образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС НОО (7 вид)  Предметно - практическая деятельность – обязательное условие успешного обучения детей с умственной отсталостью (8 вид) | + |
| 2 | Социализация как приоритетное направление воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации ФГОС | + |
| 3 | I четверть: реализован проект «В здоровом теле здоровый дух» |  |
| 4 | II четверть: реализован проект «Люблю тебя мой край родной» |  |
| 5 | III четверть: реализован проект «Человек. Земля. Вселенная». |  |
| 6 | IV четверть: реализован проект «И помнит мир спасённый» |  |
| II | Тематические педсоветы |  |
| 1 | Государственная политика воспитания и социализации детей с ОВЗ. Приоритетные направления образовательного процесса школы - интерната | + |
| 2 | Внедрение специальных ФГОС ОВЗ для обучающихся с ЗПР в образовательный процесс школы – интерната в рамках пилотного проекта департамента образования и науки Костромской области. Первые результаты. | + |
| 3 | Конфликты в педагогическом общении, способы их преодоления. | + |
| **III** | **Научно – методическая деятельность** |  |
|  | **Участие в работе межрегиональной стажировочной площадке.   Представление опыта работы учреждения по психолого – медико – педагогическому сопровождению обучающихся с ЗПР по ФГОС ООО.** | + |
|  | Школьный конкурс педагогического мастерства «Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса детей с ОВЗ» |  |
|  | Ведение программ комплексного индивидуального сопровождения детей. | + |
|  | Предметные недели. КТД. | + |
|  | Работа ПМПк | + |
|  | Открытые уроки и воспитательные мероприятия с применением технологий системно -деятельностного подхода. | + |
|  | Проведение советов профилактики | + |
|  | Аттестация педагогов на первую и высшую квалификационные категории | + |
|  | Повышение квалификации в КОИРО | + |
|  | Посещение выставок, музеев, театров и т.д. | + |
|  | Экскурсии в профессиональные лицеи | + |
|  | Организация осенних, зимних, весенних, летних каникул | + |

На основании решения педагогического совета был разработан план работы школы-интерната на 2015-2016 учебный год по разделам:

1. Работа с педагогическими кадрами школы-интерната.
2. Учебно – воспитательная деятельность.
3. Изучение эффективности работы педагогического коллектива, оказание профессиональной помощи, контроль за качеством обучения и воспитания и уровнем воспитанности учащихся.
4. Диагностико-консультативная деятельность.
5. Социально-правовая деятельность.
6. Лечебно-профилактическая деятельность
7. Укрепление учебно-материальной базы школы-интерната. Финансово-хозяйственная деятельность

# АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ЗА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Анализ деятельности, направленный на получение**

**начального и основного образования**

Учебный план школы-интерната состоит из: учебного плана для обучения детей с ЗПР и учебного плана для обучения детей с умственной отсталостью.

В 2015-2016 учебном году школа работала в режиме 5 – дневной недели, в начальной школе занималось 7 классов, в основной школе занимались 9 классов, в которых на конец 2015-2016 уч. года обучалось 78 человек.

**Формы организации учебного процесса в 2015-2016 учебном году.**

* + уроки (классно-урочная форма);

- консультации и занятия психолога;

- занятия логопеда;

- занятия учителя – дефектолога;

- конкурсы;

- коррекционные индивидуально-групповые занятия;

- предметные недели;

- КТД;

- уроки с применением ИКТ;

- проектная деятельность учителей и учащихся

* + открытые уроки.
  + тренинговые занятия

**Статистика контингента учащихся за 3 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2013/  2014  уч. год | 2014/2015 уч. год | 2015/2016 уч. год |
| 1 | Количество учеников, обучавшихся на конец учебного года | 78 | 69 | 78 |
| а) | Начальная школа | 18 | 20 | 32 |
| б) | Основная школа | 60 | 49 | 46 |
| 2 | Отсев (в течение года) | 5 | 1 | 3 |
| а) | Из начальной школы | 2 | 1 | 0 |
| б) | Из основной школы | 3 | 0 | 3 |
| 3 | Количество учеников, прибывших в школу-интернат в течение года | 4 | 14 | 20 |
| 4 | Количество учеников, оставленных на повторный год обучения | 0 | 2 | 0 |
| а) | Начальная школа | - | - | 0 |
| б) | Основная школа | - | - | 0 |
| 5 | Количество выпускников | 23 | 18 | 7 |
| 6 | Количество выпускников, поступивших в ПЛ | 23 | 18 | 7 |
| 7 | Не получили документы об образовании | 0 | 0 | 0 |

**Анализ выполнения адаптированных основных образовательных программ начального и основного общего образования.**

Адаптированные основные образовательные программа школы - интерната и учебные планы предусматривали выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивалось поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени.

В течение 2015– 2016 учебного года по плану ВШК отслеживалось выполнение учебных программ по предметам. По итогам года учебный план за 2015-2016 учебный год выполнен на 100%. Учебные программы реализованы, с учетом коррекции, в полном объеме, несмотря на актированные и праздничные дни.

**Вывод:**

- Федеральный, региональный и школьный компонент учебного плана выполнен полностью в 2015-2016 учебном году.

**Анализ успеваемости обучающихся за 2015– 2016 учебного года.**

**Анализ учебной работы за год.**

В школе - интернате на конец **2015-2016** учебного года обучалось 77 человек.

На 4 и 5 учебный год закончили 16 человек. Неуспевающие – **2чел.**

6 учеников 9 «а» класса получили свидетельство об обучении.

1 учащийся 9б класса получили аттестат об основном общем образовании.

Таким образом, **качество знаний** по школе по итогам **2015-2016** учебного года составило **27,6%**, что на 6,8% выше, чем в прошлом учебном году.

Успеваемость обучающихся на конец **2015-2016** учебного года составила 97,4% . Степень обученности – 41,3%, что на 5% выше, чем в прошлом учебном году.

Результаты показателей обученности в начальной и основной школе за 3 учебных года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | 2013/2014 Учебный год | 2014/2015 Учебный год | 2015/2016 Учебный год |
| 1 | На начало года обучающихся | 75 | 63 | 67 |
| 2 | Девочек | 32 | 23 |  |
| 3 | Мальчиков | 43 | 40 |  |
| 4 | На конец года обучающихся | 78 | 69 | 77 |
| 5 | Обучающиеся не аттестованные за учебный год (причина) | - | 1 ч. | - |
| 6 | Количество неуспевающих обучающихся (предметы) | 1 | 1 | 2 |
| 7 | Количество обучающихся, оставленных на осенние занятия | - | - | - |
| 8 | Количество обучающихся, которые закончили на «4» и «5» | 15 | 16 | 16 |
| 9 | Количество обучающихся на повторный год обучения | 1 | 2 | - |
| 10 | Успеваемость, % | 98 | 97 | 97,4 |
| 11 | Качество знаний, % | 19 | 20,8 | 27,6 |

Вывод:

В целом за последние три года наблюдается положительная динамика в росте качества знаний обучающихся. В показателе успеваемости отсутствует выраженная динамика: наблюдается как повышение, так и снижение показателей состояния успеваемости. В целом показатели стабильные.

**Успеваемость в разрезе предметов и учителей по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования для детей с ЗПР в 2015 – 2016 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО преподавателя | Предмет | Оценки | | | | Средний балл % | Качество % | Успеваемость % | Степень обученности % |
|  |  | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Романова А.Т. | математика | - | 10 | 20 | - | 3,2 | 25 | 100 | 52 |
| Романова А.Т. | Физика | - | 7 | 10 |  | 3,2 | 29 | 100 | 51 |
| Симакова С.В. | Химия | - | 2 | 6 | - | 3,3 | 25 | 100 | 40 |
| Симакова С.В. | Биология | 4 | 11 | 9 | - | 3,8 | 63 | 100 | 59 |
| Симакова С.В. | География | 5 | 9 | 10 | - | 3,8 | 58 | 100 | 60 |
| Симакова С.В. | Английский язык | 1 | 8 | 16 | - | 3,4 | 36 | 100 | 50 |
| Воробьёва С.Я | Русский язык | 1 | 11 | 10 | 1 | 3,6 | 55 | 100 | 52 |
| Воробьёва С.Я. | Литература | 1 | 11 | 10 | 1 | 3,6 | 55 | 100 | 52 |
| Шлёнская Е.А. | История | 2 | 11 | 11 |  | 3,6 | 54 | 100 | 50 |
| Шлёнская Е.А. | Обществознание | 4 | 5 | 4 | 1 | 4,0 | 70 | 100 | 70 |
| Шлёнская Е.А. | ОРКСЭ | 6 | 12 | - | - | 4,3 | 100 | 100 | 80 |
| Николаева Л.В. | Черчение | - | 4 | 3 | - | 3,5 | 50 | 100 | 50 |
| Николаева Л.В. | Изо | 9 | 24 | 8 | - | 4,0 | 80 | 100 | 70 |
| Разживина Е.М. | Технология | 7 | 15 | 1 | - | 4,3 | 96 | 100 | 70 |
| Лапшин Н.Н. | Физкультура |  |  | - | - | 4 | 100 | 100 |  |

Вывод:

Стабильно высокие результаты у преподавателей: Николаевой Л.В. (изо), Разживиной Е.М. (профессионально – трудовое обучение), Лапшина Н.Н.(физическая культура), Шлёнская Е.А.(история. обществознание)

**Низкие показатели качества знаний у учителей: Романовой А.Т.(математика), Симакова С.В. (химия).**

Пути решения:

**Учителям – предметникам Романовой А.Т.(математика), Симакова С.В. (химия)**

**продолжить индивидуальную работу и осуществлять дифференцированный подход в обучении.**

**Успеваемость в разрезе предметов и учителей по адаптированной основной общеобразовательной программе начального и основного общего образования для детей с умственной отсталостью в 2015 – 2016 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО преподавателя | Предмет | Оценки | | | | Средний балл % | Качество % | Успеваемость % | Степень обученности % |
|  |  | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Берёзкина Т.А. | Природоведение | - |  |  | - |  |  | 100 |  |
| Берёзкина Т.А. | Математика | 4 | 10 | 10 | - | 3,8 | 58 | 100 | 58 |
| Берёзкина Т.А. | Письмо и развитие речи | - | 1 | 5 | - | 3,2 | 17 | 100 | 40 |
| Берёзкина Т.А. | Чтение и развитие речи | 1 | 1 | 4 | - | 3,5 | 33 | 100 | 51 |
| Разживина Е.М. | СБО | 5 | 3 | - | - | 4,6 | 100 | 100 | 90 |
| Разживина Е.М. | Профес.-труд. Обучение | 6 | 2 | - | - | 4,8 | 100 | 100 | 90 |
| Мазова О.В. | История | 3 | 4 | 6 | - | 3,8 | 54 | 100 | 60 |
| Шлёнская Е.А. | Обществознание | 4 | 5 | 4 | - | 4,0 | 70 | 100 | 70 |
| Королёва Е.Ю. | СБО | 7 | 8 | 1 | - | 4,4 | 94 | 100 | 80 |
| Королёва Е.Ю. | Профес.-труд. Обучение | 7 | 7 | 2 | - | 4,3 | 88 | 100 | 80 |
| Симакова С.В. | Биология | 6 | 11 | 7 | - | 4,0 | 71 | 100 | 60 |
| Симакова С.В. | География | 4 | 4 | 5 | - | 3,9 | 62 | 100 | 60 |
| Николаева Л.В. | ИЗО | 4 | 6 | 7 | - | 3,8 | 59 | 100 | 60 |
| Воробьёва С.Я. | Письмо и развитие речи | 1 | 3 | 3 | - | 3,7 | 57 | 100 | 60 |
| Воробьёва С.Я. | Чтение и развитие речи | 1 | 3 | 3 | - | 3,7 | 57 | 100 | 60 |
| Луцук Н.П. | Письмо и развитие речи | 1 | 4 | 6 | -- | 3,5 | 45,5 | 100 | 52 |
| Луцук Н.П. | Чтение и развитие речи | 2 | 3 | 6 | - | 3,6 | 45,5 | 100 | 55,3 |
| Лапшин Н.Н. | Физкультура | 4 | 6 | 7 | - | 3,8 | 59 | 100 | 60 |

Вывод: Показатели обученности по основным предметам адаптированной образовательной программы для детей с умственной отсталостью стабильно высокие.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ. Был осуществлён следующий контроль:

Стартовый контроль, цель которого - определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить план по коррекции выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

Промежуточный (полугодовой) контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества

Итоговый (годовой) контроль, цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявление недостатка в работе, планировании ВШК на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Итоги административных работ по математике.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Стартовый | | Промежуточный | | Итоговый | | ФИО педагога |
| Успев. | Кач. | Успев. | Кач. | Успев. | Кач. |
| **2б** | 33 | - | 33 | 33 | 75 | 50 | Мазова О.В. |
| **3б** | 100 | 67 | 100 | 66 | 100 | 50 | Мазова О.В. |
| **4б** | 60 | 14 | 58 | 57 | 100 | 60 | Дьякова С.В. |
| **2а** | - | - | - | - | 100 | 67 | Подкопаева О.А. |
| **3а** | 100 | 33 | 100 | - | 100 | 67 | Подкопаева О.А. |
| **4а** | 100 | 67 | 100 | 75 | 100 | 50 | Подкопаева О.А. |
| **5а** | 75 | 21 | 100 | 66 | 100 | 70 | Берёзкина Т.А. |
| **6а** | 100 | 25 | 100 | 53 | 100 | 53 | Берёзкина Т.А. |
| **8а** | 100 | 26 | 100 | 32 | 100 | 53 | Берёзкина Т.А. |
| **9а** | 100 | 10 | 100 | 51 | 100 | 42 | Берёзкина Т.А. |
| **5б** | 34 | 33 | 75 | 50 | 85 | 12 | Романова А.Т. |
| **6б** | 0 | 0 | 75 | 25 | 100 | 50 | Романова А.Т. |
| **7б** | 80 | 20 | 100 | 37 | 80 | 10 | Романова А.Т. |
| **8б** | 40 | 0 | 100 | 17 | 75 | 12 | Романова А.Т. |
| **9б** | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | Романова А.Т. |

Вывод:

Положительная динамика качества знаний наблюдается у учителя

Дьяковой С.В. – 4 «Б».

Берёзкина Т.А. – 5а,6а,8а

Низкие показатели обученности по математике у учителя

Романова А.Т. - 8 «Б»,5 б, 7б, что связано с отсутствием индивидуального подхода в обучении детей.

Мазова О.В. – 2 б класс. – 2-е обучающихся нуждаются в смене программы обучения.

Итоги административных работ по русскому языку.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Стартовый | | Промежуточный | | Итоговый | | ФИО педагога |
| Успев. | Кач. | Успев. | Кач. | Успев. | Кач. |
| **2б** | 33 | **33** | 33 | **33** | 75 | **50** | Мазова О.В. |
| **3б** | 100 | **25** | 100 | **33** | 100 | **60** | Мазова О.В. |
| **4б** | 80 | **14** | 86 | **29** | 100 | **35** | Дьякова С.В. |
| **2а** | - | **-** | - | **-** | 100 | **67** | Подкопаева О.А. |
| **3а** | 100 | **33** | 100 | **-** | - | **-** | Подкопаева О.А. |
| **4а** | 100 | **-** | 100 | **50** | 100 | **25** | Подкопаева О.А. |
| **5а** | 100 | **25** | 100 | **35** | 100 | **45** | Луцук Н.П. |
| **6а** | 100 | **35** | 100 | **45** | 100 | **50** | Луцук Н. П. |
| **8а** | 100 | **40** | 43 | **32** | 100 | **67** | Воробьёва С.Я. |
| **9а** | 100 | **21** | 100 | **32** | 100 | **16** | Берёзкина Т.А. |
| **5б** | 67 | **33** | 75 | **75** | 100 | **67** | Воробьёва С.Я. |
| **6б** | 100 | **33** | 100 | **40** | 100 | **45** | Воробьёва С.Я. |
| **7б** | 57 | **29** | 100 | **38** | 100 | **13** | Воробьёва С.Я. |
| **8б** | 40 | **43** | 83 | **67** | 100 | **29** | Воробьёва С.Я. |
| **9б** | 100 | **0** | 100 | **100** | 100 | **0** | Воробьёва С.Я. |

Вывод:

1. Положительная динамика по показателям качества знаний наблюдается у учителей:

Дьякова С.В. – 4 «б» класс

1. Стабильно высокие результаты в 3 «Б», (учитель Мазова О.В.), 5б Воробьёва С.Я., 8а Воробьёва С.Я.

1. Низкие показатели успеваемости по русскому языку во 2б классе связаны с обучением 2-х обучающихся, нуждающихся в смене программы обучения.
2. **Низкие показатели качества знаний по русскому языку в 7,8,9 «б» (учитель Воробьёва С.Я.), связаны с низким уровнем развития учебной мотивации обучающихся, а также с недостаточным учётом учителем уровня развития психических процессов подростков.**

Одним из главных статистических показателей работы учителя являются результаты итогового контроля. Для итогового контроля уровня знаний учащихся 4,9 классов за **2015-2016** учебный год были выбраны традиционные формы: учащиеся писали итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

**Русский язык (итоговые контрольные работы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | 2013 -2014 | 2014-2015 | 2015 – 2016 |
| 4 «Б»  9 «А»  9 «Б» | 100%;  100%  - | 100%  100%  100% | 100%  100%  100% |

Математика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | 2013 -2014 | 2014 – 2015 | 2015-2016 |
| 4 «Б»  9 «А»  9 «Б» | 100%;  100%  - | 100%  100%  100% | 100%  100%  100% |

Показатели итоговых контрольных работ по русскому языку и математике за последние 3 года свидетельствуют об усвоении программного материала на 100%.

### Анализ государственной итоговой аттестации

### обучающихся 9 «Б» классов в 2015 – 2016 учебном году.

**Сравнительные данные итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы за 3 года по русскому языку, алгебре.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2012/2013 учебный год | 2014/2015 учебный год | 2015/2016  учебный год |
| Русский язык (диктант) | 3,6 | 4,2 | 4 |
| Алгебра (письменно) | 3 | 4,4 | 3 |

Вывод: средний балл по предметам ниже, чем в прошлом году, т.к. экзамен сдавал 1 обучающийся.

**Среднестатистические показатели уровня подготовки учащегося IX «Б» класса в 2015 – 2016 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | Уровень подготовки выпускников | |
| Год | Экзамен |
| Русский язык | 3 | 4 |
| Алгебра | 3 | 3 |

Вывод:

Удовлетворительный уровень качества знаний на экзамене показал учащийся при прохождении итоговой аттестации по математике и хороший по русскому языку. Успеваемость по предметам составила 100%.

**Выполнение Закона о Всеобуче.**

В рамках контроля выполнения Закона о всеобуче уделялось внимание следующим вопросам:

Составление и анализ документов по поступлению и трудоустройству выпускников 9 класса 2015 – 2016 учебного года.

Государственная статистическая отчётность.

Обеспеченность учебниками обучающихся.

Проведение общешкольных родительских собраний.

Организация работы коррекционно – развивающих занятий, кружков, факультативных занятий.

Контроль за посещаемостью обучающихся.

Индивидуальная работа с детьми и подростками с девиантным поведением.

Индивидуальная работа с родителями обучающихся.

Контроль за осуществлением медицинского надзора за состоянием здоровья детей. Диспансеризация.

**Анализ состояние преподавания учебных предметов.**

**Основные направления посещений и контроля уроков**

1. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий (1 полугодие 2015 – 2016 уч.года)

2. Реализация методов системно - деятельностого подхода в образовательный процесс школы – интерната.(2 полугодие 2015-2016 уч.года)

Заместителем директора по УВР школы - интерната посещались уроки в рабочем порядке и по плану ВШК.

В течение года было посещено 30 уроков, 20 классных часов, 35 внеклассных и воспитательных мероприятий. Проведено 20 открытых уроков.

- **Уроки Подкопаевой О.А.** развивают воображение, мышление, внимание детей. В работе учитель грамотно использует СКО компьютерного класса. Дети на уроках умело переключаются педагогом из одной деятельности в другую. Педагог активно внедряет здоровьесберегающие, коррекционные технологии в учебный процесс.

- **Уроки Королёвой Е.Ю**., полны разнообразными коррекционно-развивающими упражнениями. Творчеству педагогов нет предела. На её уроках детям не бывает скучно.

- **Уроки Берёзкиной Т.А**. Развивают интерес к предмету. Учитель основательно работает над техникой чтения, и развитием речи.

- **Уроки Романовой А.Т**. отличаются индивидуальным подходом учителя к способностям и возможностям каждого ребёнка. Альбина Тихоновна использует в работе здоровьесберегающие технологии.

- **На уроках физической культуры учитель Лапшин Н.Н**. использует нетрадиционные методы работы. На уроках Николая Николаевича дети осваивают азы таких видов спорта как сноуборд, скейтборд, катание на коньках и роликах, бадминтон, настольный теннис и др.

- **На уроках музыки Высоцкой Е.В**. дети играют на инструментах, развивают вокальные данные. Большая работа ведётся учителем по воспитанию нравственных качеств личности.

Опытный педагог музыки Высоцкая Е.В. умело сочетает разные виды деятельности. Хорошо проводятся педагогом интегрированные уроки.

- **Уроки Дьяковой С.В**. (начальная школа) отличаются чёткостью постановки учебной цели. Педагог активно внедряет здоровьесберегающие, коррекционные технологии.

- **Уроки Мазовой О.В**. (начальная школа) применяет разнообразные режимы работы на уроках: класс-учитель, ученик-ученик, класс-ученик.   Учитель учитывает индивидуальные особенности детей, способности учащихся и предлагает дифференцированные задания.

- **Уроки Смирновой М.Ф**. развивают речь учащихся. Педагог работает над коррекцией психических процессов учащихся. Использует в работе ИКТ.

**- Молодой педагог Спиридонова Н.Е**. ведёт активную внеклассную работу по предмету ОБЖ. Использует ИКТ в работе. Необходима помощь педагогу в освоении коррекционных технологий.

- **Уроки Воробьёвой С.Я**. насыщены разнообразными коррекционно-развивающими приёмами. Учитель активно использует ИКТ на разных этапах урока. Ведёт большую внеклассную работу по предмету.

- **Уроки Шлёнской Е.А**. проходят с применением системно – деятельностного подхода.

В октябре 2015 года проводился тематический контроль «**Преподавания уроков математики в 5 – 9 классах, обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе и специальной (коррекционной) программе VIII вида»**

**Цель: оценить уровень преподавания уроков математики.**

По итогам проверки сделаны следующие выводы:

1. Романовой А.Т. реализовывать в практической деятельности методы системно – деятельностного подхода. Провести диагностику знаний по математике вновь прибывших учащихся в 8 «Б» классе, составить план индивидуальной коррекционной работы с вновь прибывшими учащимися. Документацию включить в комплексное индивидуальное сопровождение детей.
2. Берёзкиной Т.А. формировать раздаточный, наглядный и демонстрационный материалы по математике. Реализовывать здоровьесберегающие требования к уроку, индивидуальный и дифференцированный методы. Систематизировать работу по формированию вычислительных навыков.
3. Учителям математики планировать и проводить индивидуальную работу на уроках с отражением в школьных тетрадях.
4. Руководителю МО учителей организовать взаимопосещение уроков математики.

В I полугодии 2015 – 2016 учебного года проводился тематический контроль «Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий»

По итогам проверки сделаны выводы:

1. Учитель истории и обществознания Шлёнская Е.А., социальный педагог Спиридонова Н.Е., учитель русского языка Воробьёва С.Я.., учитель – логопед Смирнова М.Ф., учитель музыки Высоцкая Е.В., учитель математики Берёзкина Т.А.., учитель начальных классов Подкопаева О.А. уверенно реализуют в образовательном процессе ИКТ и здоровьесберегающие технологии.
2. Учитель математики Подкопаева О.А., учитель трудового обучения Королёва Е.Ю., учитель трудового обучения Разживина Е.М.реализуют на уроках методы системно – деятельностного подхода.
3. Учитель музыки Высоцкая Е.В. практикует проведение интегрированных уроков.
4. Учителям, Берёзкиной Т.А., Симаковой С.В.необходимо оказать методическую помощь в организации уроков с использованием коррекционно – развивающих форм работы и в соответствии здоровьесберегающими требованиями к уроку.

В ноябре 2015 года проводилась тематическая проверка уроков профессионально – трудового обучения. **Тема:** «**преподавания уроков трудового обучения в 5 – 9 классах, обучающихся по АООП для УО детей. Цель: оценить уровень преподавания уроков трудового обучения.**

Выводы:

Система работы учителей профессионально – трудового обучения высшей квалификационной категории Королёвой Е.Ю., Разживиной Е.М. служит образцом работы с детьми, имеющими нарушение интеллекта.

***В январе 2016 года проводился персонально – тематический контроль за работой библиотеки школы - интерната***

***Цель:***   Работа библиотеки в школе - интернате, выполнение плана воспитательной деятельности учащихся в январе 2016 года.

По итогам проверки вынесены следующие выводы и рекомендации:

Вывод: Работа школьной библиотеки ведется в соответствии с планом. Проводятся различные конкурсы и мероприятия. Работу библиотекаря школы  Берёзкиной Т.А. признать удовлетворительной.

**Рекомендации:**

1. Классным руководителям, воспитателям и учителям - предметникам активнее сотрудничать со школьной библиотекой, вовлекая учащихся в подготовку и проведение классных часов и внеклассных мероприятий, написание сообщений, докладов и других материалов по предметам.
2. Библиотекарю Берёзкиной Т.А. составить график проведения мероприятий по классам, группам совместно с воспитателями и классными руководителями.

С 15 февраля по 20 марта 2016 года в школе – интернате прошёл фестиваль по теме «Внедрение в образовательный процесс технологий деятельностного подхода». Поступило 24 заявки. Начало Фестиваля было совпало с проведением в школе – интернате с семинаром для слушателей КОИРО. Яркими были уроки, мастер-классы, проведённые на семинаре.

- Урок Дьяковой С.В. был проведён для 3,4 классов, где учитель показал возможности коррекционно-развивающей деятельности в условиях работы с 2 совмещёнными классами.

- На уроке русского языка Воробьёвой С.Я. были продемонстрированы коррекционные приёмы работы с детьми с нарушением интеллекта.

- Урок истории в 8 «А» классе вызвал множество положительных откликов у гостей и педагогов школы – интерната. Елена Александровна Шлёнская удивила нестандартной формой проведения урока, где мастерски была организована деятельность учащихся всего класса с соблюдение всех коррекционно – развивающих требований.

- Работы под руководством наших учителей труда Королёвой Е.Ю. и Разживиной Е.М. не только восхищают гостей, но и побуждают взять в руки материал и сделать что-либо своими руками. А под руководством наших педагогов такая работа идёт быстро и успешно. С семинара каждый участник ушёл с закладкой сплетённой своими руками и открыткой.

- Душевное мероприятие к 23 февраля в рамках недели музыки и семинара провели Высоцкая Е.В., Назарова И.А. воспитывающее гражданские, патриотические чувства. Материал, подобранный педагогами заставлял детей задуматься, переживать, размышлять, сострадать.

- Тренировочное занятие, проведённой Лапшиным Н.Н., с приглашением специалистов ДО и департамента социальной защиты населения по физической культуре продемонстрировало знание детей в разных видах спорта: бадминтон, теннис, роликовые коньки. Педагог показал групповую работу с детьми, развивающую самостоятельность, дисциплинированность, ответственность.

- Воробьёва С.Я. организовала костюмированную постановку «Сказки про медведя, который трубку курил».

- Логопедический утренник, проведённый Смирновой М.Ф. насыщен был игровой, развивающей деятельностью.

- Назарова И.А. и Королёва Е.Ю. провели воспитательное мероприятие «Готов служить России». В мероприятие были включены интеллектуальные, физические и другие активные виды деятельности.

КТД «Дружный обед» - яркое мероприятие, которое носило обучающий, развивающий, воспитывающий характер. Дети под руководством педагога приготовили обед, сравнивали стоимость обеда такого обеда в домашних условиях и в условиях кафе и многие другие особенности ведения домашнего хозяйства.

**Качество ведения школьной документации**

В течение года осуществлялся контроль за документацией педагогов.

Осуществлялись проверки:

* классных журналов
* ученических тетрадей
* рабочих программ
* поурочного планирования
* программ комплексного индивидуального сопровождения учащихся
* личных дел
* дневников

Классные журналы проверялись ежемесячно. Основные цели: оформление классного журнала классным руководителем; выполнение адаптированных образовательных программ по предметам; объективность выставления четвертных оценок учителями – предметниками; своевременное заполнение программного материала учителями – предметниками; индивидуальная работа учителя со слабоуспевающими учащимися.

Ученические тетради проверялись по основным предметам: русскому языку и математике. Основные цели проверок: соблюдение орфографического режима, работа учителя по предупреждению дизграфии учащихся, частота и качество проверки учителем тетрадей учащихся, организация работы над ошибками.

Проводились рейды по проверке санитарных состояний учебных кабинетов.

Итоги контроля подводились на совещаниях при зам. директора по УВР, совещаниях при директоре.

**Рекомендации**.

1. Включить в план ВШК предметно-обобщающий контроль по предмету математика, химия в классах для обучающихся по АООП с ЗПР с целью  изучения состояния преподавания предметов по причине низкого качества знаний.
2. Рекомендовать родителям обучающихся 2б класса пройти обследование в ПМПК с целью смены программы обучения.
3. Включить в план ВШК тематический контроль по предмету русский язык в 8, 9 классе с целью анализа преподавания предмета с учётом рекомендаций психолога школы – интерната об уровне развития психических процессов обучающихся с ЗПР и реализацию учителем методов индивидуализации и дифференциации процесса обучения.
4. Педагогу-психологу изучить тенденции учебной мотивации обучающихся 6,7,8, 9 классов по АООП ЗПР.
5. Разработать мониторинг результатов обученности по труду в классах с обучением по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью.
6. АНАЛИЗ ВНЕДРЕНИЯ ФГОС**.**

**Анализ работы школы-интерната**

**по реализации ФГОС ООО**

В 2015/2016 уч. г. коллектив школы-интерната продолжил поэтапное введение ФГОС ООО. В 2015/2016 учебном году обучались по ФГОС ООО (5 «б») - 3 человека

Переход на ФГОС осуществлен через:

* изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС; составление АООП; внесение дополнений в должностные инструкции в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации АООП;
* анализ соответствия кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий реализации АООП НОО; информирование родителей школьников всех ступеней обучения о подготовке к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.

По итогам учебного года был проведен анализ работы по реализации ФГОС в основной школе, в ходе которого выявлены проблемы и намечены пути их решения:

**-нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС ООО.**

В школе-интернате создана нормативно-правовая база, которая включает документы федерального, регионального уровня, а также локальные акты ОУ:

* федеральные и региональные нормативные документы по введению ФГОС:

– Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании"

– ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России № 373;

– приказ Минобрнауки России № 373;

– письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";

* локальные акты ОУ по введению ФГОС ООО:

– приказ об утверждении АООП;

– приказ об утверждении положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

– приказ об утверждении учебного плана основной школы 5 класс.

Кроме этого, проделана следующая работа, поддерживающая введение ФГОС:

* внесены изменения в коллективный договор;
* разработана АООП в соответствии с требованиями ФГОС;
* разработаны и утверждены программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
* внесены изменения в должностные инструкции педагогов и заместителя директора по УВР в связи с переходом на ФГОС ООО.

**По итогам анализа нормативно-правового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО в школе-интернате в 2015/2016 уч. г.:**

* педагогами изучена нормативно-правовая база, обеспечивающая переход ОУ на работу по ФГОС ООО, разработаны необходимые для реализации ФГОС ООО локальные документы;
* в план внутришкольного контроля ОУ на 2015/2016 уч. г. были включены мероприятия по контролю введения ФГОС ООО и реализации АООП в основной школе;

**Методическое сопровождение перехода ОУ на работу по ФГОС ООО.**

В 2015/2016 уч.г. в учреждении было организовано методическое сопровождение перехода ОУ на работу по ФГОС ООО:

осуществлена курсовая подготовка учителя математики, русского языка и литературы на базе КОИРО Костромской области; организована деятельность рабочей группы по созданию, доработке, реализации АООП ООО; проведен анализ модельных заданий, позволяющих оценить метапредметные и личностные результаты освоения обучающимися АООП ООО; разработаны задания индивидуального характера, входного, промежуточного и итогового контроля, позволяющие оценить метапредметные результаты освоения АООП обучающимися основной школы; организована психолого-педагогическая диагностическая работа, организовано психолого – медико - педагогическое сопровождение образовательного процесса в основной школе;

Итоговые работы за 5-й классы выполнили все обучающиеся. Результаты стартовой диагностики, текущего оценивания (диагностики по результатам четвертей) и итоговое оценивание показали, что у 100% обучающихся 5-х классов сформированы основные умения, позволяющие успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.

Выводы по итогам реализации методического сопровождения перехода школы-интерната на работу по ФГОС ООО в 2015/2016 уч. г.:

- в течение года проводилась работа по формированию УУД у обучающихся 5-х классов; организована деятельность по мониторингу предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися 5 класса АООП через диагностические работы, тестовые задания.

**Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО в ОУ**

Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ООО в 2015/2016 уч. г. школы-интерната показал:

должностные инструкции работников приведены в соответствие с ФГОС ООО и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников"»; разработан план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением и реализацией ФГОС ООО.

Вывод по итогам реализации кадрового обеспечения введения ФГОС ООО в 2015/2016 уч. г.: в ОУ подготовлена необходимая документальная база организации повышения квалификации педагогических работников в 2016/2017 уч.г.

**Информационное обеспечение введения ФГОС ООО в ОУ**

В 2015/2016 уч.г. в школе-интернате проведены классные и общешкольные родительские собрания, где родителям была дана информация о переходе школы на ФГОС ООО, представлена программа действий по реализации стандарта.

Организовано информирование участников образовательного процесса и изучение общественного мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения ФГОС ООО.

Вывод по итогам реализации информационного обеспечения введения ФГОС ООО в ОУ в полной мере организовано ознакомление педагогов и родителей обучающихся с особенностями организации образовательного процесса в основной школе в соответствии с ФГОС.

**Материально-техническое обеспечение перехода ОУ на ФГОС ООО.**

В кабинете 5-х классов был сделан ремонт. Согласно требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, в классах начальной школы была произведена замена ученической мебели на регулируемую, двухместную.

Расширен библиотечный фонд основной школы (художественная, справочная литература, цифровые образовательные ресурсы); приобретен мобильный компьютерный класс для учащихся.

Все обучающиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Электронные образовательные ресурсы приобретены за счет средств школы - интерната (электронная поддержка уроков окружающего мира, литературного чтения). В школе - интернате организован доступ к Интернету. Доступ к небезопасным сайтам ограничен фильтром безопасности.

Вывод по итогам анализа материально-технического обеспечения перехода на работу по ФГОС ООО в 2015/2016 уч. г.: материально-техническая база ОУ соответствует требованиям ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса в основной школе.

**Контроль выполнения плана перехода ОУ на ФГОС ООО**

В 2015/2016 уч. г. в школе-интернате была подготовлена в полном объеме вся необходимая документация, обеспечивающая переход ОУ на ФГОС ООО. В соответствии с планом по внедрению и реализации ФГОС ООО был проведен областной семинар, педагоги основной школы прошли курсы повышения квалификации.

На методическом объединении учителей решались следующие учебно-методические задачи:

все педагоги приняли участие в практико-ориентированной мастерской "Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования: что должен знать, уметь и понимать педагог";

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в профессиональной сфере в условиях реализации ФГОС;

использование наиболее эффективных технологий преподавания учебных предметов, разнообразных вариативных подходов к творческой деятельности обучающихся.

Вывод по итогам анализа контроля выполнения плана перехода школы-интерната на работу по ФГОС ООО в 2015/2016 уч. г.: первые результаты внедрения ФГОС ООО показали, что концептуальные идеи, заложенные в основу обучения и развития школьника в соответствии с ФГОС, востребованы педагогами ОУ.

Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами ФГОС:

положительная динамика использования учителями – предметниками в образовательной практике учебно-методических разработок и материалов, разработанных в соответствии с ФГОС (тесты, дидактические материалы, контрольно-измерительный инструментарий);

использование учителем в работе с младшими школьниками современных образовательных технологий;

ориентация учителей - предметников на организацию здоровьесберегающей среды;

возможность профессионального общения педагогов и обмена опытом с коллегами;

положительное отношение родителей обучающихся к организации внеурочной деятельности в ОУ.

Но наряду с положительными моментами есть и проблемы, которые необходимо решить:

недостаточная психологическая и профессиональная готовность учителей-предметников школы-интерната к реализации АООП основного общего образования.

Следует наметить пути решения выявленных проблем в 2016/2017 уч. г. Для этого всем педагогам ОУ необходимо:

активно включиться в процесс реализации ФГОС ООО всем учителям- предметникам;

проанализировать структуры адаптированных рабочих программ курсов учебных предметов и курсов внеурочной деятельности в части контрольно – оценочных материалов в соответствии с требованиями ФГОС ООО;

подготовить адаптированные рабочие программы курсов учебных предметов и курсов внеурочной деятельности всем учителям-предметникам, работающим в классах, реализующих ФГОС ООО в 5,6 классах.

**Основные задачи реализации ФГОС ООО на новый учебный год:**

1) разработка и апробация современных образовательных технологий, направленных на реализацию требований и достижение результатов освоения ФГОС ООО нового поколения;

2) разработка и освоение современных технологий и инструментария оценки качества образования учащихся ступени ООО;

3) формирование целостной открытой образовательной среды, стимулирующей рост и развитие всех участников образовательного процесса; повышение квалификации педагогов, распространение передового педагогического опыта;

4) организация работы педагогического коллектива, направленная на обновление содержания и форм образования на ступени ООО;

5) осуществление информационной поддержки участников образовательного процесса по вопросам введения и реализации ФГОС ООО, осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса.

**Анализ работы школы – интерната, апробирующей ФГОС в пилотном режиме к введению ФГОС обучающихся с ОВЗ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Результат выполнения | |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС** | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по введению ФГОС о образовательной организации. | | Создана | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в школе | | Да | |
| 3 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | | Соответствие материально-­технической базы школы - интерната реализации АООП с требованиям ФГОС на 80%. | |
| 4 | Анализ результатов освоения учебных программ учащихся первого класса с ОВЗ за Iполугодие текущего учебного года. | | Запланированные результаты достигнуты. | |
| 4. | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными справочными, пособиями | | В работе педагоги школы – интерната используют УМК, но в школе – интернате нет специальных, учитывающих особые образовательные потребности, дидактических материалов, рабочих тетрадей и др. приложений. | |
| 5 | Внутренняя экспертиза (самоаудит) созданных в ОО в соответствиями с ФГОС | | Внутренняя экспертиза проведена в августе 2015 года. Степень готовности составила 80%. | |
| ***2.Нормативное обеспечение введения ФГОС*** | | | | |
| 1. | | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, внесение изменений, дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы | | «О создании рабочей группы по введению в ГКОУ Никольской школе – интернате ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;  «О разработке адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ЗПР по ФГОС ОВЗ на 2015-2016 уч. год»;  «Об утверждении адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ЗПР по ФГОС ОВЗ на 2015-2016 уч. год»;  «Об утверждении учебных планов»;  «Об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечня УМК»;  «Об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогов»;  «Об утверждении плана методической работы школы - интерната»;  Внесены изменения:  Положение о рабочей программе учителей и педагогов;  Положение о методическом объединении учителей;  Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  Положение о домашнем задании. |
| 2 | | Разработка АООП  школы, с учетом  формирования  универсальных учебных действий | | Разработана |
| ***З.Кадровое и методическое обеспечение для перехода на ФГОС*** | | | | |
| 1. | | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников образовательной организации.  Наличие плана повышения квалификации и профессиональной подготовки работников образовательной организации. | | Количество сотрудников (% педагогов от общего количества педагогов) прошедших повышение квалификации (КПК) и профессиональной переподготовки (ФПП) на февраль 2016 г. – 4 человека, 16%  Количество сотрудников предполагающих прохождение КПК и ФПП по переходу на ФГОС ОВЗ до 1 сентября 2016г**. – 2 человека** |
| 2 | | Разработка рабочих программ изучения предметов в соответствии с ФГОС | | Разработаны в полном объёме. |
| ***4. Информационное обеспечение на ФГОС ОВЗ*** | | | | |
| 1 | | Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ОО через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды**,** родительские собрания | | 1. Информирование родителей по ключевым позициям введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ (сентябрь 2015 года). 2. Использование информационных ресурсов общеобразовательного учреждения (сайт) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с введение ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ. 3. Родительское собрание «Некоторые аспекты семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребёнка с ограниченными возможностями здоровья» (декабрь 2015 года). |

***Проблемы***

1. Недостаток штатных единиц для организации введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
2. Недостаток получения оперативных консультаций по вопросам реализации АООП для детей с ОВЗ, использования научно- обоснованных и достоверных инновационных разработок в области коррекционной педагогики.
3. Организация КПК для педагогов и специалистов на базе КОИРО.
4. Недостаток учебников, тетрадей на печатной основе.
5. Недостаточно материально – техническое оснащение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

***Пути решения проблем:***

1. Введение в штатное расписание дополнительных специалистов – логопеда, психолога, социального педагога, тьютора.
2. Организация КПК для педагогов и специалистов в соответствии с предлагаемым планом КОИРО.
3. Приобретение учебников, тетрадей на печатной основе по мере поступления средств.
4. Создание материально – технических условий по программе «Доступная среда».

***Задачи на 2016-2017 учебный год***

1. Реализация Программы развития школы – интерната на период 2016 – 2021 гг.
2. Реализация адаптированных образовательных программ.
3. Внедрение ФГОС ОВЗ в образовательный процесс школы – интерната.
4. Внедрение образовательных технологий, соответствующих ФГОС ООО.
5. Внедрение САНПиН 2.4.2.3286-15.
6. Совершенствование материально-технической базы ОУ для успешного введения ФГОС в 6 классе.
7. Осуществление информационной поддержки участников образовательного процесса по вопросам введения и реализации ФГОС ООО и ОВЗ, осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса.
8. Использование современных информационных ресурсов в рамках реализации ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ.

# АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

«Воспитание – великое дело: им решается участь человека». Эти хорошо известные слова В.Г. Белинского не только не теряют своей актуальности, но и приобретают ещё более большую значимость в наше тревожное время. Ведь, действительно, сейчас как никогда ранее судьба человека зависит от того, как он воспитан. Самое важное – это то, кем он выйдет из учреждения, кем он станет во взрослой жизни, как он сможет адаптироваться к новым жизненным условиям.

**Поэтому, воспитательная цель года:** создание условий для формирования творческой, самостоятельной социально – адаптированной личности, способной к самореализации и интеграции в современном обществе.

**Для достижения поставленной цели решались следующие задачи:**

* Изучались индивидуальные особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, классными руководителями и воспитателями определялись направления  коррекционно-воспитательного воздействия, что несомненно повышало эффективность воспитательной работы.
* Уделялось внимание развитию гражданско-патриотических и духовно – нравственных качеств личности.
* Велась работа по развитию индивидуальных возможностей и внутреннего потенциала детей, через систему внеурочной деятельности.
* Отслеживалась динамика развития воспитательного процесса, и вносились своевременные изменения в работу классного руководителя и воспитателя.
* Продолжилась работа по формированию потребности к здоровому образу жизни воспитанников, как условию их социально-психологической адаптации.
* Активно привлекали родителей к общественной жизни школы – интерната .
* Продолжали сохранять и приумножать школьные традиции.

В течение учебного года вся воспитательная работа в школе – интернате осуществлялась исходя из принятого на августовском педагогическом совете комплексно – перспективного плана работы. Работа проводилась в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, школьного уровней, Уставом школы-интерната, положениями, локальными актами, разработанными педагогами школы-интерната и определяющими основные принципы и направления воспитательной деятельности. Учащимся создавались условия для самовыражения в познавательной, коммуникативной, игровой, трудовой, эстетической деятельности, на занятиях физической культуры и спорта и в системе дополнительного образования.

Обучающиеся школы – интерната смогли принять участие в общешкольных тематических мероприятиях, КТД, конкурсах, викторинах, концертах, акциях, спортивных соревнованиях, которые способствовали созданию единого воспитательного пространства.

Основными направлениями в воспитательной работе:

* Личностное развитие, основы социализации и общения.
* Охрана здоровья и физическое развитие.
* Трудовое воспитание. Основы профессионального самоопределения. Основы жизнеобеспечения.
* Духовно – нравственное и экологическое воспитание.
* Основы гражданского и патриотического самосознания.
* Творческое, эстетическое развитие.
* Индивидуальная работа с учащимися.
* Работа с родителями.
* Работа с воспитателями, классными руководителями, учителями-предметниками, руководителями дополнительного образования и сотрудниками интерната.
* Работа с общественными организациями.

**Гражданско-патриотическое и духовно – нравственное воспитание.**

Приоритетным направлением в работе являлось гражданско-патриотическое воспитание.

В течение всего второго полугодия вся школа – интернат приняла участие в Акции «Я помню, горжусь»: Это большой комплекс мероприятий направленных на гражданско-патриотическое воспитание:

* Дни воинской славы;
* КТД «Снятие блокады с Ленинграда»;
* воспитательские мероприятия «Сталинград – город герой» и «Освенцим – город смерти»;
* проведение традиционных уроков Мужества;
* мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества;
* конкурсы рисунков, плакатов, мини-сочинений;
* Памятной линейки «День Победы»;
* Вахты памяти 9 Мая и многое другое.

Общешкольное мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы, прошло в форме игры «Зарница» - «Победа». Все ребята были поделены в три возрастные группы. Мероприятие началось с общего построения и сдачи рапорта. Организация праздника позволила каждому воспитаннику проявить себя.

Ежегодно 9 мая воспитанники школы-интерната участвуют в митинге у памятника воинам п. Никольское, погибшим в годы ВОВ. Дети возлагают гирлянду, живые цветы.

Благодаря учителям труда Королевой Е.Ю. и руководителю кружка «Умелые руки» Разживиной Е.М. в этом году были изготовлены праздничные открытки, которые вручались ветеранам в памятные дни, особенно важным было в день награждение их памятными медалями в МЦ «Талисман». К празднику 9 мая День Победы весь фасад школы был празднично оформлен тематической фразой «Спасибо Вам, что мы войны не знали». Это произвело большое впечатление на жителей п. Никольское.

Кроме этого школа – интернат приняла участие в Областном смотре – конкурсе детско-ветеранских общественных организаций. Для участия в конкурсе были представлены программные документы с приложениями в районный Совет ветеранов. По результатам конкурса школа – интернат получила Благодарственное письмо за участие.

**Формирование Здорового образа жизни.**

Воспитание здорового образа жизни у обучающихся является важнейшим звеном в системе учебно-воспитательной работы. В этом году была проведена большая работа, которая способствует укреплению здоровья обучающихся, формированию у воспитанников потребности здорового образа жизни, формированию навыков личной и общественной гигиены, профилактике вредных привычек.

В школе-интернате созданы все условия, способствующие реализации здоровьесберегающего учебно-воспитательного процесса. День начинается с утренней зарядки и заканчивается водными процедурами.

Педагоги, на уроках и занятиях, проводят динамические паузы, физкультминутки, используют различные традиционные и нетрадиционные оздоровительные методики.

Ежедневно проводились прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарными нормами. Воспитанники начальных классов после обеда в соответствии с режимом дня уходили в спальные комнаты на тихий час.

В рамках реализации проекта «Будем здоровы» проводились следующие мероприятия:

* Туристические походы;
* Уроки физической культуры;
* Занятие детей в спортивных секциях, тренировки;
* Классные и воспитательские часы здоровья;
* Тематические мероприятия по ЗОЖ;
* Профилактические мероприятия про вредные привычки «Береги свое здоровье» и др.

В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий, предотвращения несчастных случаев на льду, водоемах, вооружения учащихся необходимыми знаниями по охране жизни, в школе-интернате проводится работа по «Правилам дорожного движения», «Учения по пожарной тревоге», инструктажи по личной безопасности.

Привитие навыков здорового образа жизни, обеспечение объективной информацией о воздействии алкоголя, табака, ПАВ, спайсов на организм человека – это профилактическая работа, направленная на предупреждение правонарушений у учащихся. Во время профилактических мероприятий были проведены: общешкольные и индивидуальные беседы с учащимися и их родителями на тему: «Безопасность наших детей», тематические классные часы, интегрированные занятия «Твоя безопасность в твоих руках», оформлены стенды, проводились конкурсы рисунков.

**Спортивные достижения воспитанников.**

**Экологическое и трудовое воспитание.**

Экологическое воспитание в условиях школы-интерната позволяет сформировать у обучающихся представление о животном, растительном мире, воспитывать бережное отношение ко всему живому.

Воспитателями проводятся экскурсии в лес, к реке, с целью наблюдения за сезонными изменениями. На классных и воспитательских часах воспитанники школы - интерната расширяют свои знания о растениях, животных.

В начале учебного года состоялось КТД «Лесные тропы» в форме маршрутной игры. Это традиционное адаптационное мероприятие с выходом всех в ближайший лесной массив. Ребятам была рассказана легенда о том, что в волшебном лесу на лесных тропинках затерялись буквы, которые по мере прохождения игры нужно собрать в слово. По окончанию игры по традиции был организован костер с картошкой. В мероприятии приняло 100 % участие детей и взрослых в атмосфере дружбы и взаимопонимания.

Традиционным является экологический месячник, который направлен на воспитание бережного отношения к окружающей среде. Вся школьная территория закреплена за классами, которые ухаживают за ней. Дети, под наблюдением взрослых, ухаживают за клумбами, учатся пропалывать, поливать. Чистая пришкольная территория, ухоженные клумбы – это и есть главное в достижении цели – занять детей полезным трудом, отвлечь от дурного влияния.

Кроме этого проводятся экологические акции, конкурсы рисунков, плакатов. Большим КТД так же стало тематическое мероприятие, посвященное «Дню космонавтики». Каждый класс имел возможность показать и рассказать в различных формах свои выступления.

**Творческое воспитание.**

В школе-интернате созданы благоприятные условия для проявления творческих способностей воспитанников, организации реальных, доступных для детей и дающих конкретный результат. Большое количество творческих мероприятий, конкурсов, КТД, тематических викторин, предметных недель способствует эстетическому развитию детей. Каждый месяц комплексно – перспективного плана соответствовал определенной тематике, в виде воспитательных модулей, в центре которого было яркое общее дело, поэтому все мероприятия носили четкий и комплексный характер.

**Воспитательные модульные темы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** | * Месячник гражданской защиты **«Мы теперь ученики»**   КТД «Золотая осень» |
| **Октябрь** | * Месячник по физическому и духовному воспитанию **«Мы – за здоровый образ жизни»**   КТД «Спорт и я – лучшие друзья!» |
| **Ноябрь** | * Месячник по духовно – нравственному воспитанию**«Не дай себя уничтожить»;**Неделя толерантного отношения друг к другу   КТД «В стране правовых наук», «Мы разные, но мы вместе» |
| **Декабрь –** | * Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений **«Человек в мире правил»**; Общешкольная мастерская «Деда Мороза»   КТД «Здравствуй, зимушка – зима» |
| **Январь** | * Месячник духовных и семейных ценностей **«Спешите делать добро»**   Конкурс сочинений, мероприятий «Моя семья» |
| **Февраль** | * Месячник гражданско-патриотического воспитания **«Мое отечество»**   КТД «Есть такая профессия – Родину защищать», посвященное 70-летию Великой Победы |
| **Март** | * Месячник профориентационной работы **«Радуга профессий»,**неделя духовно-нравственного развития   Комплекс мероприятий по тематике месяца |
| **Апрель** | * Месячник природоохранной и экологической деятельности **«Моя цветущая планета»**   КТД «Земля наш общий дом» |
| **Май** | * Месячник героико-патриотического воспитания **«Поклонимся великим тем годам!», посвященный 70-летию Великой Победы** * **«Последний звонок»** |

Хорошей традицией стала общешкольная линейка, которая проводилась каждый понедельник. На линейке подводились итоги дежурства, озвучивался план недели, освещались общешкольные дела и проблемы.

Учебный год открыла торжественная линейка  Дня знаний - **«Праздник первого звонка» и** тематические классные часы **«Здравствуй, школа!».** На первых уроках были затронуты памятные даты российской истории и культуры:

* Год литературы в Российской Федерации;
* Год света и световых технологий;
* Вхождение Крыма и Севастополя в состав РФ;
* Годовщина трагических событий в г. Беслане;
* 25 годовщина создания МЧС России.

Итогом учебного года стал «Последний звонок» для всех обучающихся школы и выпускников 9 класса. На мероприятии также присутствовали родители, гости, учителя.

В ходе проводимых мероприятий рассматривались вопросы эстетического, нравственного, культурного направлений, подводились итоги. Все мероприятия проведены на хорошем методическом уровне. Сложилась хорошая традиция комплексных мероприятий, что позволяет всем ребятам принять посильное участие.

**Итоги года по результатам мониторинга участия учащихся и педагогов**

**за 2015-2016 учебный год:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Самый активный участник школьных мероприятий»** | Обучающиеся старших классов |
| **«Самый активный классный руководитель и воспитатель школьных мероприятий»** | 1 место – Дьякова С. В., 1-4б  - Королева Е.Ю., 9а  2 место – Воробьева С. Я., 8б  - Герасимова Л.П., 1 группа  3 место – Шленская Е.А., 7б |
| **«За подготовку призеров в областных и всероссийских соревнований»** | * Лапшин Н.Н. |
| **«Самая чистая и аккуратная комната»** | * Комнаты 1 группы Герасимова Л.П. * Комната 2 группы (девочки) Соловьева И. А. * Комната 1групы (мальчики) Шлёнская Е.А. |

По результатам работы в течение года самыми активными были обучающиеся начальных классов (Дьякова С.В.). Среди классных руководителей 3 год лучшими становятся Дьякова С. В., Воробьева С. Я., Королева Е. Ю., среди воспитателей Герасимова Л. П.. По результатам активной спортивной работы «За выдающийся вклад в спортивные достижения школы – интерната» грамоты получили выпускники школы. По результатам работы года среди воспитанников было проведено анкетирование.

**Уровень удовлетворённости школьной жизнью за 3 года:**

По результатам анкетирования видно, что уровень удовлетворённостью школьной жизни за 3 года остается достаточно высокий и свидетельствует о планомерной работе воспитателей и классных руководителей. При этом следует отметить одну из основных проблем: это перераспределение групп на протяжении всего учебного года, что сказалось и на объективности данных результатов.

**Ученическое самоуправление.**

Развитие ученического самоуправления всегда является приоритетным направлением в системе образования. Оно дает возможность старшеклассникам развивать самостоятельность и участие в социально – значимых делах. Обобщая опыт работы школа – интернат приняла участие в региональном этапе 1 Всероссийского конкурса общеобразовательных организаций области, развивающих ученическое самоуправление. На конкурс было представлено программное сопровождение с наработками за 3 года. Лидером школьного самоуправления был выбран Батманов Иван, его заместитель – Смирнов Сергей.

Основным мероприятием года для старшеклассников в рамках ученического самоуправление стал День учителя – «день дублёра». «И.о. директора – дублера» был назначен Батманов Иван, который вместе с ребятами организовал весь праздничный день. С самого утра старшеклассники провели такие режимные моменты как, утренний подъем, проверка чистоты спален, в фойе школы провели общую утреннюю зарядку (отв. Батманов Иван). День начался с праздничной линейки, где был оглашён распорядок дня. Ребята подготовили уроки, классные часы во всех классах. После уроков состоялся праздничный концерт, на который были приглашены ветераны – педагоги. Старшеклассники достойно провели мероприятие.

Совет собирался один раза в четверть, обсуждались вопросы и проблемы, вносились предложения в общешкольный план. Одними из важных мероприятий года для старшеклассников были организация и проведение таких больших мероприятий, как День учителя – День дублера, Новогодние мероприятия, Социально – значимые акции, Последний звонок.

Проект «Первооткрыватели» в этом году закончил сроки реализации. Вывод: работа велась на среднем уровне, направление остается актуальным. Необходимо в следующем году при общем желании разработать положение и создать отряд из числа желающих.

**Эстетическое и дополнительное образование.**

В школе реализуется воспитательная подпрограмма «В мире прекрасного». Работа по эстетическому воспитанию в школе тесно связана со всеми сторонами учебно-воспитательного процесса, формы организации ее очень разнообразны, и результаты проявляются в различных видах деятельности.

***Модель по эстетическому воспитанию:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урочная деятельность** | **Внеурочная деятельность** | **Дополнительное образование** |
| * Уроки музыки * Уроки Изобразительного искусства * Уроки ритмики * Предметы естественного и гуманитарного цикла | * Коллективно Творческие Дела * Праздники * Фестивали * Конкурсы творческих работ * Выставки и др. | * Кружки декоративно – прикладного творчества * Кружки художественно – эстетического цикла * Кружки социально – педагогической деятельности * Секции спортивно -оздоровительные |

Важнейшей составляющей воспитательной системы школы – интерната для детей с ОВЗ являются кружки и секции в системе Дополнительного Образования, главной целью которого остается - создание условий для творческого индивидуального самовыражения и развитие внутреннего и внешнего потенциала.

В школе - интернате на сегодняшний день работают следующие кружки и направления:

* Кружок декоративно – прикладного творчества «Умелые ручки» (Разживина Е.М.) – 4 часа для 5- 7 классов
* Кружок «Любимая игрушка» (Королёва Е.Ю.)- 2 часа 2 -7 классы
* Кружок «Радужная палитра» (Николаева Л.В.) – 2 часа для 2-5 классов и 6-7 классов
* Кружок «Весёлые нотки» (Высоцкая Е.В.) – 2 часа 2-9 классы
* Кружок «Вязание» Шлёнская Е.А. – 2 часа 2 -4 класс
* Кружок «Сказкотерапия» Герасимова Л.П. – 2 часа 2 – 4 класс.
* Спортивная секция «Спортивные высоты» (Максимов Д.С.) – 4 часа 1 группа 2-5 классы, 2 группа 6-9 классы.
* Внеурочная занятость в рамках реализации ФГОС НОО 2 – 4 классы
* ОФП (Лапшин Н.Н.) - 8 часов 4 -9 классы.

Охват детей на конец учебного года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/пп | Направления/класс | количество | 1-4 кл. | 5-7кл. | 8-9кл. |
| 1. | Спортивно - оздоровительное | 2 | 19 | 25 | 15 |
| 2. | Художественно – эстетическое | 2 | 15 | 8 | - |
| 3. | Декоративно – прикладное | 1 | - | 10 | - |
| 4. | Научно - познавательное | 6 | 12 | 30 | 16 |

В начале учебного года прошло комплектование по группам, по возрасту, развитию творческого потенциала. Во втором полугодии был разработан мониторинг занятости детей во внеурочное время и составлен график посещения детьми. На конец учебного года дополнительным образованием было охвачено 78 обучающихся, что составляет больше 98%. Многие воспитанники посещают в неделю от 3 и более кружков, что говорит о потребности реализовывать свои творческие способности в различных направлениях. В спортивном направлении задействовано – более 70%, т.к. второй год ведутся тренировки в вечернее время, что позволяет расширять возможности вечернего досуга воспитанников.

Все руководители кружков имеют программы по дополнительному образованию, план работы на учебный год. Руководители каждую четверть отчитываются о проделанной работе.

За работой кружков осуществляется контроль с заполнением мониторинга занятости детей, посещаемость, ведется табель учета рабочего времени.

В школьных кружках и секциях создаются благоприятные условия для развития способностей каждого ребёнка и творческой личности в целом. Ребята с удовольствием помогают и проводят мероприятия, которые уже стали доброй традицией:

* День знаний – «1 сентября»;
* День учителя;
* День матери;
* Новогодние утренники, мероприятия
* праздничные концерты к знаменательным датам, событиям.
* 8 марта
* День Победы;
* Творческие конкурсы, тематические мероприятия, КТД.

**«Работа с родителями».**

Одним из важных факторов в воспитательной работе являлась работа с родителями учащихся. Главный принцип, на основе которого строилась вся работа, - раскрытие, положительных сторон личности ребенка, опираясь на которые можно оказывать ему помощь, заставить часть родителей изменить себя, свой образ жизни. В практику работы с родителями внедрялись разнообразные формы работы:

* посещение классными руководителями и социальными педагогами семей воспитанников, оформлялись акты обследования;
* приглашение родителей в школу;
* Просветительская работа;
* Общешкольные и классные собрания;
* индивидуальные и консультационные беседы с родителями по вопросам социально-психологической, законодательной помощи родителям и обучающимся.

Работа воспитателей с родителями строилась в период приезда и отъезда детей на выходные дни. Основные вопросы для обсуждения: успехи детей, дисциплина, режимные моменты, внешний вид учеников и многое другое.

В течение года прошли два общешкольных родительских собрания: «Опасность для детей из интернет ресурса», где для родителей были разработаны памятки; «Агрессивное поведение детей» с демонстрацией видеоряда. Кроме этого Воробьевой С.Я. был проведен круглый стол по теме «Я и мой ребенок».

В конце учебного года на родительских собраниях поднимались вопросы по профилактике употребления курительных смесей обучающимися.

В период проведения диспансеризации родителям обучающихся рекомендуются консультации у врачей – специалистов. В конце учебного года анализируются результаты здоровья детей, которые учитываются в мониторингах классных руководителей.

В этом учебном году продолжилась работа по заинтересованности в нашем образовательном учреждении родителями. На общешкольных мероприятиях присутствуют родители в основном из начальной школы, что говорит о качественной работе классных руководителей.

В целом, коллективом воспитателей проводится большая работа, направленная на создание оптимальных условий для жизни, учебы и воспитания детей с ОВЗ

***Цели и задачи воспитательной работы на 2016 – 2017 учебный год:***

**Цель:** создание условий для формирования творческой, самостоятельной социально – адаптированной личности, способной к самореализации и интеграции в современном обществе.

**Задачи:**

1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, определение направлений  коррекционно- воспитательного воздействия, повышение эффективности воспитательной работы.

2. Целенаправленное воздействие на развитие духовно – нравственных и интеллектуальных качеств личности, индивидуальных возможностей и внутреннего потенциала детей, через систему внеурочной деятельности по ФГОС.

3. Отслеживание динамики развития, позволяющей производить своевременные изменения в воспитательном и коррекционно-развивающем воздействии на каждого учащегося.

4. Формирование потребности к здоровому образу жизни школьников как основы здорового жизненного стиля обучающихся, воспитанников, как условия их социально-психологической адаптации.

5. Развитие школьного ученического самоуправления (детского объединения), активизация деятельности детей.

6. Включение родителей в общественную жизнь школы – интерната и их привлечение к совместной деятельности.

7. Сохранение и приумножение школьных традиции.

# Анализ работы школьной библиотеки за 2015 – 2016 учебный год.

В 2015-2016 учебном году перед библиотекой были поставлены следующие цели и задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств-книг, учебников. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного , гражданско-патриотического самосознания личности, формирование здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Контрольные показатели за 2015-2016 учебный год:**

·   Количество учащихся в школе - 78

·   Количество читателей (учащиеся и учителя) – 103

**Состояние книжного фонда:**

Общий фонд библиотеки составляет – 11578экз.

Из них:

- художественная и научно-популярная литература – 9214экз.

- учебная литература - 2565экз.

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников. В этом учебном году в школьный фонд было занесено71 учебник (17 наименований). В рамках ФГОС были созданы списки учебников, имеющихся в наличии в библиотеке, а так же списки учебников, необходимых для приобретения в 2016 году для выполнения новых образовательных стандартов. Проведена инвентаризация учебников по классам, создан электронный каталог учебников.

Систематически 1 раз в четверть совместно с активом «Библиоша» проходят рейды по сохранности школьных учебников. Лучшими в школе признаны ученические коллективы 2-4 «б» классов (классный руководитель Дьякова С.В.), 2-4 «а» классов (классный руководитель Подкопаева О.А). На школьной линейке эти классы были отмечены благодарственными листами. Девочки 9 «а класса с удовольствием участвуют в мелком ремонте книг.

**Работа с читателями**

За текущий учебный год школьной библиотекой было охвачено 78 школьников, что составило 100% от всех учащихся. Самыми активными читателями в начальной школе являются учащиеся: 3 «б», ,4 «б», в среднем звене – учащиеся 7 «б» класса.

**Информационная и справочно-библиографическая работа.**

В течение учебного года проводились библиотечные уроки, согласно плану работы. Были проведены следующие открытые мероприятия:

* Конкурс презентаций, посвященный писателям-юбилярам
* Конкурс чтецов, посвященный Дню матери
* Конкурс басен Крылова
* Информационный час « Под парусом прошлого»
* Акция «Читаем книги о войне»
* Устная газета «Планета чудес» к 95-летию Н.Сладкова
* Фотоконкурс «Мой портрет с любимой книгой»
* Всероссийский словарный урок
* Литературное знакомство «Антон  Павлович Чехов» с элементами викторины

(к 155-летию)

**Пропаганда художественной и научно-популярной литературы.**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные книжные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам:

* «Твори здоровье души и тела» - сентябрь
* Выставка-кроссворд « Русские народные сказки Удивительный мир природы» - ноябрь
* «День матери» - ноябрь
* **«**Заповедники нашей страны» - январь
* «Поэзия военных лет» - февраль
* «Лесная экспедиция» - апрель
* «Искусству посвящается» - май, в рамках недели по искусству.

Для привлечения ребят к чтению совместно с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) были использованы разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обсуждения, викторины, праздники, конкурсы.  В рамках предметных недель были проведены следующие мероприятия:

«По страницам школьных словарей» (неделя русского языка и литературы)

Игра «Математический калейдоскоп» (неделя математики)

«В мире чисел» (неделя математики)

**Работа с педагогическим коллективом**

Систематически проводилась работа с классными руководителями по вопросам выдачи и сбора учебной литературы.

Учителя-предметники обеспечивались учебной, художественной и научно-популярной литературой. По запросам учителей-предметников делались подборки литературы.

**Организация книжных фондов и каталогов.**

Библиотекой своевременно обрабатывались новые поступления.

Систематически проводилась работа по чистке фондов от устаревшей и ветхой литературы.

Создан электронный каталог методической литературы и учебных пособий

В течение всего учебного года велась работа с задолжниками.

В библиотеке имеется фонд учебных электронных пособий по различным предметам (истории, биологии, химии, физике, биологии и т.д.)

**Анализируя работу школьной библиотеки за 2015/2016 учебный год, можно сделать следующий вывод:**

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов, оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы: (выставки, викторины, беседы, конкурсы, громкие чтения и т.д.). Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2015/2016 учебный год.

**Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2016-2017 учебном году:**

1.     Снижается читательская активность учащихся, книгу заменил Интернет.

2.     В фонде содержится устаревшая литература и требуется пополнения интересной художественной литературы для 5-9 классов.

**Задачи библиотеки на 2016-2017 учебный год.**

1.     Продолжить пропаганду художественной и научно-популярной литературы.

2.     Для пополнения фонда интересной художественной литературой раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

3.     Вести более тесную работу с преподавателями литературы и русского языка для привлечения ребят в библиотеку. Пропаганда русской классической литературы на уроках (работа с первоисточниками).

4.     Начать работу по формированию фонда литературы «Здоровый образ жизни». Оказывать методическую помощь учащимся и преподавателям в подборе литературы по данной теме.

6.     Уделить больше внимания информационной работе среди преподавательского и ученического состава (выступление на педсоветах, индивидуальное консультирование, выставки).

7.     Периодически размещать информацию о библиотеке на школьном сайте.

8. Активнее вовлекать в работу учащихся 5-9 классов.

# АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# ЗА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. **Подбор и расстановка кадров.**

*Цель:* Анализ подбора и расстановки кадров.

**Количественный и качественный состав кадров на конец 2015 – 2016 учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория участников | Всего в школе-интернате | | Высшей категории | | Первой категории | | Вторая категория | | Без квалификационной категории | |
| 2014-2015 | 2015-2016 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| 1. | Учителя | 12 | 12 | 7 | 8 | 5 | 5 | - | - | - | - |
| 2. | Воспитатели | 6 | 6 | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | - | - | 1 |
| 3. | Психологи | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 4. | Логопеды | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Соц.педагог | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 6. | Учитель -дефектолог | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |

В 2015 – 2016 учебном году в школе-интернате работало 18 педагогов из них 12 учителей, 6 воспитателей, 1 педагог-психолог, 1 социальный педагога и 1 логопед, 1 учитель - дефектолог Аттестованные педагоги составляют 90 %.

**Вывод:**

Анализ качественного состава педколлектива показал положительную динамику роста профессионального уровня педагогов. Возросло количество педагогов с высшей и первой категорией.

1. **Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров.**

*Цель:* Выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров на результативность УВП.

Благодаря условиям созданным школой-интернатом для профессионального роста педагогов произошли изменения в повышении мастерства педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Присвоена квалификационная категория | | 2013 -2014  учебный год | | 2014-2015  учебный год | | 2015-2016  учебный год |
| Высшая категория | | 1 | | 2 | | 4 |
| 1-я категория | | 6 | | 1 | | - |
| Соответствие должности | |  | | - | | - |
| Окончили курсы повышения квалификации | 2013 -2014  учебный год | | 2014-2015  учебный год | | 2015-2016  учебный год | | |
| При КОИРО | 10 | | 11 | | 15 | | |

**Вывод:** Идет плановое повышение категорийности и квалификации педагогических кадров.

**Рекомендации:** продолжить совершенствование педагогического мастерства, повышения квалификации и категорийности педагогов, используя курсы повышения при КОИРО, семинары, взаимопосещения уроков, темы по самообразованию.

**Анализ работы методического объединения учителей**

**за 2015-2016 учебный год.**

**Цель**: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методическое объединение.

В 2015-2016 учебном году МО учителей работало **по теме** «Изучение новых коррекционных технологий с целью формирования ключевых компетенций детей с ОВЗ»

**Цель**: Ознакомление с новыми ФГОС для детей с ОВЗ, разработка плана внедрения в ГКОУ.

**МО ставило перед собой следующие задачи**:

- создание условий для реализации педагогического мастерства;

- повышение уровня профессионального саморазвития учителей;

- организация курсовой переподготовки учителей основной школы по ФГОС НОО.

**В течение учебного года тема МО реализовывалась по нескольким направлениям:**

- повышение профессионального мастерства ( аттестация педагогов, повышение квалификации, открытые уроки, семинары, обобщение и распространение опыта, работа над темами по самообразованию).

- методическая работа;

- предметные недели;

- работа со школьной документацией;

- оборудование кабинетов;

- контроль.

Проделана большая работа по всем перечисленным направлениям, получены неплохие результаты. В составе МО на начало учебного года было 20 педагогов. Из них учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог. 18 человек имеют высшее образование, 2 человека среднее-специальное. Высшую категорию имеют 11 человек, первую -5 человек, соответствие должности 1 человек, не аттестованы 2 человека (Николаева Л.В. Яровицына С.П.) Прошли аттестацию 3 педагога:

Воробьева С.Я.- высшая категория;

Дьякова С.В.- высшая категория.

Разживина Е.М.- высшая категория.

Свой профессионализм педагоги совершенствовали в стенах школы-интерната. Каждый учитель в течение года работал над темой по самообразованию и отчитался по ней. Формы отчета каждого учителя были разнообразными.

В течение учебного года каждый учитель поделился своим опытом : дал открытый урок ,внеклассное мероприятие, мастер-класс. В апреле –мае в школе прошел конкурс педагогического мастерства по теме: коррекционно-развивающие технологии в опыте работы учителей и воспитателей школы-интерната под девизом « В мастерстве учителя успех ученика». В конкурсе приняли участие 15 педагогов в трех номинациях: урок, коррекционное

занятие и воспитательное мероприятие. Победителями стали: Березкина Т.А., Подкопаева О.А., Высоцкая Е.В.

В 2015-2016 учебном году в школе-интернате проведены 3 областных семинара (октябрь, ноябрь, апрель) по теме «Организация образовательного процесса для детей с ЗПР в ГКОУ Никольской школе-интернате». Учителя принимали участие в подготовке и проведении педагогических советов.

В 2015 -16 учебном году педагоги школы –интерната прошли курсы повышения квалификации при КОИРО : Воробьева С.Я., Дьякова С.В. Николаева Л.В., Мазова О.В., Симакова С.В., Подкопаева О.А., Яровицына С.П. ,По окончанию курсов все получили сертификаты. Учителя Дьякова С.В. и Воробьева С.Я. подготовили детей для участия в международных олимпиадах «Инфоурок» по предметам: русский язык, литература, математика. Дети заняли призовые места.

**Выводы:** значительно повысился профессионализм педагогов, работа по темам самообразования носила неформальный характер. Учителя активно делятся своим опытом с коллегами.

**Рекомендации**: продолжить работу по повышению пед. мастерства, пройти аттестацию Николаевой Л.В., Яровицыной С.П., продолжить работу по темам самообразования.

В течение года были проведены 4 заседания МО. На заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:

1.Планирование работы на учебный год.

2. Формирование ключевых компетенций в соответствии с ФГОС в образовательном процессе.

3.Методы и приемы повышения учебной мотивации в образовательном процессе для детей с ОВЗ.

4. Разработка плана внедрения ФГОС с ОВЗ в ГКОУ.

Оценка эффективности работы МО. Отчеты по темам самообразования.

**Выводы:** заседания МО проведены в полном объёме и в соответствии с тематикой.

Традиционным видом работы МО учителей являются предметные недели.

В этом учебном году было запланировано 8 предметных недель. Составлен и утвержден график проведения. Учителя творчески подходили к разработке и проведению всех мероприятий. Дети принимали активное участие не только в самих мероприятиях, но и в их подготовке. Не проведена неделя истории по болезни учителя.

**Выводы:**  педагоги стали более ответственно подходить к проведению предметных недель. Используя различные формы проведения, наполняя мероприятия богатым интересным содержанием.

**Рекомендации:** продолжить практику проведения предметных недель.

В течение учебного года учителями велась работа по развитию и оборудованию кабинетов. В каждом кабинете имеется « Паспорт кабинета», план развития и дооборудования. Учителя пополняли кабинеты наглядными материалами, систематизировали раздаточный и дидактические материалы, следили за санитарным состоянием кабинетов.

В начале года прошел смотр кабинетов, были сделаны замечания и даны рекомендации, которые устранялись в течение года по мере возможности. Кабинеты были пополнены дидактическим и наглядным материалом. Были

разработаны единые требования к содержанию и оформлению Паспорта кабинета.

В конце учебного года прошел повторный смотр кабинетов, целью которого было проверить наполняемость и систематизацию дидактического материала, планируемый ремонт.

**Выводы**: учителями ведется определенная, но недостаточная работа по развитию кабинетов.

**Рекомендации:** продолжить работу по развитию кабинетов, следить за санитарным состоянием, мебелью в соответствии с нормами САНПиН.

В течение года были проверены:

- рабочие программы учителей;

- тетради учащихся;

- дневники учащихся;

- личные дела учащихся;

- дневники взаимосвязи учителя и воспитателя;

-классные часы;

- предметные недели;

- кабинеты.

Таким образом, можно сделать выводы, что задачи, поставленные МО на 2015-2016 учебный год, в основном выполнены.

**Задачи на 2016-2017 учебный год.**

1. Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогов по квалификации с учетом современных требований.
2. Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации педагогов школы.
3. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП.

**Анализ работы**

**методического объединения классных руководителей**

**за 2015-2016 учебный год.**

**Цель**: *выявление результативности выполнения целей и задач, поставленных перед МО в данном учебном году*.

Воспитательная работа классных руководителей была спланирована в соответствии с методической **темой школы:** *«Формирование ключевых компетенций детей с ОВЗ через внедрение современных коррекционно-развивающих технологий в образовательном процессе школы-интерната»*

В 2014-2015 учебном году МО классных руководителей продолжало работать **по теме:** « Современные коррекционные технологии воспитания и обучения с целью формирования ключевых компетенций детей с ОВЗ*»*

**Цель МО:**  *«Изучение и внедрение новых коррекционных технологий с целью формирования ключевых компетенций детей с ОВЗ; формирование детского коллектива.»*

В составе МО на начало учебного года было 9 педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **класс** | **Кол-во чел.** |
| Подкопаева О.А. | 2-3-4 «А» | 11 |
| Мазова О.В. | 2-3 «Б» | 8 |
| Дьякова С.В. | 1-4 «Б» | 8 |
| Шлёнская Е.А. | 7 «Б» | 8 |
| Симакова С.В. | 5-6 «Б» | 8 |
| Воробьёва С.Я. | 8-9 «Б» | 8 |
| Королёва Е.Ю. | 9 «А» | 6 |
| Берёзкина Т.А. | 5-6 «А» | 11 |
| Спиридонова Н.Е. | 8 «А» | 8 |

МО ставило перед собой следующие **задачи:**

**1**.**Совершенствовать и повышать эффективность воспитательной работы школы через**

* -оказание информационно-методической и практической помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями;
* -изучение передового педагогического опыта;
* -создание банка собственных достижений.
* -работу кл. руководителей по темам самообразования.
* -участие в методической работе школы

**2**.**Развивать творческие и интеллектуальные способности учащихся через**

- организацию КТД,

- внеурочную деятельность и реализацию проектной деятельности

- участие в конкурсах на всех уровнях: от школьного до областного.

**3. Привлекать родителей к воспитанию собственных детей** **через**

-повышение психолого-педагогической грамотности родителей;

-оптимизацию детско-родительских отношений;

-повышение статуса семьи.

**4. Профилактика здорового образа жизни и правонарушений учащихся** **через**

планомерное взаимодействие всех социальных служб школы, систему классных часов, общешкольные линейки и мероприятия.

**5.Развитие трудовых навыков воспитанников через:**

1. Организацию дежурства в классах и по школе,
2. Организацию субботников по облагораживанию пришкольной территории.

В течение года кл. руководители продолжали работу

с документацией, по оформлению классных уголков и  **по темам самообразования:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Тема самообразования** |
| Подкопаева О.А. | Социализация детей с особыми образовательными потребностями через развитие трудовых навыков |
| Мазова О.В.. | Социализация детей с особыми образовательными потребностями через организацию коллектива |
| Дьякова С.В. | Социализация детей с особыми образовательными потребностями через развитие творческих способностей уч-ся |
| Шлёнская Е.А. | Социализация детей с особыми образовательными потребностями через развитие навыков общения с окружающими. |
| Спиридонова Н.Е. | Социализация детей с особыми образовательными потребностями через профилактику ЗОЖ |
| Воробьёва С.Я. | Социализация детей с особыми образовательными потребностями профилактику ЗОЖ и профориентацию. |
| Королёва Е.Ю. | Социализация детей с особыми образовательными потребностями через развитие трудовых навыков и профориентацию. |
| Симакова С.В. | Социализация детей с особыми образовательными потребностями через организацию коллектива |
| Берёзкина Т.А. | Социализация детей с особыми образовательными потребностями через организацию коллектива |

Работа по всем запланированным направлениям была проведена в полном объеме.

По первому направлению в течение года были проведены **4 заседания МО :**

1. Организационное

2.Формирование ключевых компетенций в соответствии с требованием ФГОС в образовательном процессе.

3.Методы и приемы повышения мотивации в образовательном процессе для детей с ОВЗ.

4.Подведение итогов. Отчет классных руководителей по итогам года.

Кл .руководители провели 4 родительских собрания. (3 классных ) и одно общешкольное **на тему**: «Методы семейного воспитания и их влияние на нравственное развитие ребенка» (Подкопаева О.А и Симакова С.В.)

В течение года были проведены открытые **общешкольные классные** часы:

1. Ко Дню народного единства

2.К годовщине присоединения Крыма.

3. В поддержку заболевших СПИДом

4.О телефоне доверия

5.К Дню победы 9 мая

6. О правилах поведения весной во время паводка.

7.Практическое занятие с МЧС

Все педагоги принимали активное участие в запланированных КТД, причем КТД стали проходить в нетрадиционных формах, больше даётся самостоятельности самим обучающимся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 четверть** | **2 четверть** | **3 четверть** | **4 четверть** |
| Проект «Выбираем здоровье» | Проект «Новогодний калейдоскоп» | Проект «Год литературы в России» | Проект «И помнит мир спасённый» |
| **-КТД поход «Сусанин-трофи»**  -кл.часы (по здоровому образу жизни)  -День учителя  (День самоуправления) | **-КТД «Новогодний калейдоскоп»**  -интерактивная конкурсная программа (Спиридонова Н.Е., Воробьева С.Я и кл.рук)  -инсценировка новогодних сказок (нач.школа)  (Подкопаева О.А, Дьякова С.В.)  -кл.часы  -День народного единства  -Новый год (Высоцкая Е.В, благотворители) | **-КТД «Писатели-юбиляры»**  -юбилей А.Барто ( нач.школа)  -Литературная гостиная  (среднее звено)  -Конкурс чтецов  -Участие в районном конкурсе на лучшее чтение басни.(5-8 кл. Воробьева С.Я)  -Международный женский день  -Масленица | **-КТД «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»**  -открытый кл.час (Воробьева С.Я)-  -просмотр кинофильма.  -день Победы. Возложение цветов к вечному огню.(коллектив школы)  Каникулы: поездка в московский цирк и театр. |

-Кроме традиционного осеннего Дня здоровья в этом году был проведен зимний День здоровья, который прошел в форме подвижных игр на свежем воздухе. (Спиридонова Н.Е.)

-К Рождественским праздникам был проведен спектакль силами благотворителей(баптистами)

-В конце года был проведен традиционный Последний звонок (Высоцкая Е.В., Королева Е.Ю)

-по плану проходили общешкольные традиционные мероприятия (День самоуправления, день Защитников отечества, Международный женский день и т.д)

**Итоги работы МО кл. руководителей:**

**Положительные:**

1. работа проводилась по плану в соответствии с целями и задачами, поставленными на учебный год.
2. Работа проводилась творческая, были использованы нетрадиционные формы проведения мероприятий
3. В рамках МО был проведен обмен опытом коррекционными методами и приемами, которые используют педагоги в своей учебной и воспитательной деятельности, позволяющими поднять учебную мотивацию воспитанников.

**Отрицательные:**

Ввиду низкого материального благополучия семей обучающихся и богатого асоциального опыта подростков не удалось:

- в полном объёме провести работу с детьми, запланированную на зимние и весенние каникулы.

- искоренить курение и распространения сигарет в школе.

- реализовать требования к единой школьной форме.

Учитывая выявленные проблемы, будет планироваться методическая и воспитательная работа на 2016-2017 учебный год.

**5. Анализ работы методического объединения воспитателей.**

Воспитательный процесс в школе-интернате организован в соответствии с программой воспитательной системы и основными целями и задачами, стоящими перед педагогическим коллективом.

Решались следующие цели и задачи в рамках работы МО воспитателей в 2015 – 2016 учебном году:

Цель МО: способствовать повышению педагогического мастерства, компетентности педагогов для разностороннего развития, формирования творческой, самостоятельной личности детей, способной к самореализации и интеграции в современном обществе.

Задачи:

* Повышение педагогического мастерства воспитателей школы-интерната на основе самообразования, развития собственной аналитической культуры и реализация на этой основе воспитательных программ. Профессиональные стандарты педагога.
* Совершенствование системы критериев оценки эффективности работы воспитателя. Мониторинг результатов деятельности.
* Разработка и внедрение единой формы Психолого - педагогической «Карты сопровождения детей с ОВЗ».
* Применение ИКТ в деятельности воспитателей для совершенствования воспитательного процесса и достижения оптимального уровня образования и воспитания.
* Продолжение изучения вопросов специфики коррекционно-развивающего обучения и воспитания в ходе семинаров.
* Обобщение опыта работы в рамках Недели воспитателей и фестиваля «Педагогическое мастерство».

Данные цели и задачи соответствуют потребностям педагогов, членов МО, а также обусловлены социально – профессиональным заказом на педагогического работника, ориентированного на осуществление  воспитательной   работы  в  школе  и совершенствование собственной профессиональной деятельности.

МО воспитателей проводилось 1 раз в четверть по методическим и текущим вопросам. На заседаниях обсуждались следующие вопросы:

1. Разработка и планирование воспитательных программ, комплексных планов работы.

2. Новые педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективности инновационной работы школы.

3. Роль информационных технологий в воспитательном процессе.

4. Систематизация дидактических материалов воспитателей школы-интерната. Электронное портфолио.

**Состав методического объединения:**

В 2015– 2016 учебном году было организовано 4 постоянные группы и группа выходного дня, в которых работало 7 воспитателей. Состав воспитателей имеет следующие квалификационные категории: 2 чел. – высшая, 3 чел.- 1; 2 чел. – без аттестации.

**Квалификационная категория воспитателей.**

В первом полугодии 2015-2016 года были аттестованы на первую квалификационную категорию 2 педагога: Герасимова Л.П. и Назарова И.А.

В этом году будет подавать заявление на аттестацию: Николаева Л.В.

Во время проведения семинаров для области открытые мероприятия проводили Назарова И.А., Герасимова Л.П.

Так же, группа воспитателей приняла участие в школьном фестивале «Педагогического мастерства»:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО воспитателя | Открытое мероприятие |
| Назарова И.А. | По профориентации |
| Шлёнская Е.А. | «Здравствуй лес» |
| Герасимова Л.П. | «Весенние приметы» |

Проведенные мероприятия позволили оценить используемые педагогами методы, приемы и формы воспитания. Воспитатели старались творчески подходить к проведению открытых занятий, добиваясь решения конкретных и перспективных задач воспитания. Занятия современны, актуальны, интересны по содержанию, прошли на высоком профессиональном и эмоциональном уровне, с применением ИКТ.

**В течение учебного года продолжилась работа по следующим направлениям:**

1. Повышение качества занятий на основе внедрения в практику работы ИКТ;

2. Включение воспитателей в самостоятельный поиск по выбранной проблеме;

3. Подготовка материалов для школьного банка педагогических данных.

В начале года состоялось заседание, на котором поднимались вопросы, связанные с предъявляемыми требованиями к содержанию планов воспитательной работы.

В течение года осуществлялся **контроль** в соответствии с циклограммой деятельности, результаты заносились в журнал ВШК:

* Внешний вид воспитанников;
* Питание детей;
* Тихий час;
* Посещение кружков и секций;
* Самоподготовка воспитанников;
* Организация свободного времени, часы общения;
* Прогулки на свежем воздухе.

По результатам проверок проводились индивидуальные беседы с воспитателями, собирались собрания, где озвучивались итоги, положительные и отрицательные стороны в работе и давались рекомендации на перспективу.

В течение года воспитатели работали по плану метод. объединения: разрабатывали сценарии групповых и общешкольных воспитательных занятий, анализировали результативность своего труда, проводили диагностические исследования, изготавливали дидактический материал, принимали участие в школьных смотрах и выставках детского творчества.

На высоком и качественном уровне проходили мероприятия у Назаровой И.А., Высоцкой Е.В. и Герасимовой Л.П.. Присутствовали различные виды и формы деятельности. Мероприятия соответствовали возрасту детей и актуальности темы.

Коррекция познавательной деятельности воспитанников, формирование положительных личностных качеств осуществляется на воспитательских праздниках и мероприятиях, воспитатели вместе с детьми готовили музыкальные номера, конкурсы, инсценировки.

Основные мероприятия и праздники года:

|  |  |
| --- | --- |
| **Воспитатель** | **Название** |
| Назарова И.А., Высоцкая Е.В., Герасимова Л.П. | Праздник «Золотая осень» |
| Шлёнская Е.А., Ислямова Ю.Н. | Конкурсная программа «Краски осени» (ГВД) |
| Герасимова Л.П., Шлёнская Е.А. | Викторина «Мы здоровьем дорожим – соблюдаем свой режим» |
| Соловьёва И.Л. | «Мы сильны, потому что едины »( ГВД) |
| Назарова И.А., Высоцкая Е.В., Герасимова Л.П., Шлёнская Е.А. | Праздник «Моя мама – лучше всех» |
| Назарова И.А., Высоцкая Е.В., Герасимова Л.П., Шлёнская Е.А., Соловьева И.Л., Николаева Л.В. | Конкурс-фестиваль «Новогодний калейдоскоп» |
| Назарова И.А., Высоцкая Е.В., Герасимова Л.П. | Конкурс рисунков и газет «Страницы истории» |
| Назарова И.А., Высоцкая Е.В. | Праздничная программа «Горячие сердца рядом с нами» |
| Назарова И.А., Высоцкая Е.В., Герасимова Л.П., Шлёнская Е.А. | Конкурс поздравительных открыток, газет, поделок ко Дню защитника Отечества |
| Высоцкая Е.В. | Концертная программа «Весенние улыбки» |
| Назарова И.А., Высоцкая Е.В., Герасимова Л.П., Шлёнская Е.А. | Конкурс поздравительных открыток, газет, поделок «Чудесный день 8 марта» |
| Назарова И.А., Высоцкая Е.В., Герасимова Л.П., Шлёнская Е.А. | «Ух ты, масленица» - маршрутная игра |
| Назарова И.А., Высоцкая Е.В., Герасимова Л.П., Шлёнская Е.А. | «День смеха, розыгрышей, экспромтов» - игровая программа |
| Назарова И.А., Высоцкая Е.В., Герасимова Л.П., Шлёнская Е.А. | «День космонавтики»- конкурсная программа |
| Соловьёва И.Л. | «Земля – наш общий дом» - интерактивная игра (ГВД) |
| Назарова И.А., Высоцкая Е.В. | «По дорогам войны» - устный журнал |
| Герасимова Л.П., Шлёнская Е.А. | «Дети войны» - занятие |
| Назарова И.А., Высоцкая Е.В. | «Телефон доверия» - круглый стол |

Проводимая работа делала наших воспитанников добрее, отзывчивее, толерантнее, мероприятия сплачивали коллективы детей, способствовала интеллектуальному развитию. Радует и то, что дети сами активно участвовали в подготовке и проведении этих занятий.

Проанализировав работу МО воспитателей за прошедший учебный год, следует отметить следующее:

1. Поставленные задачи перед МО были выполнены.
2. Повысился профессиональный уровень.
3. Возросла активность воспитателей, их стремление к творчеству (участие в выставках, конкурсах).
4. Разрабатываются более эффективные формы работы с воспитанниками. Проведенные тематические воспитательные часы, имеют разностороннюю направленность.
5. Во внеклассной деятельности воспитателей с учащимися отмечается большое разнообразие форм проведения мероприятий.

**Цели и задачи МО воспитателей на 2016– 2017 учебный год:**

* Повышение педагогического мастерства воспитателей школы-интерната на основе самообразования, развития собственной аналитической культуры и реализация на этой основе воспитательных программ. Профессиональные стандарты педагога.
* Совершенствование системы критериев оценки эффективности работы воспитателя. Мониторинг результатов деятельности.
* Разработка и внедрение единой формы Психолого - педагогической «Карты сопровождения детей с ОВЗ».
* Организация методической, воспитательной и коррекционной работы, повышение действенности ВШК.
* Работа над методической темой школы – интерната: «Формирование ключевых компетенций обучающихся с ОВЗ через внедрение современных коррекционно – развивающих технологий»
* Обобщение опыта в рамках Недели воспитателей.

**МОНИТОРИНГ УРОВНЯ ВОСПИТАННОСТИ**

**Карта воспитанности учащихся 2015-2016 уч.год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии воспитанности** | **1 группа**  **Герасимова Л.П.** | | **2 группа**  **Шлёнская Е.А.** | | **3 группа**  **Высоцкая Е.В.** | | **4 группа**  **Назарова И.А.** | | **Средний балл** | |
|  |  | **Начало года** | **Конец года** | **Начало года** | **Конец года** | **Начало года** | **Конец года** | **Начало года** | **Конец года** | **Начало года** | **Конец года** |
| **1** | **Санитарно-гигиенические навыки** | 2,1  Низкий | 2,4  Низкий | 2,9  Низкий | 3  Средний | 3,7  Средний | 3,8  Средний | 3,8  Средний | 3,9  Средний | **3,1**  Средний | **3,3**  Средний |
| **2** | **Личностное развитие** | 2,8  Низкий | 2,9  Низкий | 3,3  Средний | 3,4  Средний | 3,9  Средний | 3,9  Средний | 3,7  Средний | 4  Высокий | **3,4**  Средний | **3,5**  Средний |
| **3** | **Отношение к труду** | 2,7  Низкий | 2,9  Низкий | 2,8  Низкий | 2,9  Низкий | 3,8  Средний | 3,8  Средний | 3,6  Средний | 3,7  Средний | **3,2**  Средний | **3,3**  Средний |
| **4** | **Нравственные качества** | 3,1  Средний | 3,2  Средний | 3,2  Средний | 3,2  Средний | 3,6  Средний | 3,7  Средний | 3,4  Средний | 3,6  Средний | **3,3**  Средний | **3,4**  Средний |
| **5** | **Взаимоотношения с окружающими** | 2,2  Низкий | 2,7  Низкий | 3,1  Средний | 3,2  Средний | 3,8  Средний | 3,9  Средний | 3,4  Средний | 3,9  Средний | **3,1**  Средний | **3,4**  Средний |
| **6** | **Отношение к себе** | 2,1  Низкий | 2,3  Низкий | 2,8  Низкий | 3  Средний | 3,8  Средний | 3,9  Средний | 3,5  Средний | 3,8  Средний | **3**  Средний | **3,3**  Средний |
| **Средний балл** | | **2,5**  Низкий | **2,9**  Низкий | **3**  Средний | **3,1**  Средний | **3,7**  Средний | **3,8**  Средний | **3,6**  Средний | **3,9**  Средний | **3,2** | **3,4** |

**Уровни воспитанности**

Высокий (от 4 до 5 баллов)

Средний (от 3 до 4 баллов)

Низкий (от 2 до 3 баллов)

Отрицательный (от 1 до 2 баллов).

**Методические семинары, педагогические советы**

**проектная деятельность.**

1. В текущем учебном году проведено 3тематических педсовета.

Решения, принятые на педагогических советах, выполнялись.

2. По повышению профессионального мастерства сотрудников школы-интерната были выбраны следующие формы методической работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  год | Школьныйфестиваль | Открытый уроков и мероприятий | Предметная неделя | Методическая неделя |
| 2015 – 2016 | 1 | 25 | 8 | 1 |

Самой распространенной формой методической работы были школьные конкурсы педагогического мастерства, представление опыта работы на уровни области:

Такая форма методической работы дает более глубокие теоретические по определенной теме, которыми делятся специалисты в данной области. Педагоги получают практические рекомендации, ответы на интересующие их вопросы. Применяя эти рекомендации на практике, у педагогов становится меньше проблем в работе с детьми.

В 2015 – 2016 учебном году учителями приводились открытые уроки, внеклассные мероприятии, КТД. Педагоги старались поделиться опытом, показать такую организацию уроков, мероприятий, которая обеспечила бы не только усвоение знаний, но и их самостоятельную познавательную деятельность.

В школе-интернате ежегодно проходят предметные недели, которые позволяют дополнительно раскрыть свой потенциал как учителю так и учащемуся, повышают интерес к предмету. В этом году проведено 8 предметных недель, в которых приняло участие 100% детей.

Планомерно ведётся работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта. Педагоги школы – интерната приняли участие в профессиональных конференциях.

**7. Диагностика деятельности педагогов**

В течение учебного года администрацией школы – интерната посещались мероприятия разного вида и уровня.

При проведении уроков были выявлены следующие трудности у педагогов:

* Первая трудность связана с поиском такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала но и их самостоятельную познавательную деятельность, а это связано с выбором соответствующих методов обучения.
* Вторая трудность – сложность формирования мотивации к учению, возбуждения познавательного интереса по теме повышение их эмоционального настроения.
* Третья трудность состоит из нахождения таких способов, приемов, создания таких учебных ситуаций, подбора материала который бы обеспечил эффективную подготовительную деятельность.

Причины этих трудностей:

1. Необходимо изменить соотношения деятельности учителя и ученика на уроке, найти новую схему взаимодействия.
2. Учителя не могут отойти от объяснительно-иллюстративного типа обучения.

Изложение учебного материала в учебниках для общеобразовательных школ сложно для наших детей, в них нет заданий вариативного характера, очень мало заданий на творческую деятельность обучающихся. Поэтому учителям уже при составлении тематического планирования необходимо это учитывать, продумывать приемы организации урока, приемы, задания, дидактический материал. Из посещенных уроков большинства учителей прослеживаются следующие тенденции в работе с учащимися

1. Отбор содержания форм и методов обучения не всегда рассчитан на ученика коррекционного класса;
2. Не всегда д/з дается дифференцированно с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
3. Не всеми учителями используется наглядность на уроке, задания с опорой на несколько анализаторов;
4. В старших классах практически не проводятся динамические паузы;
5. Всем следует обратить внимание на соблюдение педагогического такта и этики в работе с детьми.
6. При проведении воспитательных мероприятий выявлены трудности :

* Содержание мероприятия не соответствует возрасту детей;
* Преобладание традиционных фор проведения мероприятий;
* Ведущая роль при проведении мероприятий остаётся ни за ребёнком, а за педагогом.

Причины:

* Большинство воспитатели имеют низкую квалификационную категорию.

**Рекомендации:**

* Проводить внутришкольные семинары с привлечением педагогов высшей категории;
* Работать над повышением квалификации воспитателей.

**Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.**

В школе-интернате работает ШМС. Разработан план работы, который выполнен почти в полном объеме. Для оказания методической и практической помощи вновь прибывшим специалистам были использованы такие формы работы как, практический семинар, собеседование, посещение уроков, коррекционных занятий, оказание помощи при работе над темой самообразования.

**Рекомендации:** Продолжить работу по плану.

## Общие выводы.

Главное в методической работе - оказание реальной, действенной помощи педагогам. В нашей школе за этот учебный год поставленным задачам в основном реализованы.

- Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, направленный на оказание помощи педагогам.

- Стабильно идет процесс повышения квалификации и категорийности педагогов.

- Формируется нормативно-правовая база школы-интерната.

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, воспитателей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования с целью создания условий для адаптации обучающихся в социуме.

***Задачи на 2016-2017 учебный год***

1. Научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ.
2. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации адаптированных образовательной программ, программы развития школы - интерната.
3. Создание внутришкольной непрерывной системы повышения квалификации.
4. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический десант, тьютерство, дистанционные семинары и т.д.).
5. Организовать работу над единой методической темой «Формирование ключевых компетенций обучающихся с ОВЗ через внедрение современных коррекционно – развивающих технологий в условиях реализации ФГОС»
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
8. Привести в систему работу воспитателей по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами

## 5. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

# 

# Анализ социально – педагогической работы

# за 2015 – 2016 учебный год.

Деятельность социального педагога ГКОУ Никольской школы-интерната проводилась по плану работы  на 2015-2016 учебный год. Основные направления в школе - интернате определены проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей. В течение учебного года главной задачей в работе является социальная защита обучающихся, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой. Для достижения положительных результатов в своей деятельности  руководствуюсь:

* Федеральным законом «Об образовании»
* Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»
* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
* Гражданским кодексом Р.Ф.
* Семейным кодексом Р.Ф.
* Уставом ГКОУ Никольской школы-интерната

Контингент обучающихся  ГКОУ Никольской школы-интерната  71 человек на начало года,78 человек на конец года. На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы, который в течение года пополнялся информацией по вновь прибывшим учащимся. Проанализирован образовательный и социальный уровень семей учащихся, создан банк данных обучающихся, нуждающихся в социальной защите, склонных к правонарушениям и самовольным уходам, составлены списки многодетных, малообеспеченных, неполных семей.

И так, в школе - интернате многодетных семей -15, в них воспитывается 20детей; малообеспеченных - 43семьи, неполных – 28 семей;  7 семей, где дети находятся под опекой или попечительством, 11семей состоят на внутришкольном учете.

В течение года велась диагностика характерных поведенческих особенностей обучающихся, диагностика социальной среды обучающихся (семьи, круга общения, интересы, потребности). На основании данных проведенных диагностик были составлены индивидуальные программы для учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

Также в течение учебного года проводились акции по всеобучу «Вернем ребенка в школу».

Было организовано взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.

   В 2015 – 2016 учебном году постоянно вёлся контроль движения обучающихся и выполнение всеобуча, поддерживалась тесная связь с родителями, изучались  социальные проблемы учеников,  вёлся  учет и профилактическая работа с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,  осуществлялась  социальная защита детей из семей группы риска. Проводился  патронаж опекаемых и неблагополучных семей,  оказывались консультации классным руководителям, выступала  на  классных родительских собраниях, педсоветах и совещаниях.

На 2015 – 2016 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Защита и охрана прав и интересов, здоровья обучающихся в педагогическом процессе.

2. Проведение социально-педагогической диагностики контингента обучающихся и родителей с целью – выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.

 3. Осуществление контроля за посещаемостью обучающихся.

 4.Досуговая самореализация обучающихся, вовлечение их в кружки и секции по интересам.

5. Внедрение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности направленного на правовое просвещение обучающихся.

4. Активизация работы с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи и профилактики семейного неблагополучия.

5. Оказание помощи семьям обучающихся, нуждающимся в психологической, социальной, правовой консультации.

6. Профессиональное самоопределение обучающихся.

На основании этого, моя работа строится по следующим направлениям:

- Защита и охрана прав и интересов обучающихся, их здоровья в педагогическом процессе

- Включение всех обучающихся в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.

- Социально-педагогическая профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений и самовольных уходов обучающихся.

- Работа с родителями

- Работа с детьми - инвалидами

- Выбор дальнейшего профессионального пути обучающихся.

1. **Защита и охрана прав и интересов обучающихся, их здоровья в педагогическом процессе**

В течение года мною велись личные дела обучающихся, контролировалось своевременное оформление родителями жизненно важных документов.

С обучающимися велась информационно – просветительская работа с целью профилактики асоциальных явлений, агрессивности, привития уважения к членам коллектива,

В этом году, было уделено большое внимание повышению правовой компетенции педагогов. Был проведен лекторий для педагогов «Правовая компетентность педагогов», заседания Совета по профилактике по темам: «Профилактика жестокого обращения с детьми в школе», «Основы воспитания толерантности в школе-интернате»

В 2015 – 2016 году, на методических объединениях проводилось групповые беседы по недопущению нарушений прав и законных интересов обучающихся.

Но проблемы по данному направлению еще остаются. Не в полной мере детьми воспринимаются правовые нормы, есть случаи нарушения законодательства в отношении других ребят. В связи с этим на следующий год необходимо:

**Рекомендации на 2016 – 2017 учебный год**

- усовершенствовать систему правового воспитания обучающихся я школы-интерната

- усилить контроль за недопущением нарушения законодательства в отношении детей друг с другом

1. **Включение всех обучающихся в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.**

В 2015 – 2016 учебном году была проведена операция «Мир твоих увлечений». В результате были выявлены желания и интересы детей, что способствовало организации для них кружков и секций дополнительного образования. В учебном году школе-интернате действовало десять кружков и секций дополнительного образования. Все обучающиеся школы-интерната в свободное от учебы время посещали кружки и секции.

Весь учебный год целенаправленно велась работа по контролю посещения несовершеннолетними во внеурочное время кружков и секций дополнительного образования. Особое внимание уделялось обучающимся, состоящим на внутришкольном учете.

По данному направлению работа ведется, но не в полной мере. На следующий год необходимо:

**Рекомендации на 2015 – 2016учебный год**

- организовать четкую систему контроля занятости обучающимися во внеурочное время

- привлечение обучающихся группы риска к общественной жизни школы-интерната

- предотвращение безнадзорности обучающихся.

1. **Социально-педагогическая профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений и самовольных уходов обучающимися.**

Работа по профилактике отклоняющегося поведения проводилась в соответствии с программой «Правильный выбор».

В целях обеспечения безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья в школе-интернате проводятся лектории по правовому воспитанию воспитанников, педагогов и всех сотрудников школы-интерната.

В течение 2015-2016 учебного года проводилась групповая и индивидуальная работа по предупреждению отклоняющегося поведения, выявлены причины данных проявлений, проблемы обучающихся:

- по обучающимся, склонным к самовольным уходам

- по обучающимся, склонным к употреблению спиртных напитков

- по обучающимся. склонным к употреблению токсических веществ

- по обучающимся, склонным к правонарушениям и преступлениям.

На внутришкольном учете состоит 7 обучающихся, 2 обучающихся состоят на учете в ОДН, КДН и ЗП Костромского муниципального района и города Костромы.

В работе с подростками проводились индивидуальные беседы, консультации с обучающимися, посещение уроков, работа с семьей. С целью профилактики девиантного поведения проводила мероприятия по возрастным группам. Моя работа заключалась не только в том, чтобы выявить и поставить на учет детей, нуждающихся в помощи, но самое главное, работать на профилактику правонарушений. С этой целью в этом учебном году  была проведена следующая работа: в 5-ом классе проводились классные часы, основанные на личностном развитии школьников, воспитание их правовой культуры, с целью активизации внимания обучающихся на самовоспитание и самосовершенствование личностных качеств.  В 6-х и 7-х классах проводились занятия по профилактике духовного, нравственного, физического здоровья учащихся, по профилактике противоправного поведения. Здесь была возможность у детей не только познакомиться с различными стилями поведения людей, но и понять, каким чаще мы пользуемся. В 8, 9,-х классах были проведены беседы по профилактике ЗОЖ, на развитие учебной деятельности обучающихся, на противостояние негативным, противоправным проявлениям.

Большое внимание в этом году уделялось работе по формированию здорового образа жизни обучающихся были организованы различные мероприятия по противодействию злоупотребления наркотических средств, акции, месячники, рейды по профилактике вредных привычек.

За 2015 – 2016 учебный год было проведено, 4 Дня Инспектора в школе, 8 заседаний Совета профилактики, было обсуждено 17 персональных дел обучающихся, 3 обучающихся были поставлены на внутришкольный учет, на всех заведены профилактические дела.

Также в течение года проводилась комплексная работа по всеобучу.

Весь год для воспитанников постоянно организовывались встречи с подростковым психиатром из Костромского областного психиатрического диспансера, инспектором ОДН.

По данному направлению отмечается следующая положительная динамика:

-снизилось число самовольных уходов обучающихся

- уменьшилось количество преступлений, совершенных обучающимися школы-интерната.

Но на этом проблемы школы-интерната в вопросе профилактики не исчерпаны. Поэтому на следующий год для эффективной работы по профилактике отклоняющегося поведения и правонарушений обучающихся следует:

**Рекомендации на 2016 – 2017учебный год**

- усилить взаимодействие с инспекторами по делам несовершеннолетних ОВД Костромского района,

- продолжать взаимодействие с областной КДН и ЗП

- улучшить работу по правовому просвещению воспитанников

- активизировать работу по формированию установок на здоровый образ жизни

1. **Работа с родителями.**

В 2015 – 2016 году работа с родителями проводилась в соответствии с разработанной программой «Семья и школа», целью которой было обеспечение взаимодействия школы с родительской общественностью, привлечение родителей к воспитательному процессу.

В начале учебного года были проведены диагностики по изучению взаимоотношений «семья - подросток», «семья - школа», скорректирован банк данных родительских ресурсов, составлены картотеки семей, были выявлены 11 семей с признаками неблагополучия детей.

С данными категориями семей мною совместно  с социальной защитой населения, отделом опеки и попечительства, КДН,  проводилась работа в течение всего года. Эти семьи регулярно посещались классными руководителями, социальным педагогом, территориальным инспектором ОДН. Здесь сложные материальные и бытовые условия, моральный климат.

В течение года мною осуществлялся периодический патронаж семей, в которых воспитываются опекаемые дети, составлялись акты обследования жилищно-бытовых  условий проживания несовершеннолетних. С опекунами проводились индивидуальные консультации, решались вопросы по оказанию помощи таким семьям. Нарушений прав детей выявлено не было. Несовершеннолетние подростки все успешно закончили учебный год и переведены в следующий класс.

В течение года регулярно проводились индивидуальные беседы с родителями о проблемах воспитания и обучения их детей, оказывалась методическая помощь. Налажен тесный контакт со многими родителями.

В течение года были посещены все семьи, состоящие на внутришкольном учете, составлены акты обследования семей.

В течение 2015-2016 учебного года в школе осуществлялся контроль   получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков, опозданий. В случае длительного отсутствия ученика, совместно с классным руководителем,  посещение  обучающихся по месту жительства, отправка ходатайства в заинтересованные организации.

Было направлено 9 ходатайств в инспекцию и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромского муниципального района и города Костромы о привлечении родителей, чьи дети прогуливают учебу без уважительных причин, к административной ответственности.

Проводимая работа с родителями по всеобучу имела положительный результат но не полностью. Поэтому на следующий год необходимо:

**Рекомендации на 2016 – 2017учебный год**

- усилить контроль за пропусками обучающимися уроков без уважительной причины

- усилить работу по профилактике неблагополучных семей

- привлечение родителей к делам школы-интерната

**5. Работа с детьми – инвалидами**

В 2015 – 2016 учебном году организация обучения детей-инвалидов осуществлялось в соответствии с рекомендациями медицинских комиссий. Были разработаны индивидуальные программы реабилитации. Активно велась работа по вовлечению детей-инвалидов в творческие занятия по интересам, кружки, секции, организация каникулярного отдыха детей.

Также принимали участие в программе «Дети - инвалиды»

**6.Выбор дальнейшего профессионального пути обучающихся.**

Работа по данному направлению ведется в соответствии с программой «Путь в профессию». В 2015 – 2016 учебном году из школы – интерната выпускается после окончания 9 класса 7 выпускников, которые в полной мере определились с дальнейшей профессией и выбрали училища.

На основании вышеперечисленного можно сделать вывод о том, что работа по общей социально-педагогической диагностике контингента обучающихся, по взаимодействию с классными руководителями, работа по контролю за посещаемостью, работа с неблагополучными семьями имеет положительную динамику. Но проблема тяжелого материального положения родителей, безнадзорность, алкоголизм и, как следствие, педагогическая запущенность детей, педагогическая безграмотность родителей, их неготовность  или нежелание заниматься полноценным воспитанием детей; остается еще актуальной, над ней необходимо работать в следующим учебном году. В полной мере осуществляется защита прав и интересов детей и подростков. Однако, недостаточно внимания уделялось вовлечению детей и подростков в различные кружки и секции, недостаточной была работа с родителями по вопросам воспитания детей, не дала запланированного результата работа по правовому просвещению детей и родителей.

 Следовательно, задачами на 2016 – 2017 учебный год будут:

1. Проведение социально-педагогической диагностики контингента обучающихся и родителей с целью – выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.

 2. Осуществление контроля за посещаемостью обучающихся.

 3. Вовлечение обучающихся в кружки и секции, встречи с педагогами дополнительного образования.

4. Активизация работы с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи.

5. Оказание помощи семьям обучающихся, нуждающимся в психологической консультации, совместно с психологом школы.

6. Внедрение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности направленного на правовое просвещение учащихся.

**Анализ работы психолого – медико – педагогического консилиума**

**за 2015 – 2016 учебный год.**

**Цель работы ПМПк** — организация психолого-медико-педагогического сопровождения, путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание оптимальных условий для развития, социализации и обучении обучающихся с ЗПР и умственной отсталостью.

Данная цель реализуется посредством осуществления следующих **задач**:

* осуществление психолого-педагогической диагностики для выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и коррекции;
* выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
* определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»;
* разработка индивидуальных планов психолого-педагогической и социальной помощи детям с ЗПР и умственной отсталостью
* консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
* участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной культуры педагогов, родителей и детей;
* обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

Исходя из цели и задач работы ПМПк в деятельности специалистов выделяются следующие направления работы:

* диагностическое;
* коррекционное;
* просветительское;
* профилактическое;
* консультативное;
* организационное.

Основными ее формами являются:

* индивидуальная и групповая диагностическая, коррекционно-развивающая работа с обучающимися;
* индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
* подготовка и участие в заседаниях школьного ПМПк.

Важным аспектом деятельности специалистов является комплексный подход к проблемам ребенка, который предполагает:

* многоуровневую диагностику развития ребенка;
* создание индивидуальных коррекционно-развивающих программ, нацеленных на взаимосвязанное развитие отдельных сторон когнитивной и эмоциональной сфер ребенка;
* взаимодействие специалистов в рамках ПМПк.

В постоянный состав ПМПк в 2015-2016 году входили:

Председатель – Жиркин И.А.- директор;

Руководитель ПМПк — Шмидт (Крыжановская) С.А., педагог – психолог;

Члены ПМПк:

* Луцук Н.П. – заместитель директора по УВР
* Яровицына С. П.- учитель-дефектолог;
* Смирнова М.Ф.- учитель-логопед;
* Спиридонова Н.Е. - социальный педагог.
* Классные руководители: О.А. Подкопаева - 2а,3а,4а, О.В. Мазова – 2б, 3б , С. В. Дьякова -1б, 4б.

*ПМПк проводился:*

* в соответствии с планом работы психолого-медико-педагогического консилиума;
* по результатам обследования (психологической диагностики);
* по запросу родителей (законных представителей);
* по запросу администрации, учителей, педагога-психолога, социального педагога.

Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиума является обязательной и наиболее важной частью в реализации комплексного подхода в работе. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

В течение 2015-2016 учебного года проведено 4 заседания консилиума.

Деятельность ***плановых заседаний*** консилиума направлена на:

* анализ процесса выявления детей «группы риска» (дети с признаками девиантного поведения);
* определение путей психолого-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
* динамику развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

Плановые заседания ПМПк (4 заседания):

* «Процесс адаптации вновь прибывших обучающихся в школу - интернат.» (сентябрь 2015 г.);
* «Динамика в обучении и развитии обучающихся 7б класса.» (ноябрь 2015 г.);
* «Трудности в обучении и воспитании» (январь 2016 г.)
* « Готовность обучающихся 4-ых классов к обучению в среднем звене»

***Внеплановые заседания*** консилиума проводились по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы. Поводом для проведения внепланового консилиума являлось выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях, определение соответствия знаний программного материала. В общей системе педагогических условий, обеспечивающих профилактику социально-эмоциональных проблем у обучающихся, важное место занимает своевременное выявление детей «группы риска», обусловленное девиантным поведением. Важным условием эффективной работы по выявлению детей «группы риска» является своевременное обращение классного руководителя к специалистам. Работа проводилась со следующими обучающимися группы – риска. Для работы с данной категорией обучающихся были задействованы следующие специалисты: учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, врач-психиатр. Была организована консультативная работа со специалистами мобильной бригады Центра практической психологии и психотерапии. Специалисты Центра (психологи, психотерапевты) консультировали детей, родителей, педагогов. По результатам работы были даны рекомендации специалистам и педагогам.

Специалистами ПМПк были подготовлены заключения на обучающихся 8 «А» класса и 7 «б» класса, которые в связи с соответствием уровня развития возрастным нормам с учетом умственной отсталости, были переведены на индивидуальное обучение.

Через школьный консилиум в течение 2015-2016 учебного года прошло 50 человек.

Специалисты школы-интерната работают по программе Комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения. На каждого обучающегося школы составлены карты психолого-педагогического сопровождения, где отражается динамика развития каждого ученика. 2 раза в год проводится стартовое и диагностического обследование.

В 2015-2016 учебном году в ПМПк велась следующая документация:

- Журнал предварительной записи детей на ПМПк;

- Журнал учета детей, прошедших обследования специалистов ПМПк;

- График плановых ПМПк;

- План работы ПМПк школы-интерната

- Положение о ПМПк школы-интерната

- Приказ о создании ПМПк школы-интерната

- Нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность специалистов ПМПк (протоколы заседаний ПМПк; представления на учащихся; карта динамического развития обучающихся).

Таким образом, задачи, поставленные перед членами ПМПк в 2015-2016 учебном году были достигнуты, что способствовало индивидуальному и дифференцированному подходу в обучении к обучающимся с ЗПР и умственной отсталостью.

Отметим проблемы и трудности, возникшие в работе ПМПк в 2015-2016 учебном году:

* В консилиум часто поступают запросы от классных руководителей и учителей-предметников на решение той или иной проблемы ребенка. Эти запросы сформулированы часто как «сделайте что-нибудь с учеником...». При этом учитель в большинстве случаев «отходит в сторону», делегируя ответственность за решение проблемы специалистам ПМПк. Только совместный анализ проблемы ребенка, выработанный в процессе консультативного сопровождения, план помощи ему, помогут учителю предпринять конкретные действия по организации поддержки ребенка с проблемами в обучении или поведении.

Задачи, стоящие перед ПМПк на следующий учебный год:

* Консолидация усилий всех специалистов ПМПк по обеспечению психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.
* Определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»;
* Разработка индивидуальных планов психолого-педагогической и социальной помощи детям с ЗПР и умственной отсталостью;
* Консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
* Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной культуры педагогов, родителей и детей;

Работу школьного психолого - медико-педагогического консилиума за 2015-2016 учебный год считать удовлетворительной.

# Анализ работы педагога – психолога

# за 2015-2016 учебный год

Психолого-педагогическая деятельность осуществлялась по следующим направлениям и включала в себя:

1. Диагностические исследования.

- Проведены начальная и заключительная диагностики уровня

вербального и невербального интеллекта, когнитивной сферы у обучающихся начальной школы (всего 21 человек);

- Проведена диагностика когнитивной и эмоциональной сферы обучающихся 1 класса (всего 5 человек);

- Проведена диагностика адаптации обучающихся, прибывших в школу интернат (всего 28 человек);

- Проведена диагностика адаптации обучающихся к условиям средней школы в 5 классе (всего 12 человек);

- Проведена диагностика причин трудностей обучающихся в обучении и воспитании (всего 11 человек).

1. Консультативная работа:

Всего проведено 27 индивидуальных консультаций, из них:

- 2 консультации с родителями обучающихся;

- 2 консультации с учителями по проблемам в поведении учащихся;

- 14 консультаций с обучающимися по проблемам самовольных уходов:

- 5 консультаций с обучающимися по вопросам личного характера;

- 4 консультации с обучающимися по вопросам профессионального самоопределения.

1. Коррекционно-развивающая работа:

Проводилась с 4-й недели сентября 2015 года до конца учебного года с

учащимися 1-5 классов (всего 20 человек), периодичностью 2 раза в неделю.

По итогам заключительной диагностики, положительная динамика в когнитивном развитии была выявлена у 15 обучающихся; у 4-х обучающихся значимых сдвигов в когнитивном развитии выявлено не было; 1 обучающийся по результатам диагностики показал более слабые результаты, чем в начале года, т.е. были выявлены регрессивные тенденции в развитии познавательных процессов и выраженности познавательной мотивации.

1. Организационно-методическая работа.

Осуществлялась работа в составе ПМП(к) в следующих заседаниях:

- Адаптация обучающихся 5 класса к обучению в среднем звене

(октябрь);

- Адаптация обучающихся, прибывших в школу-интернат в сентябре

2015 года (ноябрь);

- Трудности в обучении и воспитании обучающихся (по запросам учителей, воспитателей), (январь);

- Готовность обучающихся 4 классов к обучению в среднем звене (апрель).

1. Просветительско-профилактическая работа:

- Проведены беседы «Формирование ЗОЖ у подростков» в 8-9 классах,

всего 4 занятия;

- Проведены тренинговые занятия по профилактике антисоциального поведения среди подростков среди обучающихся 9-х классов.

# 

# Анализ работы учителя – логопеда за 2015 – 2016 учебный год.

Логопедическая работа в 2015 -2016 учебном году проводилась систематически, по плану и расписанию. В сентябре 2015 года в течение первых 2 недель было проведено первичное обследование устной и письменной речи обучающихся. Целью обследования было комплектование списочного состава обучающихся, нуждающихся в логопедической коррекции в первую очередь. Просмотрев рекомендации ПМПК, было отобрано 17 человек, что на 5 человек больше максимальной нормы. Были скомплектованы группы и выявлены обучающиеся, нуждающиеся в индивидуальных занятиях. Затем было составлено расписание занятий, спланирована работа с каждой группой, а также индивидуальная работа. Фронтальные занятия проводились по 3 раза в неделю с каждой группой. Продолжительность группового занятия - 40 минут, индивидуального – 20 минут. Занятия с учениками осуществлялись в урочное время (по согласованию с администрацией и учителями), а также в тихий час.

Логопедические занятия, проводимые систематически, позволяют воспитывать правильные и затормозить неправильные навыки речевой деятельности при помощи системы специальных упражнений. Речевые недостатки у школьников с ЗПР и У/О типичны и разнообразны: бедный словарный запас, низкий уровень фонематического развития, аграмматизмы в устной и письменной речи, низкий темп чтения и специфические дислексические ошибки, препятствующие пониманию прочитанного, невнятное произношение, интонационная бедность высказываний, трудности при планировании развёрнутых ответов. Эти недостатки носят стойкий характер и препятствуют успешному обучению по всем предметам школьной программы. Содержание логопедических занятий планировалось таким образом, чтобы максимально и последовательно устранять все имеющиеся недостатки речевого развития учащихся.

**Основными задачами являлись следующие:**

1.Обследование учащихся с нарушениями речи.

2.Комплектование групп, отбор обучающихся для индивидуальных занятий, составление расписания занятий.

3.Составление тематического планирования и проведение систематической коррекционной работы с обучающимися.

4.Внедрение в коррекционную работу здоровьесберегающих, информационно – коммуникационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

5.Внедрение достижений передового логопедического опыта в практическую деятельность.

**Основными направлениями коррекционной работы являлись:**

1.Постановка/коррекция/ произношения нарушенных звуков, автоматизация их в слогах, словах и фразах.

2. Обогащение, развитие, активизация словаря.

3.Развитие и коррекция фразовой и связной речи.

4.Коррекция чтения и письма.

5.Совершенствование движений и сенсомоторного развития:

-развитие общей и мелкой моторики кисти и пальцев рук,

-развитие навыков каллиграфии,

-развитие артикуляционной моторики.

6.Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

-развитие зрительного восприятия и узнавания,

-развитие зрительной памяти и внимания,

-формирование обобщённых представлений и пространственной ориентации,

-развитие представлений о времени,

-развитие слухового внимания и памяти.

7.Развитие фонематического слуха, фонетико-фонематических представлений, формирование звуко-буквенного анализа и синтеза.

8.Развитие основных мыслительных операций:

-формирование навыков соотносительного анализа, сравнения, нахождение сходства и различия,

-развитие навыков группировки и классификации,

-формирование умения работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму,

-формирование умения планировать свою деятельность, анализировать и оценивать её.

9.Развитие различных видов мышления:

-развитие наглядно-образного мышления,

-развитие словесно-логического мышления.

10.Коррекция нарушений просодической стороны речи и развитие эмоционально-личностной сферы (релаксационные упражнения для мимики лица, драматизация, чтение по ролям).

11. Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

В своей работе я опиралась на такие **принципы** логопедического воздействия, как максимальное задействование всех сохранных анализаторов, систематичность, последовательность, наглядность, многократное повторение материала, сознательность обучения, принцип формирования произношения в условиях естественного общения.

**Были сформированы группы:**

из 10-ти обучающихся.

**Индивидуальные занятия** посещал еще 7 обучающихся.

Положительная динамика наблюдается практически у всех обучающихся. (см. Приложение №1). Выпущены с улучшением устной и письменной речи два обучающиеся. Выпущены в связи с окончанием школы еще два обучающиеся. Оставлено для дальнейшего продолжения коррекционного обучения – 13 человек, так как процесс развития речи длителен и систематичен, требует много времени.

В начале года на каждого обучающегося были оформлены «Речевые карты», где по окончании курса были сделаны соответствующие записи (динамические наблюдения за ходом развития речи).

**Методическая работа:**

В течение учебного года учитель-логопед Смирнова Марина Фёдоровна принимала участие в проводимых на базе нашей школы семинарах для слушателей факультета КОИРО, посещала занятия других логопедов и своих коллег – учителей с целью обмена опытом, наблюдения за речевым развитием обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Участие в мероприятии | С кем проведено |
| 15.10.2015 | Семинар «Организация образовательного процесса для детей с ЗПР в ГКОУ Никольская школа-интернат» | Индивидуальное логопедическое занятие «В гостях у Сони». Автоматизация звука С. | Горлов А.-1б класс |
| 02.11.2015 | Единый методический день. Секция учителей КРО и школьных логопедов в МОУ Гимназия №25 | Участник секции школьных логопедов |  |
| 19.11.2015 | Семинар «Организация образовательного процесса для детей с ЗПР» | Фронтальное логопедическое занятие «Автоматизация звука Ц в словах, предложениях, тексте» | Группа обучающихся 2б класса |
| 08.12.2015 | Семинар «Организация образовательного процесса для учащихся с нарушениями интеллектуального развития» на базе Специальной (корр.) общеобр. школы VIII вида №3 Костромской области | Присутствовала на 2 логопедических занятиях учителя-логопеда Смирновой И.Н. в качестве приглашённого гостя. |  |
| 18.12.2015 | Общешкольное родительское собрание | Посещение |  |
| 13.04.2016 | Очный этап конкурса «Учитель года 2016» | Участвовала в качестве эксперта |  |
| 2015 - 2016 | Взаимопосещение уроков учителей школы: Мазовой О.В., Романовой А.Т., Берёзкиной Т.А., Яровицыной С.П., Подкопаевой О.А. |  | 3б, 9б, 8б, |
| 19.04.2016 | Семинар «Организация образовательного процесса для детей с ЗПР в ГКОУ Никольская школа-интернат» | Фронтальное логопедическое занятие «Дифференциация звуков С – Ш». | Группа обучающихся 1б класса |

В течение года Смирнова М. Ф. публиковала свои методические наработки на педагогических сайтах в сети Интернет. Имеет свидетельство о публикации эссе «Моя работа – моя жизнь» на сайте ped-kopilka.ru. Логопед Смирнова М.Ф. имеет благодарность за помощь в организации и проведении международного дистанционного блиц-турнира проекта «Новый урок», свидетельство о подготовке к участию в международном блиц-турнире по русскому языку «Пишу и читаю правильно» обучающегося 4б класса, занявшего 1 место (17.02.2016г.). В течение года учитель – логопед консультировала педагогов школы и родителей по проблемам развития и коррекции речи учащихся. Осуществляла деловое сотрудничество с педагогом – психологом, учителем – дефектологом. Учитель-логопед совместно с логопедической группой обучающихся принимала участие в проводимых общешкольных мероприятиях: «Лето – это маленькая жизнь», «Осенний калейдоскоп», «Скоро Новый год», «Чудесный день - 8 марта», отмечена грамотами и благодарностями. Принимала участие в проводимых в школе педсоветах, заседаниях МО учителей. Участвовала в работе городского МО учителей – логопедов общеобразовательных школ, посетила 4 открытых логопедических занятия у коллег – логопедов. Приобрела несколько новинок методической литературы (3 книги). Продолжала изготавливать раздаточный материал для занятий, пополняла раздаточным материалом картотеку «Коррекционные упражнения по чтению». Содержала кабинет в порядке и чистоте.

Проделанную за год работу Смирнова Марина Фёдоровна считает удовлетворительной.

# 

# Анализ работы педагога- дефектолога за 2015 – 2016 учебный год.

Цельюкоррекционно-педагогической деятельности учителя-дефектолога являлось устранение причин, из-за которых дети испытывают трудности в учении, усвоении тех или иных предметных знаний, умений и навыков.

      Содержательно это заключалось в исправлении или ослаблении имеющихся у ребенка нарушений развития психических школьно-значимых функций и формировании учебной деятельности.

       Для достижения поставленной цели вела работу по следующим направлениям:

диагностическое;

аналитическое;

коррекционное;

консультативно-просветительское и профилактическое

создание коррекционно-развивающей среды для учащихся коррекционного процесса *(оснащение кабинета и др.)*

**Диагностическое направление.**

Цель — выявить причины возникновения трудностей детей в учении.

На данном этапе работы в процессе диагностического обследования обучающихся учителю-дефектологу удалось выявить причины учебных затруднений, что и определило направленность и содержание требующейся коррекционной работы.

 После изучения в процессе диагностической работы определились основные направления коррекционной работы с младшими школьниками с трудностями в обучении.

 Средствами достижения цели являлись специальные задания диагностического характера; анализ тетрадей детей, их письменных работ и других продуктов деятельности (рисунков, поделок и т.д); наблюдения за обучающимися на уроках.

Продуктом (результатом) стали сведения о симптомах учебных затруднений и причинах их возникновения  у учащихся, зафиксированные в дефектологических представлениях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды диагностики | Сроки проведения | Класс  (учащиеся) | Всего обследовано |
| Первичная:  Индивидуальная  (углубленная диагностика) с целью определения сформированности психических функций, учебных навыков. Вновь поступившие обучающиеся | сентябрь  В течение года | 1,2,3,4,5,6,8,9 | 18 человек |
| Текущая  (индивидуальная) с целью анализа результативности коррекционной работы и составления рекомендаций | Январь  май | Обучающиеся, посещающие занятия | 18  Обучающихся |

**Аналитическое направление**.

Цель - определить направления и задачи коррекционной работы с учащимися конкретного данного класса.

Средства достижения цели — анализ дефектологических представлений.

Продуктом (результатом) стал план коррекционной работы. В этом плане были отражены общие для группы обучающихся и индивидуальные в отношении конкретных детей задачи коррекционной работы.

**В рамках работы по данному направлению проведена работа с документацией для** ознакомления:

- мед. карты;

- личные дела обучающихся;

**велась следующая документация:**

- протоколы дефектологического обследования;

- дефектологические представления на обучающихся;

- дефектологические программы развития обучающихся;

- индивидуальные тетради.

**Используемые диагностические методики**

|  |  |
| --- | --- |
| автор | название |
| Шевченко С.Г | Обследование детей с ЗПР |
| Ю. Соколова | «Тесты на интеллектуальное развитие ребёнка», 2004 г. |
| Н.Я. Семаго, М.М. Семаго | Диагностический альбом для оценки развития познавательной деятельности мл.школьника. |
| В.С. Володина | «Альбом по развитию речи», 2001 г. |

По результатам диагностики выявлены следующие трудности :

- слабая мотивация учебной деятельности,

- нарушение пространственной ориентировки,

- слухового восприятия,

- памяти,

- устной речи,

- языкового анализа и синтеза,

- количественных представлений.

**Коррекционное направление.**

В течение 2015-2016 учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа по коррекции имеющихся недостатков развития учебно - познавательной деятельности обучающихся по направлениям:

- формирование коммуникативной компетенции;

- совершенствование зрительного восприятия;

- развитие мелкой моторики, графомоторных навыков;

- развитие высших психических функций;

- формирование устной и письменной речи;

- формирование пространственно-временных представлений;

- ознакомление с окружающим

Используемые коррекционно-развивающие методики

|  |  |
| --- | --- |
| автор | название |
| В.В. Воронкова | «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений», 2006 г. |
| И.М. Бгажнакова | «Обучение детей с выраженным недоразвитием интеллекта», 2007 г. |
| В.Г. Петрова | «Обучение учащихся 1 – 4 классов вспомогательной школы», 1982 г. |
| З.Е. Агранович | «Сборник заданий для преодоления недоразвития фонематической стороны речи», 2009 г. |

Зачисление на коррекционные занятия к дефектологу осуществлялось на основе комплексной диагностики и изучения детей в индивидуальной и групповой деятельности.

По результатам первичной диагностики на коррекционные занятия зачислено 18 обучающихся

Также в свободное время посещали занятия 6 человек. Из числа данных обучающихся (по результатам углубленного обследования) скомплектована группа.

Занятия проводились в подгрупповой и индивидуальной форме 2 раза в неделю.

Проведено коррекционно-развивающих занятий в течение 2015-2016 учебного года:

Индивидуальных занятий - 276; Подгрупповых- 310.

Осуществлялось планомерное наблюдение за развитием учащихся в условиях коррекционного обучения и фиксирование результатов в картах динамики. Проведена корректировка плана коррекционной работы в связи с трудностями усвоения учебного материала учащимися.

При проведении коррекционно – развивающих занятий (индивидуальных, подгрупповых) использовались разнообразные упражнения и задания, которые помогают развить произвольное внимание, зрительное восприятие и логическое мышление, а так же выработать графические навыки, стать наблюдательнее и сообразительнее.

**Организационно-методическое направление.**

Оформление документации.

В интересах организации планомерной и целенаправленной коррекционно-развивающей деятельности была оформлена следующая документация:

индивидуальные дефектологические представления обучающихся диагностические карты

индивидуальные коррекционные планы

журнал посещения коррекционно-развивающих занятий дефектолога

список детей, зачисленных в подгруппы

расписание подгрупповых и индивидуальных занятий

перспективный план работы дефектолога

календарно-тематическое планирование коррекционной работы.

**Методическая работа и взаимодействие с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Дата | Степень участия в мероприятии | Форма участия |
| Семинар «Организация образовательного процесса для детей ЗПР» | 15.10.15  19.11.15  19.04.16 | Показ коррекционно- развивающих технологий в образовательном процессе | Выступление |
| Логопедическое занятие с учащимися 2 «б » класса .  «Автоматизация звука «ц»в словах». | 19.11.15 | присутствие | посещение |
| Семинар на базе спец. шк.8 вида.на тему:  «Организация обр. процесса учащихся с нарушениями в развитии» | 8.12.15 | слушатель | Присутствие на 2 логопедических занятиях Смирновой И.Н |
| Общешкольное собрание | 18.12.15 | слушатель | посещение |
| Повышение квалификации в КОЙРО по программе «Организация обучения и психолого- педагогического сопровождения детей с РАС и с синдромом Дауна» | С 11 04.16-17.06.16г. | участник | посещение |
| Открытое занятие для КОЙРО Связь учителя – дефектолога с учителем биологии для 5 «б»класса на тему: «Развитие ВПФ на материале растения» | май | участник | Проведение группового занятия |
| Открытый урок «Развитие ВПФ на лексическом материале насекомые» | 12.05.2016 | участник | Проведение подгруппового занятия |
| Посещение уроков учителей с целью обмена опытом (в течение года):  Мазовой О. В -3 «Б »класс,  Березкиной Т.А – 5-6 «А» класс,  Высотской Е.В – 4 «Б »класс | май | участник | посещение |

**Участие в школьных мероприятиях:**

1. «Лето – это маленькая жизнь» (2 октября 2015);
2. «Осенний калейдоскоп» (28 октября 2015);
3. «Новогоднее настроение» (23.12.15)

**Просветительская работа.**

*Взаимодействие с родителями.*

За период с сентября по май оказана консультативно-методическая помощь родителям:

- проведены беседы с родителями в диагностический период;

- консультирование по результатам диагностики;

- консультирование по запросу родителей 2-х обучающихся

- даны задания рекомендательного характера по развитию мелкой моторики

**Создание коррекционно-развивающей среды для обучающихся коррекционного процесса *(оснащение кабинета и др.)***

Был отремонтирован и оборудован кабинет для индивидуальных и подгрупповых занятий , изготовлены и оформлены 2 стенда . Много изготовлено пособий по развитию моторики .

Дети с удовольствием ходили на занятия.

Таким образом, годовой план коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи на учебный год выполнены. На 2015-2016 учебный год планирую улучшить формы взаимодействия учителя-дефектолога  и воспитателей, учителей начальных классов.

# Анализ работы медицинской службы за 2015 – 2016 учебный год.

Под наблюдением медицинских работников Никольской школы-интерната находились 78 детей.

Медицинское обслуживание детей осуществляется врачом-педиатром высшей категории, врачом-психиатром, тремя медицинскими сестрами, в том числе диетсестра, процедурная медицинская сестра.

В учреждении есть кабинет врача, медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор на 4 койки, физиотерапевтический кабинет.

Учащиеся школы-интерната были осмотрены бригадой узких специалистов 2 раза в течение учебного года.

Проводится осмотр детей при первичном поступлении, после каникул, после перенесенных заболеваний.

Лечение заболевших детей проводится в изоляторе школы-интерната, в стационарах ОГБУЗ ОБКО № 2, в специализированных отделениях Детской областной больницы, инфекционном отделении 2 гор. Больницы.

11 воспитанников получили санаторно-курортное лечение в санаториях области.

Все дети диспансерной группы обследованы и пролечены в специализированных стационарах и амбулаторно. Особое внимание уделено детям-инвалидам (8 человек). На каждого ребенка составлена индивидуальная программа реабилитации. Назначения по программе выполняются в течение года.

Все дети 2 раза за год осмотрены стоматологом, подлежало санации 54 человека, санировано- 54.

Все дети осмотрены и наблюдались психиатром, по показаниям проводилось стационарное лечение в отделениях КОПБ.

В зимне-весенний период проводится обязательная дополнительная витаминизация комплексными поливитаминными препаратами в течение месяца.

В весенне-летний период проводится ежегодная дегельминтизация (2-х кратно) с обязательным лабораторным контролем.

Всем детям проводятся профилактические прививки согласно национальному календарю и национальному проекту. Кроме того, в осенне-зимнее время проводится ежегодная вакцинация против гриппа.

**Диспансеризация детей школьного возраста**

Согласно приказу МЗ и МО РФ № 186/6272 от 30.06.92 г. определены декретированные возрастные группы для прохождения диспансеризации:

7 лет – конец 1-го года обучения

10 лет – 5-ый класс

11-12 лет – 7-ой класс

14-17 лет – 9-ый класс

На основании приказа МЗ РФ № 60 от 14.03.95 г. «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов» определены объемы лаборатории и инструментальных методов обследования, обязательных при профилактических осмотров школьников:

- 1 класс (окончание): общий анализ кала, общий анализ мочи, кал ная/глист, соскоб на острицы;

-10 лет (5 класс – переход к предметному обучению): общий анализ кала, общий анализ мочи, кал на я/глист;

- 11-12 лет (7 класс – препубертатный период): общий анализ кала, общий анализ мочи, кал на я/глист;

- 14-15 лет (9 класс – пубертатный период): общий анализ кала, общий анализ мочи, кал на я/глист, флюорография органов грудной клетки;

- 15-16 лет общий анализ кала, общий анализ мочи, кал на я/глист, флюорография органов грудной клетки;

- 16-17 лет общий анализ кала, общий анализ мочи, кал на я/глист, флюорография органов грудной клетки.

В декретированные возраста обязательно определение антропометрических данных и осмотр специалистами:

- хирург-ортопед;

- отоларинголог;

- окулист;

- невропатолог;

- гинеколог;

- эндокринолог;

- педиатр (проводит комплексную оценку состояния здоровья).

Все данные профилактических осмотров заносятся в учетную форму 026/у – 2000.

Проводится санитарно-просветительская работа с детьми (половое воспитание подростков, профилактика простудных и кишечных заболеваний, профилактика травматизма, о здоровом образе жизни, гигиена зрения и т. д.) и персоналом школы-интерната. Выпускаются сан бюллетени.

**Задачи на 2016 - 2017 учебный год:**

1. Сформировать методический комплекс по формированию здорового образа жизни.

2. Сформировать методический комплекс по гигиеническому воспитанию обучающихся.

3. Медицинской сестре школы-интерната осуществлять постоянный контроль за проведением уроков физкультуры и в банные дни.

## 6. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКОУ «НИКОЛЬСКАЯ ШКОЛА- ИНТЕРНАТ»

ГКОУ Никольская школа – интернат обеспечено мебелью, офисным освещением, хозяйственным инвентарём и оборудовано:

•учебными кабинетами с рабочими местами обучающихся и педагогических работников;

•помещениями для занятий естественно­научной деятельностью, моделированием, техническим творчеством, иностранным языками;

•помещениями (кабинетами, мастерскими) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;

•помещением библиотеки с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;

•актовым залом;

•спортивными сооружениями (залами, спортивными площадками, тренажёрными залами), оснащёнными игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;

•помещениями для питания обучающихся, а также для приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания;

•помещениями медицинского назначения;

•гардеробами, санузлами, местами личной гигиены.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Развивающая среда | Оборудование | | |
| 2 швейные мастерские, 25 м2, на 9 рабочих мест каждая | Всего 9 швейная машинка с электрическим приводом;  оверлогов – 1 | | |
| Столярная мастерская | Деревообрабатывающий станок ИЭ – 6009 – 1 шт; Лобзик GST 75 ВЕ – 1 шт; Перфаратор МаkitaHR 24 70 – 1 шт; Рейсмусовый станок – 1 шт; Станок сверлильный Смоленск – 1 шт; Станок токарный WML -1-02 – 1шт; Станок точильный Зубр – 1 шт; выжигатели Вязь – 7 шт. | | |
| Кабинет психолога, сенсорная комната, 35 м2 | Оборудован в соответствие с нормативами, имеется компьютер для проведения коррекционно-развивающих занятий | | |
| Кабинет СБО, 20 м 2 | стиральная машинка, утюги, гладильная доска, наборы посуды, электрочайник, электропечь, холодильник, электромясорубка, набор кухонных принадлежностей, посуды, кухонный процессор, электрическая плита | | |
| Спортивный зал | Приспособленное помещение: баскетбольные кольца, волейбольная сетка, наборы мячей, шведская стенка, набор гантелей, раздевалка на 12 человек, теннисный стол | | |
| Библиотека | Книжный фонд 8675, в том числе учебники 4692 | | |
| Кабинеты, из них:   1. Русского языка 2. Истории 3. начальной школы 4. Математики   - Кабинет дефектолога | Оборудованы мебелью, необходимым дидактическим материалом, техническими средствами обучения, наглядными пособиями | | |
| Кабинет искусства | Оборудован музыкальными инструментами, музыкальным центром, проектором, экраном | | |
| Кабинет логопеда | Оборудован необходимым диагностическим материалом, имеется компьютер для проведения коррекционно-развивающих занятий | | |
| Компьютерный кабинет | Место учителя + 9 ученических, принтер, проектор, мультимедийные приставки МИМИО, 2 интерактивные доски. | | |
| Спальные комнаты | Оборудованы спальной мебелью | |  | |
| Игровые комнаты для отдыха | Имеются уголки: настольных игр, для продуктивной и творческой деятельности, мебель для подготовки домашних заданий, компьютеры, телевизоры | |
| Медпункт 23,8 м2 | Имеется изолятор на 4 места, комната для приема детей; процедурная, оснащен всем необходимым оборудованием, медикаментами для оказания первой медицинской помощи. | |
| Столовый зал, 74 8 м2,  на 78 посадочных мест | Оснащен необходимой мебелью, столовыми приборами | |
| Пищеблок, 32,1 м2 | | Имеется все необходимое оборудование для организации питания | |
| Актовый зал | | 75 посадочных мест | |
| Аудиовизуальные средства:  Видеомагнитофоны  Телевизоры  Компьютеры  Принтеры | | Все технические средства в рабочем состоянии | |

На основе СанПиНов контролирующими организациями оценено наличие и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся. Проанализирована площадь, освещённость и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий, которые должны обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса.

**От Департамента образования и науки Костромской области передано:**

* МФУ 1 шт.-7243 руб
* Принтеры 2 шт.-17048 руб

**От ГКОУ «Солигаличская школа- интернат»**передана учебная литература на 70794 руб

**Приобретены:**

* канцтовары-10000 руб,
* строительные материалы для косметического ремонта-50000 руб.,
* хозматериалы для уборки помещений,
* санитарно-гигиенические принадлежности- 48000 руб.

**Проводилось планово:**

ТО пожарной сигнализации -35400 руб.

Охрана -15000 руб

Дезинфекция помещений-14000 руб

Аккорицидная обработка территории от клещей-5000 руб

# 

# II. План работы ГКОУ «Никольская школы – интернат» на 2016-2017 учебный год

План работы составлен на основе анализа работы ШМО, результатов ВШК, отчетов социального педагога, педагога - психолога, учителя - логопеда, дефектолога, школьного библиотекаря, медицинских работников. Он определяет ближайшие планируемые цели, задачи и направления работы руководящего и педагогического состава по созданию специального коррекционно – развивающего пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей адекватные условия и равные с обычными детьми возможности для получения образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

# Цели и задачи на 2016 – 2017 учебный год.

**Миссия ГКОУ «Никольская школа-интернат»:**

Мы даём детям уверенность и надежность, Мы делаем их жизнь лучше, Помогая реализовать их устремления и мечты, Мы строим свой дом, успех которого основан на профессионализме

и ощущении гармонии и счастья детей и взрослых!

## Тема методической работы ГКОУ «Никольская школа-интернат:

«Формирование ключевых компетенций обучающихся с ОВЗ через внедрение современных коррекционно – развивающих технологий»

**Цели работы ГКОУ «Никольская школа-интернат»:**

Общая цель: подготовка разностороннее развитой личности, социально адаптированной к условиям жизни и работы в современном обществе.

**Задачи ГКОУ «Никольская школа-интернат» на 2016 – 2017 учебный год:**

Развитие процесса обучения

1. Реализация Программы развития школы – интерната на период 2016 – 2021 гг.
2. Реализация адаптированных образовательных программ.
3. Внедрение образовательных технологий, соответствующих ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ.
4. Внедрение САНПиН 2.4.2.3286-15.
5. Совершенствование материально-технической базы школы для успешного введения ФГОС ООО в 6 классе.
6. Осуществление информационной поддержки участников образовательного процесса по вопросам введения и реализации ФГОС ООО и ОВЗ, осуществление взаимодействия между участниками образовательного процесса.
7. Использование современных информационных технологий и ресурсов в рамках реализации ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ.

**Развитие воспитательной системы:**

1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, определение направлений  коррекционно- воспитательного воздействия, повышение эффективности воспитательной работы.

2. Воздействие на развитие духовно – нравственных и интеллектуальных качеств личности, индивидуальных возможностей и внутреннего потенциала детей, через систему внеурочной деятельности по ФГОС.

3. Отслеживание динамики развития, позволяющей производить своевременные изменения в воспитательном и коррекционно-развивающем воздействии на каждого обучающегося.

4. Формирование потребности в здоровом образе жизни как основы здорового жизненного стиля обучающихся, как условия их социально-психологической адаптации.

5. Развитие школьного ученического самоуправления (детского объединения), активизация деятельности детей.

6. Включение родителей в общественную жизнь школы – интерната и их привлечение к совместной деятельности.

7. Сохранение и приумножение школьных традиции.

Развитие методической системы.

1. Работа по методической теме школы – интерната.
2. Обеспечение возможностей и условий для научно-методического изучения и реализации ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ.
3. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс, реализации адаптированных образовательных программ, программы развития школы - интерната.
4. Создание внутришкольной непрерывной системы повышения квалификации.
5. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический десант, тьютерство, дистанционные семинары и т.д.).
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Использование современных технологий для повышения качества образования.
8. Систематизация работы воспитателей по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

**Направления работы:**

1. Коррекционно-образовательное.

Формирование универсальных учебных действий, системы знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной жизнедеятельности, формирование реалистичного мировоззрения, развитие умственных способностей и коррекция нарушений в психофизическом развитии, а также в развитии познавательной сферы через личностно - ориентированный подход и индивидуализацию коррекционно-образовательного процесса.

2. Коррекционно-воспитательное.

Предупреждение и исправление искажений в формировании духовно-нравственной сфере личности и воспитание положительных качеств личности, взглядов, убеждений, ценностей ребёнка, содействие социализации обучающегося.

3. Коррекционно-развивающее.

Развитие психических процессов, предупреждение и ослабление отклонений, наблюдающихся в психическом, интеллектуальном развитии и личностной сфере ребёнка. Диагностико-консультативная работа в рамках деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению.

4. Лечебно-оздоровительное.

Организация образовательно-воспитательного процесса в охранительно-оздоровительном режиме, направленном на создание системы навыков, умений, привычек по освоению «здорового образа жизни». Лечебно-профилактическая деятельность.

# 2. Циклограмма работы школы – интерната

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Неделя месяца** | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Понедельник.** | Совещание при директоре | * Планерка при директоре * индивидуальные консультации социального педагога для родителей, классных руководителей | Планерка при директоре | * Планерка при директоре * индивидуальные консультации социального педагога для родителей, классных руководителей |
| **Вторник** | * Собрание коллектива по службам (АХР); * Посещение уроков, факультативов, кружков, секций, клубных занятий; занятий в д/о * Индивидуальные консультации при зам. директорах по УВР с педагогами | * Индивидуальные консультации при зам. директорах по УВР с педагогами; * посещение уроков, факультативов, кружков, секций. | * Посещение уроков, факультативов, кружков, секций, Индивидуальные консультации при зам. директорах по УВР с педагогами | * Посещение уроков, факультативов, кружков, секций, * Индивидуальные консультации при зам. директорах по УВР с педагогами |
| **Среда** | * Собрание коллектива по службам; (хоз. службы); Совет старшеклассников | * Собрание коллектива по службам   ( зам. дир. по УВР);   * Индивидуальные консультации педагога-психолога для родителей, педагогов | Собрание коллектива по службам | Индивидуальные консультации педагога-психолога для родителей, педагогов |
| **Четверг** | * Работа педагогов в кабинете информатики | * Совет школы * работа педагогов в кабинете информатики | * Совет старшеклассников; * Работа педагогов в кабинете информатики | * Совет попечителей; Работа педагогов в кабинете информатики |
| **Пятница** | * Индивидуальные консультации зам. директора по УВР для классных руководителей, воспитателей | * Индивидуальные консультации зам. директора по УВР для кл. руководителей, воспитателей | * Индивидуальные консультации зам. директора по УВР для кл. руководителей, воспитателей | * Индивидуальные консультации зам. директора по УВР для кл. руководителей, воспитателей |
| **Суббота** | * Посещение внеклассных мероприятий группы выходного дня | Посещение семей «группы риска» | Посещение детей на дому  классными руководителями | * Посещение внеклассных мероприятий группы выходного дня Посещение семей «группы риска» |
| **Конец четверти** | * + Совещание при завуче по предварительным итогам четверти.   + Классные родительские собрания   + Общешкольная линейка   + Заседание школьной ПМПк(по необходимости)   + Заседание Совета по профилактике правонарушений | | | |
| 1 раз в четверть | * + Заседание педагогического совета   + Заседания методических школьных объединений   + День здоровья   + Работа проблемных семинаров   + Заседание общественной комиссии по охране труда и технике безопасности (по необходимости)   + Рабочее совещание службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения | | | |

# 

# 3. План мероприятий по организации образовательного процесса

# Совещания при директоре (проводится 1 раз в месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **август** | 1.О готовности школы к новому учебному году | Руководители подразделений |
| 2.О режиме работы школы. | Директор |
| 3.О подготовке в проведению праздничной линейки 1 сентября, Дня знаний | Зам. директора по УВР |
| 4.Об организации питания обучающихся | Директор, шеф – повар |
| **сентябрь** | 1. О состоянии документации по ГО и ЧС | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2.Об итогах комплектования школы - интерната | Зам. дир. по УВР |
| 3. О состоянии документации по ОТ и ТБ | Инженер по ОТ и ТБ |
| **октябрь** | 1. Итоги обследования семей «группы риска» | Социальный педагог |
| 2. О первых итогах посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле. | Социальный педагог |
| 3. О плане работы педагогического коллектива на осенние каникулы | Директор школы |
| **ноябрь** | 1.Организация питания обучающихся во 2-й четверти | Директор, шеф – повар |
| 2. О состоянии медицинского обслуживания обучающихся. Итоги диспансеризации. | Врач-педиатр |
| **декабрь** | 1. О подготовке к проведению новогодних праздников. | Зам.директора |
| **январь** | 1. Об итогах выполнения плана работы школы за 1-е полугодие.  «Профессиональные стандарты педагога»  Результаты деятельности учреждения по внедрению ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ. | Руководители подразделений |
| 2.Анализ посещаемости обучающихся в 1-м полугодии | Социальный педагог |
| 3. Анализ организации питания в школе - интернате за 1-е полугодие | Директор, шеф – повар |
| **февраль** | О работе органов ученического самоуправления | Зам.директора по УВР |
| **март** | 1.Уровень предметных, метапредметных результатов обучающихся 4 класса | Зам. директора по УВР |
| 2.Анализ организации питания в школе – интернате за 3 четверть | Директор, шеф – повар |
| 3. О плане работы школы в весенние каникулы | Директор школы |
| 4. Анализ проведения коррекционных занятий педагогом-психологом | Руководитель МО |
| **апрель** | 1.Готовность к профессиональному самоопределению выпускников школы – интерната. | Педагог – психолог |
| 2. О работе школьной библиотеке | | Зав библиотекой |
| 3. О плане подготовки к экзаменам. Работа по подготовке экзаменационных материалов. | | Зам. директора по УВР |
| **май** | 1. Анализ работы по реализации программ факультативных курсов, дополнительного образования в рамках реализации ФГОС. | Зам. директора по УВР  Руководители МО  Педагоги |
| 2.Об итогах выполнения плана работы школы за 2-еполугодие | Руководители подразделений |
|  | 3. О плане подготовки школы к новому учебному году | Директор школы |
|  | 4. Анализ организации питания обучающихся за 2-е полугодие | Директор, шеф – повар |
| 5. Анализ посещаемости обучающихся во 2-м полугодии. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году | Зам. директора по УВР |
| **Июнь** | Анализ работы школы – интерната за 2016 – 2017 учебный год. Перспективы развития. | Директор  Зам. директора по УВР  Руководители МО  Педагоги |

# Совещания при заместителе директора

# по учебно-воспитательной работе

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** |
| Август | Итоги готовности школы - интерната к началу учебного года: готовность учебных кабинетов, спален, их соответствии санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.  План проведения Дня знаний.  Комплектация групп обучающихся, уточнение твердых списков воспитанников по классам.  Итоги проверки программ, планов воспитательной работы воспитателей. Организация работы кружков и секций |
| сентябрь | Проверка адаптированных рабочих программ, анализ, обсуждение программ кружковой и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС. |
| Итоги проверки заполнения заполнению классных журналов и других журналов. |
| О посещаемости занятий обучающимися |
| О результатах входного контроля по математике, русскому языку, чтению во 2-9 классах с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях обучающихся |
| О состоянии личных дел вновь прибывших учащихся |
| Анализ степени адаптации обучающихся к школе. |
| Октябрь | О работе с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки |
| Итоги проверки уровня преподавания аттестуемых педагогов.  Итоги проверки по оценки состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО ЗПР. |
|  | Итоги по изучению состояния рабочих программ воспитателей, дневников педагогического наблюдения, рабочих папок воспитателей, Журналов инструктажа (правильность, аккуратность, четкость заполнения). Посещение воспитательских часов. |
| Ноябрь | Итоги проверки контроля учителя математики на уроках с целью выяснения причин низкого качества знаний по предмету и реализацию учителем методов индивидуализации и дифференциации. |
| Итоги проверки работы учителя - дефектолога по теме: «Коррекционно – развивающие методы и приёмы в процессе обучения детей с ЗПР иУО».  Итоги проведения общешкольного праздника «Золотая осень». |
| Декабрь | Итоги проверки предмета русский язык, химия с учётом рекомендаций психолога школы – интерната об уровне развития психических процессов обучающихся с ЗПР и реализации учителями методов индивидуализации и дифференциации процесса обучения.  Итоги проверки выполнения режима дня.  Итоги проверки за преподаванием трудового обучения по теме: «Предметно – практическая деятельность в учебном процессе при обучении детей с УО»  Итоги проверки библиотекаря по развитию творчества обучающихся во внеурочной деятельности.  Итоги проверки: состояния проведения внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО ЗПР.  Итоги контроля по изучению состояния работы с родителями педагогов школы – интерната. |
| Январь | Анализ выполнения рабочих программ. Корректировка календарно – тематического планирования |
| О посещаемости учебных занятий обучающимися 1-9 классов в I-м полугодии |
| Февраль | Соблюдение режима учебы и отдыха обучающихся в течение учебного дня, дозирование домашних заданий |
| Март | О результатах проверки организации дежурства в школе – интернате. |
| Итоги тематического контроля: «Формирование ключевых компетенций обучающихся с ОВЗ через внедрение в образовательный процесс современных коррекционно – развивающих технологий в условиях реализации ФГОС».  Итоги проверки по формирование гражданской позиции, патриотизма у обучающихся. |
| Апрель | Итоги проверки состояния дневников обучающихся |
| Итоги проверки о результативности работы педагогов по развитию речи обучающихся. |
| май | О результатах выполнения и уровня усвоения адаптированных образовательных программ в течение 2016-2017 учебного года. Результаты работы по ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ. |

# 4. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЗПР НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Цели и задачи:**

1. Диагностировать состояние образовательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата (по внедрению в учебный процесс ФГОС НОО обучающихся с ЗПР) в работе коллектива начальной школы.

2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий.

3. Повысить ответственность учителей при внедрении новых ФГОС НОО обучающихся с ЗПР в практику преподавания учебных предметов.

4. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями.

5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведение итогов |
| Сентябрь | | | | | | | |
| Организация мониторинга готовности ОУ к началу учебного года | | | | | | | |
| Проведение стартовой диагностики для первоклассников (диагностическое обследование) | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО с ЗПР | | Обучающиеся 1 класса | Тематический | Анализ, собеседование | Заместитель директора по УВР, психолог | Анализ входной диагностической работы, индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) по вопросам обучения, индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.  Собеседование с учителями. |
| Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса | | | | | | | |
| Сформированность банка нормативно правовых документов федерального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО ЗПР | | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО ЗПР | Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО ЗПР | Тематический | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Внесение изменений в АООП НОО | | Соответствие нормативно-правовой документации, регламентирующей реализацию ФГОС НОО | АООП НОО | Тематический | Изучение документов | Заместитель директора по УВР | Приказ |
| Организация методического обеспечения учебного процесса | | | | | | | |
| Результаты работы рабочей группы по корректировке адаптированной основной образовательной программы НОО образовательного учреждения | | Оценка соответствия адаптированной основной образовательной программы НОО школы требованиям ФГОС НОО ЗПР | Основная образовательная программа ФГОС НОО | Тематический | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР |  |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 0,1 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и АООП начального общего образования | | Оценка соответствия рабочих программ по предметам УМК «Школа России» учебных предметов для 0,1класса, требованиям ФГОС НОО и АООП начального общего образования. Проверить соответствие структуры РП методическим рекомендациям по новым стандартам | Рабочие программы для 0,1 класса по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Собеседование с учителями, справка |
| Корректировка программы внеурочной деятельности для начального общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО | | Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС НОО | Программа внеурочной деятельности для начального общего образования | Тематический | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по ВР | Рассмотрение вопроса на заседании МО |
| Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности для 0, 1 классов, требованиям ФГОС НОО ЗПР и АООП начального общего образования | | Оценка соответствия рабочих программ внеурочной деятельности для 0,1 класса, требованиям ФГОС НОО ЗПР и АООП начального общего образования | Рабочие программы внеурочной деятельности для 0,1 класса | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по ВР | Собеседование с учителями |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| Проверка классных журналов 0,1 классов | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (0,1класс) | Тематически-обобщающий | Изучение документа | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Октябрь | | | | | | | |
| Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | |
| Состояние преподавания литературного чтения в 0,1 классах | | Проанализировать специфику организации обучения по междисциплинарной программе «Чтение. Работа с текстом» | Уроки 0,1 классы. Качество планирования и организации уроков по предмету | Тематический | Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, МО |
| Адаптация учащихся 0 класса | | Отслеживание адаптации учащихся 0 класса:  — учебно-организованных (организация учебного места)  — учебно-интеллектуальных (систематизация)  — учебно-информационных работ с учебником  — учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов  Выявление уровня развития учащихся 0 класса. Выявление дезадаптированных детей, планирование корректирующей деятельности | Методическая грамотность учителя, работающего в 0 классе. Готовность учащихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР, психолог | Справка, анализ итогов адаптации. Совещание совместно с психологом. |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| Посещение занятий внеурочной деятельности | | Соблюдение единых требований | Учителя 0,1 классов | Тематически-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Ноябрь | | | | | | | |
| Работа методического объединения | | | | | | | |
| Методическое объединение «Формирование УУД младших школьников посредством использования учителем современных образовательных технологий (технология компетентност-но-ориентирован-ных заданий)» | | Анализ владения учителями начальных классов соответствующей компетенцией | Учителя начальных классов | Тематически-обобщающий | Анализ, собеседова-ние | Заместитель директора по УВР | МО |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | |
| Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО ЗПР | | Занятия в рамках внеурочной деятельности для обучающихся 0,1 класса | Тематически-обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседова-ние | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Использование современных образовательных технологий на уроке в 0,1 классе | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения, использование ЦОР | Персональный | Изучение планов уроков, посещение уроков | Руководитель МО | Откорректированные планы уроков, протоколы анализа уроков, собеседование |
| Декабрь | | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения АООП НОО ЗПР | |  | Тематический | Собеседование, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов | Методические рекомендации |
| Проверка состояния и качества ведения тетрадей обучающимися 0,1 класса | Выявление общих недочетов. Учет замечаний прошлого года | | Тетради обучающихся | Тематический | Просмотр тетрадей | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Собеседование с учителями |
| Интегрированные контрольные работы | Промежуточное оценивание предметных результатов | | Письменная проверка достижения предметных результатов | Полугодовая диагностика | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Аналитическая справка |
| Выполнение обязательной адаптированной образовательной программы в 0,1 классе по итогам 1 полугодия | Оценка выполнения Программ по предметам | | Классный журнал 0,1 класса | Тематический | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| Анализ внеурочной деятельности | Качество деятельности МО по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника» | | Оценивание качества внеурочной деятельности (кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции) | Тематический | Посещение внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Собеседование с учителями |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
| Январь | | | | | | | |
| Итоги работы по внедрения ФГОС НОО ЗПР в 1 полугодии 2016-2017 учебного года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО ЗПР | | Результаты введения ФГОС НОО ЗПР | Обобщающий | Анализ, изучение документации, собеседование. | Заместитель директора по УВР, | Совещание |
| Организация учебно-воспитательной деятельности в коллективах  0,1 классов | Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности | | Классный коллектив 0,1 классов | Классно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Педконсилиум |
| Организация работы с родителями 0,1 класса | Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 0,1 классов | | Формы и методы работы с родителями учителя 0,1 классов | Тематический | Наблюдение,  собеседования, проверка протоколов родительских собраний | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Формирование самооценки учащихся | Анализ работы учителя по формированию оценочной деятельности обучающихся | | Учителя 0,1 классов | Тематический | Посещение уроков, просмотр тетрадей, наблюдение | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Собеседование, анализ уроков |
| Февраль | | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
| Посещаемость занятий учащимися начальной школы | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | Журналы 0,1 классов | Тематический | Анализ журналов, наблюдение | Заместитель директора по УВР | Собеседование. |
| Состояние физической подготовки учащихся начальной школы | Выполнение текущих нормативов по физической культуре | | Уровень здоровья обучающихся | Административный | Анализ нормативов, посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО ЗПР | | Занятия в рамках внеурочной деятельности для обучающихся 0,1 классов | Тематически-обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Собеседование с учителями |
| Проверка устного счета: 1 класс - «Сложение и вычитание в пределах 10» | Освоение предметных результатов | | Обучающиеся 1 классов | Предупредительный | Срезовые работы | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Анализ работ, справка |
| Методическая работа | | | | | | | |
| Формирование УУД | Оценка состояния проведения урочной деятельности в соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО ЗПР. Изучение форм и основных видов деятельности при организация урока по формированию УУД | | Взаимопосеще-ние уроков в 0,1 классах | Тематически-обобщающий | Собеседование, анализ, самоанализ, посещение уроков, наблюдение | Заместитель директора по УВР, руководительМО | Обмен опытом |
| Деятельность учителя в условиях работы ФГОС НОО ЗПР | Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности, ФГОС НОО ЗПР | |  | Обобщающий | Посещение уроков учителей, анализ | Заместитель директора по УВР | Самоанализ уроков |
| Март | | | | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО ЗПР | | | | | | | |
| Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО ЗПР | Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО ЗПР | | Учебно-методическая база школы | Тематический | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Собеседование с учителями |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 0,1 классе | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 0,1 классе | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, ответственный по охране труда | Справка |
| Состояние преподавания предметов (музыка, ИЗО) | Выявить, как осуществляется преподавание | | Организация учебного процесса в 0,1 классе согласно требованиям ФГОС НОО ЗПР | Диагностический | Посещение уроков, планирование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Работа методического объединения | | | | | | | |
| Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО ЗПР | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС НОО ЗПР | | Работа МО | Тематически-обобщающий | Собеседование, открытые занятия | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Апрель | | | | | | | |
| Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | |
| Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающегося | | Внеурочная деятельность, созданная в школе - интернате | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Обобщение опыта учителя по созданию портфолио учеников |
| Формирование УУД через проектную деятельность | Проектная деятельность | | Проекты учащихся | Тематический | Защита творческих проектов | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Материалы на сайте школы |
| Май | | | | | | | |
| Интегрированные контрольные работы, предметные КР за год | Формирование УУД, предметных результатов | | Письменная проверка достижения планируемых результатов | Итоговая диагностика | Комплексные и предметные контрольные работы | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Справка |
| Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 0,1 классах | Оценка выполнения программного материала АООП для 0,1 класса | | Классный журнал 0,1 классов | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио, или портфель достижений) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся | | Ученическое портфолио обучающихся в начальной школе. Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах | Фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | Заместитель директора по УВР | МО учителей. Выставка работ «Мои достижения», портфолио обучающихся 0,1 х классов |
| Июнь-август | | | | | | | |
| Подведение итогов работы по ФГОС НОО ЗПР | Оценка деятельности педколлектива по ФГОС НОО ЗПР в 2016-2017 учебном году | | Результаты деятельности школы – интерната по введению ФГОС НОО ЗПР | Фронтальный | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Директор | Корректировка плана мероприятий по работе ФГОС НОО ЗПР с учетом опыта и включение раздела в анализ деятельности ОУ за учебный год |
| Самоанализ деятельности педагогов | Диагностика и мониторинг | | Учителя 0,1 классов | Тематический | Самоанализ-отчет | Администрация школы | Августовский педсовет |

# 5. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ – ИНТЕРНАТЕ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет контроля*** | ***классы*** | ***цель контроля*** | ***вид, формы, методы*** | ***кто осуществляет контроль*** | ***способы подведения итогов*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| ***Сентябрь*** | | | | | |
| Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах | 1-9 класс | проверить санитарное состояние классов, ведение документации | персональный | директор  зам. директора | Рекомендации |
| Посещаемость занятий учащимися | 1-9 класс | проконтролировать выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования | персональный,  наблюдение,  беседа | зам. директора по УВР  соц. педагог  классные руководители | Совещание при зам. директора по УВР |
| ***Октябрь*** | | | | | |
| Работа с учащимися, группы риска | 2-9 класс | предупредить неуспеваемость учащихся в первой четверти, проконтролировать работу с отстающими на уроках | наблюдение, беседа | зам. директора по УВР | совещание при зам. директора по УВР |
| ***Ноябрь*** | | | | | |
| Посещаемость учебных занятий | 5-9 класс | Выявление обучающихся,  систематически пропускающих занятия | Наблюдения,  беседы | директор  зам. директора по УВР, руководитель МО | Совещание при зам. директора по УВР, справка |
| ***Декабрь*** | | | | | |
| Работа с учащимися на дополнительных занятиях  ( факультативах, кружках, дополнительных коррекционных занятиях) в 1-ом полугодии | 5 - 9 | проконтролировать качество и своевременность проведения занятий (из часов школьного компонента) | персональный | зам. директора по УВР | справка  Рабочее совещание учителей. |
| ***Январь*** | | | | | |
| Санитарно- гигиенический  режим и техника  безопасности труда. | 1-9 класс | Своевременное  проведение инструктажа  кл. руководителями по  техники безопасности и  обращении с  пожароопасными | наблюдение | зам. директора по УВР, соцпедагог  классные руководители | Собеседование. |
| ***Февраль*** | | | | | |
| Учебные кабинеты | 1-9 | 1. Санитарное состояние и  эстетичность оформления  кабинета.  2. Организация учета,  хранения и использования  учебно-наглядных пособий  и ИКТ оборудования.  3. Развитие кабинетов. | тематический | зам. директора по УВР | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| ***Март*** | | | | | |
| Организация дежурства в школе - интернате |  | осуществить контроль за  - дежурством педагогов и дежурного класса по школе,  - своевременностью фиксации сведений об отсутствующих в журнале посещаемости,  - организацией игровых перемен | персональный | Директор,  зам. директора по УВР | совещание при зам. директора по УВР |
| ***Май*** | | | | | |
| Смотр кабинетов |  | проанализировать динамику пополнения базы кабинетов, готовности к новому учебному году | персональный | директор  зам. директора по УВР, по ВР | совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | |
| ***Сентябрь*** | | | | | | | | | | | |
| ***Предмет контроля*** | | ***классы*** | ***цель контроля*** | | ***вид, формы, методы*** | ***кто осуществляет контроль*** | | ***способы подведения итогов*** | | | |
| Изучение уровня преподавания в классах и степени адаптации обучающихся к школе - интернате | | 1 кл.  5 кл | проанализировать выполнение требований по преемственности | | Посещение уроков, занятий, контроль тетрадей, психологическое обследование | директор  зам. директора по УВР,  психолог | | ПМПк. | | | |
| ***Октябрь*** | | | | | | | | | | | |
| Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов | |  | изучить методы работы аттестуемых учителей, воспитателей, оказать методическую помощь | | Посещение уроков | зам. директора по УВР, руководитель МО | | Итоги работы на МО. | | | |
| Состояние преподавания уроков математики | | 6,8,9 по АООП ЗПР | Проанализировать работу учителя на уроках с целью выяснения причин низкого качества знаний по предмету и реализацию учителем методов индивидуализации и дифференциации. | | Предметно-обобщающй контроль. Посещение уроков | директор  зам. директора по УВР,  руководитель мо | | Собеседование, справка, совещание при зам. директора по УВР | | | |
| Контроль работы учителя – дефектолога. | |  | Проанализировать работу учителя - дефектолога по теме: «Коррекционно – развивающие методы и приёмы в процессе обучения детей с ЗПР иУО» | | Беседа, посещение занятий | Зам. директора по УВР | | Приказ, справка, совещание при зам. директора по  УВР | | | |
| ***Ноябрь*** | | | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания русского языка | | 8,9 класс по АООП ЗПР | Проанализировать преподавание предмета с учётом рекомендаций психолога школы – интерната об уровне развития психических процессов обучающихся с ЗПР и реализацию учителем методов индивидуализации и дифференциации процесса обучения. | | посещение  занятий | директор  зам. директора по УВР, | | справка о результатах проверки, совещание при зам. директора по  УВР | | | |
| Состояние преподавания уроков химии | | 9 по АООП ЗПР | Проанализировать работу учителя на уроках с целью выяснения причин низкого качества знаний по предмету и реализацию учителем методов индивидуализации и дифференциации. | | Предметно-обобщающй контроль. Посещение уроков | директор  зам. директора по УВР,  руководитель мо | | Собеседование, справка, совещание при зам. ктора по УВР | | | |
| Контроль работы педагога – психолога | | 6,7,8, 9 классов по АООП ЗПР | Проанализировать диагностическую работу педагога - психолога по изучению тенденций учебной мотивации обучающихся. | | Беседа, просмотр диагностических маериалов. | Зам. директора по УВР, рук.МО | | Справка. Выступление на ПМПк | | | |
| ***Декабрь*** | | | | | | | | | | | |
| Контроль работы за библиотекой | |  | Проанализировать работу библиотекаря по развитию творчества обучающихся во внеурочной деятельности. | | Беседа, посещение мероприятий | Зам. директора по УВР | | Приказ, справка, совещание при зам. директора по  УВР | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Состояние преподавания трудового обучения 8 вид. | Мальчики  5-9 | осуществить контроль за преподаванием трудового обучения по теме:  «Предметно – практическая деятельность в учебном процессе при обучении детей с УО» | посещение  занятий | директор  зам. директора по УВР, | справка о результатах проверки | | | Мальчики  5-9 | Осуществить контроль за преподаванием трудового обучения по теме:  «Предметно – практическая деятельность в учебном процессе при обучении детей с УО» | | посещение  занятий | директор  зам. директора по УВР, | | справка о результатах проверки, совещание при зам. директора по  УВР | | | |
| ***Февраль*** | | | | | | | | | | | |
| Деятельность педагогов школы - интерната | | 0 -9 | Тематический контроль: «Формирование ключевых компетенций обучающихся с ОВЗ через внедрение в образовательный процесс современных коррекционно – развивающих технологий в условиях реализации ФГОС» | | Посещение уроков, классных часов | зам. директора по УВР, | | справка о результатах проверки, совещание при зам. директора по  УВР | | | |
| ***Март*** | | | | | | | | | | | |
| Развитие речи на индивидуальных занятиях, уроках у детей с нарушением интеллекта |  | | Изучить результативность работы педагогов по развитию речи обучающихся | | Посещение занятий | Зам. директора по УВР | | приказ  справка  совещание при зам. директора по  УВР | | | |
| ***Апрель*** | | | | | | | | | | | |
| Изучение уровня готовности к обучению в основной школе учащихся 4 класса | 4 класс по общ. Прог. | | Изучить уровень готовности к обучению в основной школе | | Посещение уроков, психологическое обследование | зам. директора по УВР | | Приказ, справка  ПМПк. | | | |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| ***Сентябрь*** | | | | | | | | | | | |
| Входной контроль знаний, умений, навыков учащихся.  Трудовое обучение для обучающихся по АООП для УО. | 2-9 | | изучить результаты входного контроля | | Контрольные работы по предметам, проверка техники чтения, | зам. директора по УВР | | приказ  совещание при зам. директора по УВР | | | |
| ***Ноябрь*** | | | | | | | | | | | |
| Обученность учащихся по языку, математике и др. предметам.  Трудовое обучение для обучающихся по АООП для УО | 1-9 класс | | проанализировать результативность и степень обученности обучающихся по предметам за 1 четверть | | Административные контрольные работы | зам. директора по УВР | | Мониторинг  по итогам контрольных работ | | | |
| ***Декабрь*** | | | | | | | | | | | |
| Рубежный контроль знаний учащихся по русскому языку, математике и др. предметам.  Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам | 1-9 класс | | проанализировать результативность и степень обученности обучающихся по предметам в первом полугодии | | Административные контрольные работы | зам. директора по УВР | | Мониторинг контрольных работ,  заседание педагогического совета | | | |
| ***Март*** | | | | | | | | | | | |
| Обученность учащихся по русскому языку, математике.  Трудовое обучение для обучающихся по АООП для УО | 1-9 | | | проанализировать результативность и степень обученности учащихся по предметам за 3 четверть | Административные контрольные работы за 3 четверть | зам. директора по УВР | | Мониторинг,  заседание педагогического совета | | | |
| ***Май*** | | | | | | | | | | | |
| Обученность учащихся по русскому языку, математике и др. предметам.  Трудовое обучение для обучающихся по АООП для УО. | 1-9 класс | | | изучить результативность и степень обученности учащихся по предметам, проверить навык чтения, | Административные контрольные работы за год | зам. директора по УВР | Мониторинг,  заседание педагогического совета | | | | |
| **IV. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | |
| ***Август*** | | | | | | | | | | | |
| Согласование содержания рабочих программ педагогов | 1 – 9 класс | | | Определить качество составления, соответствие требованиям ФГОС | Просмотр, собеседование | зам. директора по УВР,  руководитель МО, | | Обобщение работы по вопросу на МО. | | | |
|  |  | | | ***Сентябрь*** |  |  | |  | | | |
| Контроль за состоянием классных журналов, журналов факультативных занятий и др. | 1-9 | | | осуществить контроль за соблюдением единого орфографического режима | проверка | зам. директора по УВР | | Справка. | | | |
| Контроль заполнения индивидуальных карт психолго – медико – педагогического сопровождения | 0-9 | | | Заполнение карт специалистами школы - интерната | Просмотр. собеседование | зам. директора по УВР,  руководитель МО, | | Собеседование. | | | |
| Контроль за личными делами учащихся | 1-9 | | | осуществить контроль за соблюдением единых требований оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями | Просмотр, собеседование | зам. директора по УВР  соцпедагог. | | Справка. | | | |
| ***Октябрь*** | | | | | | | | | | | |
| Анализ проверки рабочих тетрадей педагогами естественно-математического цикла. Состояние тетрадей. | 5-9 | | | осуществить контроль за выполнением единого орфографического режима | просмотр | зам. директора по УВР  руководитель МО | | справка  рассмотрение вопроса на заседании методического объединения | | | |
| Контроль за подготовкой поурочных планов в начальном звене школы | 1.-4 кл. | | | осуществить контроль за выполнением требований к ведению документации, подготовке к уроку | просмотр | зам. директора по УВР | | Собеседование | | | |
| Контроль за состоянием дневников | 4-9 | | | проконтролировать выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УВР | | Справка | | | |
| Документация учителя - дефектолога |  | | | Осуществление контроля за ведением документации | просмотр | Зам. директора по УВР | | Приказ, справка | | | |
| ***Ноябрь*** | | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием заполнения журналов | 1 - 9 | | | проанализировать объективность выставления четвертных оценок, выполнение программ, успеваемость | просмотр | зам. директора по УВР | | Справка | | | |
| Документация педагога - психолога |  | | | Осуществление контроля за ведением документации. | просмотр | Зам. директора по УВР | | Приказ, справка | | | |
| ***Декабрь*** | | | | | | | | | | | |
| Анализ проверки рабочих, контрольных тетрадей учителями гуманитарного цикла | 5 - 9 | | | осуществить контроль за соблюдением единого орфографического режима, выполнение требований программы | просмотр | зам. директора по УВР | | Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения | | | |
| Контроль за подготовкой поурочных планов учителей -предметников |  | | | осуществить контроль за выполнением требований к ведению документации, подготовке к уроку | просмотр | зам. директора по УВР | | Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения | | | |
| Контроль за ведением журналов | 1-9 класс | | | осуществить контроль за своевременностью и аккуратностью заполнения,  выполнением программ, анализ успеваемости | просмотр | зам. директора по УВР | | Справка. | | | |
| Документация библиотекаря |  | | | Осуществление контроля за ведением документации | просмотр | Зам. директора по УВР | | Приказ, справка | | | |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в  школе – интернате (портфель достижений) | 1-9 | | | Осуществить контроль за наличием и пополнением портфелей достижений обучающихся | просмотр | Рук МО | | Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения | | | |
| ***Февраль*** | | | | | | | | | | | |
| Анализ работы учащихся в тетрадях. Ведение рабочих, контрольных тетрадей начального звена | 1-4 | | | осуществить контроль за выполнением единого орфографического режима, качеством проверки тетрадей учителями | просмотр | зам. директора по УВР, руководитель МО | | Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения | | | |
| Контроль за подготовкой поурочных планов педагогами, ведущими коррекционные и факультативные занятия |  | | | осуществить контроль за выполнением требований к ведению документации, подготовке к уроку | просмотр | зам. директора по УВР | | Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения | | | |
| Документация социального педагога |  | | | Осуществление контроля за ведением документации | просмотр | Зам. директора по УВР | | Приказ, справка | | | |
| ***Март*** | | | | | | | | | | | |
| Контроль за ведением журналов факультативных занятий | 1-9 | | | проконтролировать выполнение программы факультативных занятий | просмотр | Зам. директора по УВР | | Справка, собеседование | | | |
| Контроль за ведением журналов | 1-9 класс | | | осуществить контроль за выполнением программ, успеваемостью | просмотр | зам. директора по УВР | | справка | | | |
| ***Апрель*** | | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием дневников | 4-9 | | | проконтролировать выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УВР | | Справка  Расширенное заседание при зам. Директора по УВП | | | |
| ***Май*** | | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов, отчётной документации | 1 - 9 | | | Осуществить контроль за объективностью выставления четвертных и годовых оценок, готовностью документации к сдаче в архив | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УВР | | | Справка. | | |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в  школе – интернате (портфель достижений) | 1-9 | | | Осуществить контроль за наличием и пополнением портфелей достижений обучающихся | просмотр | Рук МО | | | Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения | | |
| **V. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | |
| **Август** | | | | | | | | | | |
| Контроль за содержанием документации руководителей МО | МО школы-интерната | | Проверка выполнения рекомендаций, данных при разработке годовых планов работы | | просмотр | Руководитель МО | | | Справка. | |
| **октябрь-апрель** | | | | | | | | | | |
| Аттестация учителей | Педагоги школы-интерната | | Контроль за методической работой внутри МО, ростом педагогического мастерства педагогов | | персональный | Администрация  руководитель МО | | | Отчёт на заседаниях МО | |
| Реализации темы по самообразованию в работе педагога | Педагоги школы-интерната | | Выявление творческого потенциала педагогов для изучения, обобщения и распространения положительного педагогического опыта | | персональный | Руководители МО | | | Отчёт на заседании МО | |
| **Май** | | | | | | | | | | |
| Контроль отчётной документации | МО школы-интерната | | Осуществление контроля за выполнением планов работы | | Просмотр, собеседование | Руководитель МО | | | Справка | |
| Контроль заполнения индивидуальных карт психолго – медико – педагогического сопровождения | 0-9 | | Заполнение карт специалистами школы - интерната | | Просмотр. собеседование | зам. директора по УВР,  руководитель МО, | | | Совещание | |
| **VI. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| **Август** | | | | | | | | |  | |
| Контроль за состоянием спальных комнат.  Контроль за подготовкой к праздничной линейке «Первый звонок» | 1 – 9 кл. | | Проверить готовность спальных комнат школы-интерната к новому учебному году  Проверить готовность педагогов к проведению праздничной линейки | | Просмотр  Собеседование | директор  Зам. директора по УВР. | | | Рабочее совещание. | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| Организация внеурочной деятельности. | 1 – 9 кл. | | Индивидуальная работа с педагогами ДО школы. | | собеседование | Директор  Зам. директора по УВР | | | Справка | |
| Планирование воспитательной работы | 1 – 9 кл. | | Коррекция рабочих программ воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы-интерната | | Зам. директора по УВР  Директор |  | | | Справка  Заседание МО воспитателей | |
| Адаптация учащихся 1 класса | 1 класс | | Соблюдение режима дня | | Наблюдение | Зам. директора по УВР  Педагог-психолог | | | Собеседование | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | |
| Контроль за подготовкой общешкольного праздника «Золотая осень» | 1 - 5 классы  6 – 9 классы | | Проверить сценарии праздников, соответствие их по возрасту и временным рамкам | | заслушивание сценариев праздников,  посещение репетиций | Зам. директора по УВР | | | Приказ  Совещание при зам директора по УВР | |
| Контроль за проведением классных часов и внеклассных занятий. | На 1 ступени обучения | | Проанализировать систему проведения классных часов, их содержание, формы, результативность | | Посещение.  Беседы с учащимися и учителями | Зам. директора по УВР | | | Справка. | |
| Контроль за организацией питания. | 1 –9 классы | | Проверка качества питания | | Наблюдение | Зам. директора по УВР | | | Собеседование  Справка | |
| Мониторинг воспитанности обучающихся. | 1-9 классы | | Оценка уровня воспитанности | | Анкетирование, наблюдения. Анализ результатов исследований, рекомендации | Зам. директора по УВР | | | Анализ результатов диагностирования, рекомендации | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | |
| Анализ проведенных осенних  общешкольных праздников | 1.-5 классы  6 - 9 классы | | Оценка качества подготовки, участия и проведения мероприятий | | Собеседование  Посещение | Зам директора  по УВР  Ответственные воспитатели | | | Заседание МО  Справка | |
| Контроль за ведением документации | выборочно | | Заполнение и ведение ежедневных планов воспитателей, классных руководителей | | Просмотр | Зам. директора по УВР | | | Собеседование | |
| Изучение состояния работы с родителями. | 1-9 классы | | Анализ совместной работы воспитателей, классных руководителей с родителями | | Собеседование,  Анализ | Зам. директора по УВР | | | совещание при зам. директора по УВР | |
| Контроль за проведением классных часов и внеклассных занятий. | На 2 ступени обучения | | Проанализировать систему проведения классных часов, их содержание, формы, результативность | | Посещение  Беседы с учащимися и учителями | Зам. директора по УВР | | | собеседование | |
| Контроль за проведением режимных моментов (подготовка ко сну). | 1 –7 классы | | Соблюдение режима дня | | Наблюдение  Анализ планов | Зам. директора по УВР | | | Собеседование  Справка | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | |
| Контроль журналов учета занятий в системе дополнительного образования | Кружки и секции | | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | | Просмотр журналов, индивидуальные беседы | Зам. директора по УВР | | | Собеседование | |
| Контроль за ведением документации | выборочно | | Заполнение и ведение ежедневных планов воспитателей | | Просмотр | Зам. директора по УВР | | | Собеседование | |
| Декада инвалидов | 1 – 9 классы | | Проверить готовность педагогов к проведению мероприятия | | Собеседование | зам.директора по УВР, директор, | | | Рабочее совещание с воспитателями. | |
| Контроль за подготовкой новогодних праздников | 1 -9 классы | | Сценарии праздников, сроки проведения елок, новогодние костюмы, оформление актового зала, подарки и т.д. | | Заслушивание сценариев, обсуждение | Директор  Зам. директора по УВР | | | Рабочее совещание с воспитателями. | |
| **Январь** | | | | | | | | | | |
| Итоги работы за  I полугодие | 1 -9 классы | | Оценка работы воспитательной системы | |  | Зам. директора по УВР | | | Справка  Обсуждение на заседании МО | |
| Контроль за проведением классных часов и внеклассных занятий | На 2 ступени обучения | | Проанализировать систему проведения классных часов, их содержание, формы, результативность | | Посещение  Беседы с учащимися и учителями | Зам. директора по УВР | | | собеседование | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | |
| Формирование гражданской позиции, патриотизма у обучающихся. | 1 -9 классы | | Изучить результативность работы классных руководителей, воспитателей по формированию гражданской позиции, патриотизма | | Посещение классных часов, внеклассных занятий | Зам. директора по УВР | | | Справка  Совещание при зам. директора по ВР | |
| Адаптация учащихся | 1, 5 классы | | Соблюдение режимных моментов | | наблюдение, посещение внеклассных занятий | Зам. директора по УВР. | | | Собеседование | |
| Контроль за состоянием спальных комнат | 1 – 9 кл. | | Проверить спальные комнаты школы-интерната | | Просмотр | зам. директора по УВР | | | собеседование | |
| **Март** | | | | | | | | | | |
| Организация работы воспитателей, классных руководителей , учителя физкультуры по тему «Безопасность и здоровье» | 1-9 классы  выборочно | | Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе-интернате | | Посещение, наблюдения | Зам. директора по УВР. | | | Собеседование | |
| Работа органов ученического самоуправления | 1-9 классы | | Изучение уровня развития классов, групп | | Собеседование, наблюдения, посещение классных часов | Зам. директора по УВР. | | | справка | |
| Социальный педагог, классные руководители и воспитатели | 9 классы | | Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы в школе-интернате | | Собеседование с обучающимися  Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы | Зам. директора по УВР. | | | справка | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | |
| Работа кружков, студии |  | | Подготовка к городским, областным выставкам, конкурсам, фестивалям | | Посещение занятий, собеседование | Зам. директора по УВР, директор | | | Обсуждение итогов контроля на МО воспитателей, классных руководителей. | |
| Мониторинг культуры здоровья школьников | 3 - 9 классы | | Изучение уровня культуры здоровья обучающихся | | Анализ результатов исследований, рекомендации | Зам. директора по УВР | | | справка | |
| Проведение отчетов по теме самообразования | 1 -9 классы | | Анализ открытых занятий | | Посещение занятий  Собеседование, Анкетирование | Зам. директора по УВР | | | Приказ  Справка  заседание МО воспитателей | |
| **Май** | | | | | | | | | | |
| Мониторинг эффективности воспитательного процесса | 1 -9 классы | | Изучение уровня воспитанности обучающихся | | Анализ результатов исследований, рекомендации | Зам. директора по УВР | | | | Справка |
| Подведение итогов воспитательной работы за учебный год |  | | Анализ состояния воспитательной системы школы-интерната, определение ее результативности и задачи на новый год. | | Собеседование со всеми службами воспитательной системы, анализы работы всех служб | зам. директора по УВР | | | | Заседание педсовета |

# План по подготовке и проведению ГИА

# выпускников 9 «Б» класса в 2016 – 2017 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| Организационно – управленческие мероприятия | | | |
|  | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание приказов по школе – интернату | В течении года | Директор школы – интерната |
|  | Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов на педагогических советах, совещаниях при директоре, заместителе директора | В течении года | Директор школы – интерната Заместитель директора |
|  | Составление списков учащихся для проведения экзаменов по выбору и форме аттестации по выбранным учащимся предметам | Февраль | Заместитель директора Классный руководитель |
|  | Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Март | Заместитель директора |
|  | Ознакомление с положением о Государственной итоговой аттестации | Март | Кл.рук. |
|  | Рассмотрение, согласование, утверждение экзаменационного материала | Март | Руководитель МО заместитель директора. |
|  | Педсовет. Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации, формы итоговой аттестации по предметам по выбору обучающихся | Март | Директор школы – интерната Заместитель директора |
|  | Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья. Собеседование с родителями обучающихся данной категории | Апрель | Заместитель директора Кл. рук..  Психиатр |
|  | Педсовет. Порядок проведения итоговой аттестации. Обсуждение и утверждение состава экзаменационных комиссий и обязанностей их членов, комиссии по оформлению другой документации строгой отчётности, состава конфликтной комиссии на период итоговой аттестации | Апрель | Директор школы – интерната  Заместитель директора |
|  | Проведение родительских собраний по вопросам Государственной итоговой аттестации выпускников. | Апрель | Заместитель директора Кл.рук. |
|  | Составление графика консультаций в период подготовки к государственной итоговой аттестации | Апрель | Заместитель директора |
|  | Беседа с учащимися о рациональном режиме дня в период подготовки к итоговой аттестации | Апрель | Психолог |
|  | Проверка выполнения рабочих программ и планов тематического повторения учебного материала | Апрель | Заместитель директора |
|  | Проверка наличия и содержания стендов для учащихся «Государственная итоговая аттестация» | Апрель | Заместитель директора Классный руководитель |
|  | Оформление документации на допуск учащихся к аттестации в щадящей форме | Май | Директор школы – интерната Заместитель директора |
|  | Педсовет по освоению адаптированных образовательных программ основного общего образования и допуску учащихся к государственной итоговой аттестации | Май | Директор школы – интерната Заместитель директора |
|  | Оформление административной папки «Государственная итоговая аттестация 2016 - 2017» | Май | Заместитель директора |
|  | Подготовка сводных ведомостей итоговых отметок | Май | Классные руководители |
|  | Проведение итоговых контрольных работ | 15 – 20 мая | Учителя - предметники |
|  | Проверка кабинетов на готовность к проведению итоговой аттестации. Инструктаж членов экзаменационных комиссий |  |  |
|  | Оформление классных журналов, личных дел выпускников 9-х классов | Июнь | Классные руководители |

# 6. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Цель воспитательной работы:**

«Создание условий для формирования творческой, самостоятельной личности, способной к самореализации и интеграции в современном обществе».

**Микро - цель:**

- Создание коррекционно-развивающей среды, индивидуальное сопровождение обучающегося в образовательном пространстве школы на основе социально-психолого­-педагогического изучения особенностей его развития, направленное на повышение качества учебно-воспитательного процесса, на раскрытие возможностей ученика с целью адаптации к жизни в современном мире

**Задачи:**

1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, определение направлений  коррекционно- воспитательного воздействия, повышение эффективности воспитательной работы.

2. Целенаправленное воздействие на развитие духовно – нравственных и интеллектуальных качеств личности, индивидуальных возможностей и внутреннего потенциала детей, через систему внеурочной деятельности по ФГОС для детей с ОВЗ.

3. Отслеживание динамики развития, позволяющей производить своевременные изменения в воспитательном и коррекционно-развивающем воздействии на каждого учащегося.

4. Формирование потребности к здоровому образу жизни школьников как основы здорового жизненного стиля обучающихся, воспитанников, как условия их социально-психологической адаптации.

5. Развитие школьного ученического самоуправления (детского объединения), активизация деятельности детей.

6. Включение родителей в общественную жизнь школы – интерната и их привлечение к совместной деятельности.

7. Сохранение и приумножение школьных традиций.

**Основные программы воспитательной работы:**

- Программа воспитательной работы по приоритетному трудовому направлению «Человек и его дело»

- Программа воспитательной работы по приоритетному гражданско - патриотическому направлению «Я - гражданин»

- Программа воспитательной работы по приоритетному экологическому направлению «Земля – наш общий дом»

- Программа воспитательной работы по приоритетному эстетическому направлению «В мире прекрасного»

- Программа воспитательной работы по приоритетному спортивно - оздоровительному направлению «Будь здоров»

- «Программа развития школьного самоуправления»,

- Программа по профилактике дорожно-транспортных происшествий и изучению правил дорожного движения среди учащихся «Дорога безопасности»

**Основные направления воспитательной работы:**

**1. Личностное развитие, основы социализации и общения.**

Цель: воспитание ответственности за поступки, повышение самооценки личности, формирование навыков общения в коллективной деятельности и сочувствия к другим, развитие умений самоуправленческих начал и оказывать поддержку.

**2. Охрана здоровья и физическое развитие.**

Цель: создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, укрепление и охрана здоровья детей, развитие двигательных навыков, развитие интереса к различным видам спорта.

**3. Трудовое воспитание. Основы профессионального самоопределения. Основы жизнеобеспечения.**

Цель: развитие системы трудовых навыков и навыков самообслуживания, уходом за помещением, овладение элементарными профессиональными умениями и ознакомление с миром профессий, помощь в выборе профессии и самоопределению.

**4. Духовно – нравственное и экологическое воспитание.**

Цель: создание условий для развития системы ценностей духовных и нравственных норм поведения, уважительного отношения друг к другу, сопричастности и бережному отношению к окружающему миру.

**5. Основы гражданского и патриотического самосознания.**

Цель: знакомство с истоками национальной культуры, с основами правового поведения, воспитание чувства патриотизма, любви к Родине и школе, уважения к истории страны и символам государства.

**6. Творческое, эстетическое развитие.**

Цель: развитие чувства прекрасного, творческих и организаторских способностей через коллективную творческую деятельность.

**7. Индивидуальная работа с обучающимися.**

Цель: коррекция  поведения, оказание помощи ребенку в сложившейся ситуации, предупреждение и локализация конфликтной ситуации, развитие навыков межличностного общения и организаторских способностей.

**8. Работа с родителями.**

Цель: помощь в воспитании ребенка, коррекция семейной системы воспитания, развитие межличностного общения, кругозора родителей.

**9. Работа с классными руководителями, учителями-предметниками, руководителями дополнительного образования и сотрудниками интерната.**

Цель: оказание своевременной помощи  ребенку по коррекции успеваемости и поведения, организация совместной деятельности.

**10. Работа с общественными организациями.**

Цель: помощь ребенку в процессе развития личности, охрана жизни и здоровья, организация безопасности, организация межличностного общения, разнообразных видов деятельности.

**Комплексно – перспективный план воспитательной работы**

**на 2016- 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Направление | Сроки | Ответственный |
| **Сентябрь**  Месячник *безопасности обучающихся «Внимание, дети!»*  *Предметная неделя* физкультуры, ОБЖ | | | | | |
| 1. 1. | Торжественная линейка «День Знаний». Всероссийский урок Мира. | Гражданско-  патриотическое, духовно-нравственное, художественно - эстетическое | | 01.09. | Педагог организатор  Руководители ДО,  Классные  руководители, Воспитатели |
| 1. 2 | Акция «Помоги пойти учиться» | Духовно-нравственное | | Август, сентябрь | Соц. педагог Классные руководители, Воспитатели, сотрудники школы – интерната. |
| 1. 3. | Оформление уголков по ПДД в классных кабинетах, спальных комнатах «Уважайте ПДД – тогда не будет ДТП» | Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся | | 18.09 | Классные руководители, воспитатели |
|  | Кл.часы «День солидарности борьбы с терроризмом» | Гражданско-патриотическое воспитание | | 3.09 | Классные руководители |
|  | Международный день распространения грамотности. | Гражданско-патриотическое воспитание | | 8.09 | Учителя |
|  | 150 лет Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского (1866) | Художественно-эстетическое воспитание | | 14.09 | Воспитатели, учителя музыки. |
|  | 110 лет со дня рождения русского композитора Дмитрия Дмитриевича Шостоковича (1906 год) | Художественно-эстетическое воспитание | | 25.09 | Воспитатели, учителя музыки. |
|  | Выпуск листовок «Внимание, пешеходный переход!» | Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся | | 10.09 | Классные руководители, воспитатели |
|  | Выставка методической и детской популярной литературы по правилам дорожного движения | Духовно-нравственное воспитание | | 11.09 | Библиотекарь |
|  | Занятие по группам «Устав школы. Права и обязанности обучающихся». | Правовое просвещение | | 14.09 | Социальный педагог |
|  | Учебная тревога по пожарной безопасности | Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся | | 16.09 | Зам.по УВР |
| 1. 2. | **«Дорожная академия**»: классные, воспитательные часы о правилах поведения в экстремальных ситуациях, техника безопасности на дорогах; практические занятия по ГО, ПДД, ПБ  **Классные часы:** инструктаж  « Наши права и обязанности»  **Воспитательские часы:**  Инструктаж «Школа – наш дом» | Нравственно-правовое, ТБ | | 07 – 21.09. | Администрация,  Социальный педагог  Классные руководители Воспитатели |
| 1. 3. | Выставка рисунков, фотографий **«Лето –это маленькая жизнь.»** | Художественно-эстетическое, экологическое | | 21-25.09 | Учитель ИЗО Классные руководители, Воспитатели |
| 1. 4. | **Неделя безопасности** | Физкультурно-оздоровительное мероприятие | | 26.09 – 30.09 | Администрация, Учитель физкультуры, классные руководители, воспитатели |
| 1. 5. | **Праздник «Золотая осень»:**  - Выпуск стенгазет «Осенние мотивы», 5-9 классы;  - Конкурс рисунков «Осенние зарисовки» 1-4 классы;  - Конкурс-выставка поделок из природного материала «Дары осени» и выставка букетов 1-9 классы;  - Конкурсная программа «У осени в гостях», подведение итогов | Духовно – нравственное, художественно-эстетическое | | 21 – 25.09 | Организатор, руководители МО,  Руководители ДО, , Воспитатели |
| 1. 6. | Конкурс - старт **«Лучшая спальня»** | Художественно – эстетическое, трудовое, экологическое | | 14– 18.09. | Воспитатели |
| 1. 7. | День летних именинников  Дни рождения в сентябре | Художественно –  эстетическое,  личностное развитие | | 12.09  26.09 | Воспитатели |
|  | Организация работы по дополнительному образованию по ФГОС ООО, НОО, внеурочная деятельность. | Направления ФГОС | | Вторая половина  дня | Руководители кружков, педагоги, воспитатели |
| **Октябрь**  Месячник *старшего поколения.*  *Предметная неделя* биологии, химии (по отдельному плану).  Тематическая **Неделя воспитателей** (по отдельному плану) | | | | | |
| 1. 1. | Акция «Осенняя неделя добра» | | Духовно-нравственное воспитание Гражданско-патриотическое воспитание   Трудовое  воспитание | 01.10.- 11.10 | Зам. директора по УВР, Руководители ДО,  Учитель ИЗО,  Классные руководители |
|  | Воспитательные мероприятия по группам по подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуациях, посвящённого 25-й годовщине создания МЧС России | | Гражданско-патриотическое воспитание | 4 октября День гражданской обороны | Воспитатели, социальный педагог. |
|  | Конкурс рисунков «Краски осени» | | Художественно - эстетическое | 5.10 – 11.10 | Воспитатели. Руководитель кружка ИЗО |
|  | Ученическое самоуправление | | День самоуправления | 2.10 | Классные руководители |
|  | Конкурс детских проектов | | «Социальная реклама ЗОЖ» | 12.10 – 18.10 | Воспитатели |
| 1. 2. | Заседание Совета профилактики № 1: работа по представлениям классных руководителей  (посещение занятий и поведение обучающихся) | | Профилактика правонарушений и неуспеваемости | 16.10 | Зам. директора по УВР, Руководители ДО, Классные руководители,  Воспитатели8 - 9 класса |
| 1. 3. | **«Спорт и я – лучшие друзья!»:**  Первенство школы по различным видам спорта. | | Физкультурно-оздоровительное | 15.10 | Учитель физкультуры, Классные руководители Воспитатели |
| 1. 4. | Воспитательные мероприятия «Мы здоровьем дорожим – соблюдаем свой режим» (1 гр), «Скажем «Нет!» вредным привычкам» (2-3 гр) | | Духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное | 3-я неделя | Воспитатели |
| 1. 5. | Библиотечный час. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | | Личностное развитие, духовно-нравственное | 2 неделя | Библиотекарь, социальный педагог. |
| 1. 6. | Экологическая акция **«Чистый дом**», уборка территорий | | Трудовое, экологическое | В течение месяца | Классные руководители, Воспитатели 1 – 9 классов |
| 1. 7. | Конкурс **«Лучшая спальная комната»** | | трудовое, экологическое | 25 – 27.10. | Воспитатели |
| 1. 8. | Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника | | Оздоровительное, нравственно-правовое | 01-31.10. | Классные руководители, Воспитатели |
| 1. 9. | День рождения в октябре | | Личностное развитие, художественно-эстетическое | В конце месяца | Воспитатели |
| 1. 10 | Мероприятия по ПДД «Движение по правилам» (перед каникулами по отдельному плану) | | Гражданско – патриотическое, правовое | 4 неделя | Социальный педагог,  Инспектор ГИБДД,  Классные руководители |
| 1. 11. | Тематическая **Неделя воспитателей** (по отдельному плану) | | Духовно – нравственное, художественно – эстетическое, | 3 неделя | Зам. директора по УВР,  Воспитатели |
|  | Международный день школьных библиотек | | Духовно – нравственное, художественно – эстетическое, | 26 октября | Библиотекарь |
| 1. 12 | Организация работы по дополнительному образованию по ФГОС, внеурочная деятельность. | | Направления ФГОС | 2 половина дня | Руководители кружков, педагоги, воспитатели |
| **Ноябрь**  Месячник профориентационной работы.  Предметная неделя русский язык, литература к дню славянской письменности и культуры (по отдельному плану) | | | | | |
| 1. 1. | Воспитательские Часы общения «Мы сильны, потому что  едины», посвященные **Дню народного единства** (4 ноября). | | Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное | 12 -16.11. | Учитель истории,  Классные руководители,  Воспитатели |
|  | День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование 24 годовщины Великой Октябрьской социалистической революции | | Нравственно- правовое, духовно-нравственное | 07.11 | Учитель истории |
|  | Конкурс **рисунков** «Радуга профессий». | | Духовно-нравственное, художественно- эстетическое | 9.11 – 15.11 | Воспитатели |
|  | 195 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского (1821) | | Духовно-нравственное | 11 ноября | Учителя русского языка и литературы |
|  | 215 лет со дня рождения русского писателя и этнографа Владимира Ивановича Даля (1801 год) | | Духовно-нравственное | 22 ноября | Учителя русского языка и литературы |
| 1. 2. | Беседа по профилактике здорового образа жизни:  «Профилактика химической зависимости у детей и подростков» (7-9 класс) | | Оздоровительное, нравственно-правовое | 13.11. | Социальный педагог,  Школьный инспектор |
| 1. 3. | Международный день толерантности | | Правовое, нравственное, семейное | 16.11 | Социальный педагог, Классные руководители |
| 1. 4. | Воспитательские Часы общения, **посвященные Дню Матери** 30 ноября  - «Моя мама - лучше всех!»;  - Конкурс чтецов «Мама – слово-то, какое!»  (1-6  классы);  - Выставка детского рисунка «Та, что жизнь мне подарила…» | | Духовно-нравственное,   семейное | 23-28.11. | Зам. директора по УВР,  Руководители МО, ДО,  Классные руководители, Воспитатели |
| 1. 6. | Классные, воспитательские часы, беседы в рамках недели энергосбережения | | Оздоровительное, нравственно-правовое | 11-30.11 | Классные руководители, воспитатели |
| 1. 7. | **День здоровья «Спорт и я – лучшие друзья!»** (по отдельному графику) | | Физкультурно-оздоровительное | 21-26.11. | Учитель физкультуры, Классные руководители, Воспитатели |
| 1. 8. | 18 ноября – День рождения **Деда Мороза** – Письмо «С днём рождения Дед Мороз» | | Художественно – эстетическое | 18.11. | Воспитатели |
| 1. 9 | Дни рождения в ноябре | | Личностное развитие, художественно – эстетическое | 4 неделя | Воспитатели |
| 1. 10 | Организация работы по дополнительному образованию по ФГОС, внеурочная деятельность. | | Направления ФГОС | Вторая половина дня | Руководители кружков, педагоги, воспитатели |
| **Декабрь**  **Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений «Человек в мире правил» (по плану социального педагога). Предметная неделя музыки, изо (по отдельному плану).** | | | | | |
| 1. 1. | Воспитательские Часы общения «Как отучить себя от вредных привычек» (1-6 кл.), «Тропинка, ведущая в бездну» (7-9 кл.) к Всемирному дню борьбы со СПИДом | | Оздоровительное, нравственно-правовое | 01.12. | Классные руководители, Воспитатели |
|  | День неизвестного солдата | | Духовно-нравственное, гражданско-правовое | 03.12 | Воспитатели |
|  | День начала контрнаступления советских войск против немецко – фашистских войск в битве под Москвой(1941 год) | | Духовно-нравственное, гражданско-правовое | 5.12 | Учителя истории |
| 1. 2. | **Декада инвалидов** «Если друг оказался вдруг…», «Право на жизнь», «Мои права» к **Международному дню прав человека** (творческие конкурсы, викторины, беседы) | | Духовно-нравственное, гражданско-правовое | 01 – 06.12. | Зам. Директора по ВР  Социальный педагог, Воспитатели |
|  | **День героев Отечества** | | Духовно-нравственное, гражданско-правовое | 09.12 | Воспитатели |
|  | **195 лет со дня рождения русского поэта Н.А. Некрасова (1821)** | | Художественно – эстетическое | 10.12 | Учителя |
| 1. 3. | «**Конституция** – основной закон государства. Устав школы – главный школьный закон», «Россия – многонациональное государство», посвященные Дню Конституции РФ | | Духовно – нравственное, гражданско - патриотическое | 11.12. | Учитель истории,  Классные руководители |
|  | 250 лет со дня рождения историка, писателя Николая михайловича Карамзина | | Духовно – нравственное, гражданско - патриотическое | 12.12 | Учителя |
|  | Урок в рамках Международного года света и световых технологий | | Личностное развитие | 15.12 | Классные руководители |
|  | Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода» | | Личностное развитие | 5-10.12 | Учителя информатики |
| 1. 4. | Фестиваль проектов учеников Обычаи и традиции русского народа: «Новый год в моей семье»  «Традиции Нового года» | | Художественно- эстетическое,  Духовно – нравственное, личностное | С 9.12. по 15.12. | Библиотекарь  Классные руководители, Воспитатели |
| 1. 5. | **КТД**  Новогодний калейдоскоп   Мастерская Деда Мороза:  1. Конкурс новогодних открыток «Поздравление с Новым годом!»  2. Конкурс-выставка новогодних поделок «На елке - игрушки!»  3. Конкурс – фестиваль на лучшее новогоднее оформление – «Украсим сами – своими руками»  4. Новогодние ёлки, огоньки в 1-9 классах | | Духовно-нравственное,  Художественно - эстетическое семейное | 24-29.12 | Зам. директора по ВР,  Руководители МО,  Руководители ДО,  Классные руководители, Воспитатели |
| 1. 6. | Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника | | Правовое, нравственное, семейное | С 01.12. по 2.12. | Классные руководители, Воспитатели |
| 1. 7. | Конкурс **«Лучшая спальная комната»** | | трудовое, экологическое | 22-24.12. | Воспитатели |
|  | Международный день кино | | Художественно- эстетическое | 28.12 | Воспитатели |
| 1. 8. | Мероприятия по ПДД **«Безопасная дорога»** (перед каникулами по отдельному плану) | | Гражданско – патриотическое, правовое | 3 неделя | Социальный педагог,  Инспектор ГИБДД,  Классные руководители |
| 1. 10 | Организация работы по дополнительному образованию по ФГОС, внеурочная деятельность. | | Направления ФГОС | Вторая половина дня | Руководители кружков, педагоги, воспитатели |
| **Январь**  *Месячник воспитания культуры жизненного самоопределения* | | | | | |
| 1. 1. | **«Зимние забавы».** Игры на свежем воздухе | | Физкультурно-оздоровительное | 11– 17.01. | Воспитатели |
| 1. 2. | **Выставка рисунков** «Русская зима» | | Художественно- эстетическое, семейное | 12 - 18.01. | Учитель ИЗО, Воспитатели |
| 1. 4. | Общешкольная акция **«Кормушка для птиц»** | | Экологическое, нравственное | 11 - 31.01 | Воспитатели |
| 1. 5. | Тематические мероприятия, посвященные **71 годовщине Великой Победы:** «Ленинградцы, дети мои! Ленинградцы, гордость моя!» (27 января 1944 г.) | | Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное | 27.01. | Воспитатели, учитель истории,  Классные руководители |
|  | Международный день памяти жертв Холокоста | | Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное | 27.01 | Воспитатели, учителя истории. |
|  | Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника по темам: «Я и моя семья», «Я и мои друзья», «Я и природа», «Я и общество» и др. | | Духовно-нравственное, семейное | С 11.01. по 31.01. | Классные руководители, Воспитатели |
| 1. 7. | Дни рождения в январе | | Личностное развитие, художественно – эстетическое | 4 неделя | Воспитатели |
| 1. 8 | Организация работы по дополнительному образованию по ФГОС, внеурочная деятельность. | | Направления ФГОС | Вторая половина дня | Руководители кружков, педагоги, воспитатели |
| **Февраль**  Месячник гражданско-патриотического воспитания **«Мое отечество».**  **Предметная неделя математики, информатики (по отдельному плану).** | | | | | |
| 1. Ден | Линейка «Отважные сыны России» (открытие месячника). | | Гражданско - патриотическое | 1.02 | Классные руководители |
|  | Праздник «День Святого Валентина». Конкурс на лучшую «Валентинку» | | Художественно-эстетическое семейное | 10 -14.02 | Учитель ИЗО,  Воспитатели |
|  | **КТД «**Отважные сыны России»**», посвященное 71-годовщине Великой Победы:**  1. «Выставка детского рисунка, фотографий «Защитник Отечества»  2. Конкурс стихов «Герои Отечества»  3. Выставка книг, просмотр художественных фильмов «Российская Армия и её герои»  4. Физкультурно - спортивная игра «Зарница»  5. Мероприятие, посвящённое дню памяти воинов – интернационалистов и Дню защитника Отечества «Память за собою позови» | | Гражданско-патриотическое духовно – нравственное, художественно- эстетическое | 15 - 24.02 | Зам. Директора по УВР  Руководители МО  Руководители ДО,  Библиотекарь,  Учитель физкультуры,  Классные руководители Воспитатели |
|  | Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника | | Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное | 02 – 28.02. | Классные руководители Воспитатели |
|  | День российской науки | | Личностное развитие | 8.02 |  |
|  | Конкурс **«Лучшая спальная комната»** | | Трудовое, экологическое | 26-27.02. | Воспитатели |
|  | Дни рождения в феврале | | Личностное развитие, художественно – эстетическое | 4 неделя | Воспитатели |
|  | Организация работы по дополнительному образованию по ФГОС, внеурочная деятельность. | | Направления ФГОС | Вторая |  |
| **Март**  Месячник профориентационной работы **«Кем быть»,**  неделя духовно-нравственного развития | | | | | |
| 1. 1. | Конкурс поздравительных открыток к празднику весны. | | Художественно-эстетическое | 02 - 06.03 | Воспитатели |
| 1. 2. | Мероприятие, посвящённое Международному женскому дню 8 Марта **«Милым женщинам посвящается»** | | Духовно-нравственное, художественно- эстетическое | 06.03 | Организатор  Руководители ДО,  Классные  руководители, Воспитатели |
| 1. 3. | КТД «Все профессии важны, все профессии нужны» | | Нравственно- правовое, духовно-нравственное | 10.-17.03 | Руководители МО, социальный педагог,  Психолог,  Воспитатели |
|  | Выпуск газеты по проекту «Человек славен трудом» | | Духовно-нравственное, художественно- эстетическое |  | библиотекарь |
|  | День воссоединения Крыма с Россией | | Духовно-нравственное, художественно- эстетическое | 18.03 | Классные руководители |
| 1. 4. | Конкурс **рисунков, фотографий** «Мир профессий» | | Духовно-нравственное, художественно- эстетическое | 16 – 20.03 | Воспитатели |
| 1. 5. | Праздник **«Проводы русской зимы»,** подвижные игры на свежем воздухе | | Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое | 3 неделя | Воспитатели |
| 1. 7. | Мероприятия по ПДД **«Безопасная дорога»** (перед каникулами по отдельному плану) | | Гражданско – патриотическое, правовое | 19-20.03. | Социальный педагог,  Инспектор ГИБДД,  Классные руководители |
| 1. 8. | Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника | | Гражданско-патриотическое, нравственно-правовое | 02 – 20.03. | Классные руководители, воспитатели |
| 1. 9. | Дни рождения в марте | | Личностное развитие, художественно – эстетическое | 3 неделя | Воспитатели |
| 1. 10. | Организация работы по дополнительному образованию по ФГОС, внеурочная деятельность. | | Направления ФГОС | Вторая половина дня | Руководители кружков, педагоги, воспитатели |
| **Апрель**  Месячник добра и здоровья | | | | | |
| 1. 1. | Акция **«Покормите птиц весной»,** посвященная международному дню птиц | | Экологическое, нравственное | 01.04. | Воспитатели |
| 1. 2. | 7 апреля **– Всемирный день здоровья**: соревнования, конкурсы, акции (по отдельному плану). | | Физкультурно-оздоровительное | 07.04. | Организатор,  Социальный педагог, учитель физкультуры  Классные руководители,  Воспитатели |
|  | Акция Весенняя Неделя добра оказание адресной помощи | | Духовно-нравственное воспитание  Трудовое воспит. | В течении месяца | Воспитатели |
| 1. 2. | Мероприятия, посвящённые Всемирному  дню  авиации и **космонавтики**:  - конкурс рисунков «Дорога к звёздам»  - классные, воспитательские часы «Человек и космос»  - книжная выставка «День космонавтики» | | Гражданско-патриотическое | 08 – 13.04. | Классные руководители, Воспитатели, Библиотекарь |
| 1. 4. | **Экологический субботник** на территории школы | | Экологическое, трудовое | В течение месяца | Администрация,  Классные руководители, воспитатели |
|  | Рейд «Семья» | | Семейное воспитание  Профилактика правонарушений и безнадзорности | В течение месяца | Администрация,  Классные руководители, воспитатели |
| 1. 6. | Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника | | Экологическое, трудовое, духовно-нравственное | 01-30.04. | Классные руководители, Воспитатели |
| 1. 7. | **«Спорт и я – лучшие друзья!»** (по различным видам спорта) | | Физкультурно-оздоровительное | 13.20.04. | Учитель физкультуры,  Классные руководители |
| 1. 8. | Конкурс **«Лучшая спальная комната»** | | Трудовое, экологическое | 23-24.04. | Воспитатели |
| 1. 9. | Дни рождения в апреле | | Личностное развитие, художественно – эстетическое | 4 неделя | Воспитатели |
| 1. 10. | Организация работы по дополнительному образованию по ФГОС, внеурочная деятельность. | | Направления ФГОС | Вторая половина дня | Руководители кружков, педагоги, воспитатели |
| **Май**  Месячник героико-патриотического воспитания *«Этих дней не смолкнет слава!», подведения итогов* «Безопасность жизнедеятельности обучающихся» | | | | | |
| 1. | КТД «» Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен»  1. Конкурс рисунков «День Победы»;  2. Изготовление поздравительных открыток для ветеранов, посещение;  3. Возложение цветов к Мемориалу п. Никольское;  4. Тематические классные, воспитательские часы, просмотр фильмов, обсуждение;  5. Книжная выставка «Хроники Победы»;  6. Игра «Готов защищать Родину» | | Гражданско-патриотическое,  Духовно – нравственное,  Художественно – эстетическое,  Спортивно - оздоровительное | 04-09.05. | Зам. директора по ВР,  Руководители МО,  Руководители ДО, Классные руководители, Воспитатели,  Библиотекарь,  Учитель физкультуры |
| 2. | Виртуальная  экскурсия **«Что хранит музей»,** посвященная Международному дню музеев | | Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное | 18.05. | Учитель истории,  Библиотекарь |
| 3. | **Экологический субботник** на территории школы | | Экологическое, трудовое | В течение месяца | Классные руководители, Воспитатели |
| 4. | Неделя «**Безопасная дорога**»:  - Часы общения  «Подождешь минутку – сбережешь жизнь!»  - Выставка рисунков «Осторожно - дорога!»  - Тематические мероприятия «Безопасная дорога» с использованием видеороликов по ПДД | | Нравственно- правовое, художественно-эстетическое | 18-22.05. | Администрация,  Социальный педагог,  Инспектор ГИБДД,  Классные руководители, Воспитатели |
| 5. | Праздник **«Последнего звонка**» | | Духовно-нравственное, семейное | 4 неделя | Зам.директора по ВР,  Руководители ДО, Классные руководители и воспитатели 9 кл. |
| 6. | Дни рождения в мае | | Личностное развитие, художественно - эстетическое | 4 неделя | Воспитатели |
| 7. | День славянской письменности и культуры | | Духовно – нравственное, семейное | 24.05. | Классный руководитель,  Родительский комитет |
| 8. | Организация работы по дополнительному образованию по ФГОС, внеурочная деятельность. | | Направления ФГОС | Вторая половина дня | Руководители кружков, педагоги, воспитатели |

**План работы с родителями и общественностью в 2016 – 2017 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |  |  |
| Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека:  - «Посиделки на бабушкиной кухне» | октябрь | Королёва Е.Ю. |  |  |  |
| Дню матери | Ноябрь | Спиридонова Н.Е. |  |  |  |
| Фестиваль семей «Наша дружная семья» | Декабрь | Высоцкая Е.В., Николаева Л.В. |  |  |  |
| Конкурсная программа «Мой папа лучше всех» (в рамках месячника впв) | Февраль | Назарова И.А. |  |  |  |
| «Мама, папа, я – спортивная семья!» | Март | Лапшин Н.Н. |  |  |  |
| Организация посещений семей | Каникулы | Воспитатели, классные руководители |  |  |  |
| Провести общешкольные родительские собрания  - «Семья–основа формирования личности ребёнка »  - «Трудовое воспитание детей в семье»  - «Подведение итогов года» | Сентябрь  Декабрь  Май | Директор, Заместитель директора по УВР |  |  |  |
| Проводить собеседования с родителями детей оставленных на повторный курс обучения | В течение года | Руководство школы – интерната, специалисты |  |  |  |
| Индивидуальные встречи с родителями. Дни открытых дверей для родителей | В течение года | Руководство школы – интерната, специалисты |  |  |  |

# План работы библиотеки на 2016– 2017 учебный год.

**Вводная часть:**

Количество учащихся - 78 человек

Из них читателей - 78 человек

Пед. работников - 25 человек

Из них читателей - 25 человек

Других читателей - человек

**Состояние книжного фонда:**

Общий фонд библиотеки составляет – 11578экз.

Из них:

- художественная и научно-популярная литература – 9214экз.

- учебная литература - 2565экз.

**Основные задачи библиотеки на 2016-2017 учебный год.**

1. Оказание практической помощи учителям, классным руководителям в формировании информационной культуры школьников посредством литературы, электронных учебных изданий, пособий и обучающих программ, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе;
2. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов посредством информационно-коммуникационных технологий.
3. Пропаганда художественной и научно-познавательной литературы.
4. Разработку путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.
5. Формирование знаний о культурном наследии своего народа, его обычаях и традициях.
6. Формирование интереса к здоровому образу жизни.
7. Помощь в самообразовании, саморазвитии детей и взрослых;
8. Информационное обеспечение обучающихся;
9. Работа по приобретению учебников, и их сохранности.

**ГРАФИК**

**проведения мероприятий**

**на 2016-2017 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | Перерегистрация формуляров. | Август-сентябрь | Библиотекарь |
|  | Оформление ведомостей распределения учебников по классам. |
|  | Комплектование фонда учебников на 2016-2017 учебный год |
|  | Составление структуры годового плана библиотеки на 2016-2017 учебный год. |
|  | Согласование и утверждение нормативных документов. |
|  | Рейды по классам с проверкой состояния школьных учебников |
|  | Участие в подготовке и проведении общешкольного мероприятия – День учителя «Всем, кто поведал нам тайны открытия» (1-9 классы) | Октябрь | Библиотекарь |
|  | Организация и проведение экскурсии по школьной библиотеке: - беседа о бережном отношении к книгам(1-е классы) | Библиотекарь |
|  | Участие в экологическом фестивале «Золотая осень» (1.10 - 20.10) Оформление книжной выставки «Экология и мы» | Библиотекарь |
|  | Библиотечный урок-презентация «Золотая сорвиголова» 120 лет со дня рождения русского драматурга советского периода, прозаика, сценариста Евгения Шварца (1896-1958) | Библиотекарь,  Учителя русского языка и литературы |
|  | Библиотечный урок-презентация «Как Катя в таинственном лесу клад искала» о пользе чтения (2 класс) | Библиотекарь |
|  | Литературно-музыкальный «Праздник белых журавлей» (общешкольное мероприятие) (22 октября) | Библиотекарь,  старшие вожатые, классные руководители |
|  | Организация и проведение экскурсии в сельскую библиотеку | Ноябрь | Библиотекарь,  библиотекари с/библиотеки |
|  | Урок-портрет ко Дню 195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881) | Библиотекарь |
|  | Отбор ветхой литературы на списание | Библиотекарь |
|  | День информации «Во славу Отечества» (ко Дню народного единства) (7-9 классы) | Библиотекарь |
|  | Библиотечный урок «Земля на зернышке стоит» (4 класс) | Библиотекарь |
|  | День информации «Всемирный день ребенка» (Конвенция прав ребенка) | Библиотекарь, учитель истории и обществознания |
|  | По страницам словаря. 215 лет со дня рождения этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872) | Библиотекарь |
|  | Помощь в организации и проведении общешкольного мероприятия «Сердце, которое любит» (День Матери) | Библиотекарь |
|  | Урок этикета «Поговорим о вежливости» (4 класс) | Декабрь | Библиотекарь |
|  | Урок библиографии «Усердней с каждым днем гляжу в словарь» (совместное мероприятие с сельской библиотекой) | Библиотекарь, библиотекари сельской библиотеки |
|  | Рейды по классам с проверкой состояния школьных учебников | Библиотекарь,  совет школы |
|  | Помощь в подготовке и проведения общешкольных новогодних утренников | Библиотекарь |
|  | Оформление стенда по календарю знаменательных дат «У нашего автора праздник», «Книги-юбиляры 2016 года» | Январь | Библиотекарь |
|  | Беседа «Чудо рождественской ночи»  (5-6е классы) | Библиотекарь |
|  | 120 лет со дня рождения писателя Валентина Катаева (1897-1986) | Библиотекарь |
|  | Урок-портрет «Страницы биографии» (7-8-е классы) к 180 летию со дня смерти А.С. Пушкина (1799-1837) | Февраль | Библиотекарь |
|  | Литературно-музыкальный вечер «Прикоснись к подвигу сердцем» (6-9 классы) | Библиотекарь |
|  | Работа с педагогическим коллективом, направленная на оптимальный выбор учебников в 2016-2017 учебный год | Библиотекарь,  учителя-предметники |
|  | 80 лет со дня рождения лётчика-космонавта Валентины Терешковой (1937) | Март | Библиотекарь |
|  | Подготовка и проведение «Недели детской книги»:   * книжно-иллюстративная выставка «Хорошим книгам – добрый путь»; * книжная выставка «Старые добрые сказки» * день информации «Откроем книги о родном крае»; * «У нашего автора праздник» (обзор книг по календарю знаменательных дат); * Час-рассказ «Из книги рекордов Гиннеса». | Библиотекарь |
|  | Рейды по классам с проверкой состояния школьных учебников | Апрель | Библиотекарь, совет школы |
|  | Подготовка и проведение мероприятий к экологической декаде в школе:   * Оформление уголка-краеведения «Люби и изучай свой край»; * Урок здоровья «Я хочу жить здорово» (о вреде курения, алкоголя); * Экологический урок «Чудеса природы»; * Час рассказ «Памятники животным» | Библиотекарь |
|  | Рейды по классам с проверкой состояния школьных учебников | Библиотекарь |
|  | Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы:   * Устный журнал «Слава городов – героев вечна»; * Неделя военной книги; * Тематические уроки «Чтим и помним», «Вы в битве Родину спасли» и др.; * Урок-презентация «Пионеры-герои» (5-е классы) | Май-Июнь | Библиотекарь |
|  | День славянской письменности и культуры. | Библиотекарь |
|  | Проверка формуляров всех читателей школьной библиотеки. | Библиотекарь |
|  | Сдача учебников и художественной литературы. Расстановка фонда. | Библиотекарь |
|  | Выдача учебников на 2016-2017 учебный год | Библиотекарь |
|  | Отбор ветхой литературы на списание. | Библиотекарь |

# План мероприятий

# по сохранению и укреплению здоровья

# субъектов образовательного процесса школы – интерната

**Цель:** формирование благоприятных тенденций в состоянии здоровья обучающихся, воспитанников и уменьшение воздействия на него различных социальных факторов.

**Задачи:**

* сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
* пропаганда здорового образа жизни (ЗОЖ);
* воспитание у обучающихся негативного отношения к вредным факторам, влияющим на здоровье;
* осуществление гигиенического обучения и воспитания обучающихся;
* обеспечение выполнения санитарных норм.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Общешкольный конкурс «Самый здоровый класс» | 1-5 классы  6 -9 классы | В течение года | Учитель физкультуры классные руководители  воспитатели |
| Кросс «Золотая осень» | 1- 4 классы  5 -7 классы  8 -9 классы | сентябрь | Учитель физкультуры классные руководители  воспитатели |
| Товарищеские встречи по футболу, волейболу с учащимися коррекционных школ и школ-интернатов | 5-9 классы | октябрь | Учитель физкультуры |
| Досуговая программа «Дорожная азбука»  Тематический КВН «Безопасное колесо»» | 1 – 5 классы  6 -8 классы | ноябрь | школьный ученический совет  классные руководители  воспитатели |
| Общешкольный спортивный детско-родительский праздник | 1 -9 классы | декабрь | Учитель физкультуры  классные руководители |
| Спортивно-военизированная эстафета «А ну-ка, парни!»  Спортивный праздник «Зимние забавы» | 8 - 9 классы  1 - 5 классы | февраль | Учитель физкультуры  классные руководители  воспитатели |
| Неделя лыжного спорта | 1 -9 классы | март | Учитель физкультуры |
| Анкетирование «Культура здоровья школьников»  Всемирный день здоровья | 3 -9 классы  1 -9 классы | апрель | классные руководители  воспитатели |
| Оформление плакатов «Мы за ЗОЖ» | 1 – 9 классы | По плану работы | Учитель физкультуры  классные руководители воспитатели |
| Уроки здоровья | 1 – 9 классы | в течение года | Педагоги школы-интерната |
| Программа «Юный пешеход» | 1 ступень обучения | в течение года | Мазова О.В. |
| Организация игровых перемен  Организация утренней зарядки | 1 - 4 классы | в течение года | классные руководители  воспитатели |
| Занятия в спортивных секциях |  | в течение года | Лапшин Н.Н. |
| Выпуск информационных бюллетений |  | в течение года | Старшеклассники  Воспитатели  Медицинские работники |
| Участие в городских, областных, всероссийских соревнованиях круглогодичной спартакиады детей с ограниченными возможностями | 5 -9 классы | в течение года | Учитель физкультуры |
| Спортивные праздники и развлечения в классах, группах | 1 – 9 классы | в течение года | Классные руководители  воспитатели |

# 7. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Методическая тема школы – интерната:** Формирование ключевых компетенций обучающихся с ОВЗ через внедрение современных коррекционно – развивающих технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.**

**Задачи:**

* Освоение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС.
* Продолжить участие педагогов в конкурсном движении.
* Разработать положение об электронном «портфолио» педагога и продолжить работу по созданию индивидуальных электронных «портфолио» педагогов школы – интерната.

1. **Повышение квалификации**

**Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Составление планов прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Руководители МО | Перспективный план курсов переподготовки |
| 2 | Составление отчётов по прохождению курсов. | Декабрь  Май | Руководители МО | Отчёты Рук. МО  Предъявление стандартов |
| 3 | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников в связи обучением в школе –интернат детей с УО, ТМНР. | Сентябрь | Руководители МО | Повышение квалификации |

1. **Аттестация педагогических работников**

**Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2016/2017 учебном году | Сентябрь | Руководители МО | Список аттестующихся педагогических работников в 2016/2017 учебном году |
| 3 | Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Руководители МО | Систематизация материалов по аттестации |
| 4 | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | В течение года | Члены аттестационной комиссии | Психологическое сопровождение процесса аттестации |
| 5 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Члены аттестационной комиссии | Справки |
| 6 | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 7 | Творческий отчёт аттестующихся педагогов | Март | Руководители МО | Участие в методической неделе |
| 8 | Теоретический семинар: «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Апрель | Руководители МО | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов. |

# 3. Тематика заседаний педагогических советов

**Цель: Выработка стратегий, подведение итогов работы по выполнению задач на 2016/2017 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **тема** | **сроки** | **ответственный** | **мероприятия по подготовке к педсовету** |
| 1. Организационный педсовет:   * утверждение учебных планов, * утверждение перспективного плана работы, утверждение календарного графика школы – интерната. | август | Директор школы | Экземпляры перспективного плана работы на год |
| 2. Внеурочная деятельность в условиях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ | ноябрь | Директор  зам. директора по УВР,  руководитель МО | подготовка аналитического материала. |
| 3. Формирование ключевых компетенций детей с ОВЗ через внедрение современных коррекционно – развивающих технологий в условиях реализации ФГОС. | март | Директор  зам. директора по УВР  социальные службы | Внутришкольный контроль,  подготовка аналитического материала |
| 4. Обсуждение программы развития школы | май | Директор  зам. директора по УВР,  руководитель МО | 1 этап программы развития школы |

**4. Предметные недели**

**Цель: Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Неделя здоровья | Сентябрь | Руководители МО | Активизация познавательных интересов и творческой активности воспитанников |
| 2 | Неделя истории, биологии. Химии | Октябрь |
| 3 | Неделя математики, информатики | Ноябрь |
| 4 | Неделя здоровья | Декабрь |
| 5 | Неделя русского языка и литературы | Январь |
| 6 | Неделя трудового обучения, СБО | Февраль |
| 7 | Неделя музыки и изо | Март |
| 8 | Неделя здоровья | Апрель |

**5. Методические семинары**

**Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Понятие ключевые компетенции обучающихся с ОВЗ. | Октябрь | Зам. директора по УВР  Руководители МО | Повышение уровня знаний педагогов |
| 2 | Теоретический семинар:  Дети с ТМНР. | Ноябрь | Руководители МО | Повышение теоретических знаний педагогов. |
| 4. | Методический семинар «Портфолио ученика как метод оценивания индивидуальных достижений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» | Январь | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Повышение теоретических знаний педагогов. |
| 5. | Методическая неделя «Формирование ключевых компетенций детей с ОВЗ через внедрение современных коррекционно – развивающих технологий в условиях реализации ФГОС» | Февраль | Руководители МО | Повышение уровня знаний педагогов, обобщение опыта |

**6. Диагностика деятельности педагогов. Контрольно-оценочная деятельность.**

**Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя и воспитателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Выявление трудностей и лучшего опыта в работе педагогов. | Сентябрь | Рук.МО | Диагностические карты по изучению трудностей педагогов |
| 2 | Составление мониторинга результативности работы учителей и воспитателей | Ноябрь, Декабрь, Май | Зам. директора по УВР, Рук.МО | Мониторинг |
| 3 | Контроль за состоянием документации МО | В течение года | Зам. директора по УВР, Рук.МО | Рекомендации |
| 4 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения системы работы творчески работающих учителей | В течение года | Зам. директора по УВР, Рук.МО | Справки |
| 5 | Анкетирование учителей, анализ эффективности работы МО | 4 четверть | Зам. директора по УВР, Рук.МО | Мониторинг |

**7. Работа с методическими объединениями**

**Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2016/2017 учебном году и отражение их в планах методических объединений». Стандарты современного педагога. | Сентябрь | Зам. дир. по УВР | Системное решение задач методической работы |
| 2 | Методическое совещание «Планирование воспитательной работы в начальной школе с учетом требования ФГОС НОО ОВЗ» | Октябрь | Зам. директора по УВР. | Целенаправленная работа по разработке комплексных программ воспитания |
| 3 | Методическое совещание «Элементы проектно-исследовательской деятельность обучающихся, как условие повышения качества образования обучающихся с ОВЗ». | Ноябрь | Зам. дир. по УВР | Целенаправленная работа по изучению личностных компетенций детей. |
| 4 | Методические совещания «Подготовка к проведению предметных и методических недель, семинаров» | В течение года | Зам. дир. по УВР | Распоряжение, план проведения |
| 5 | Методическое совещание «Развитие творческого потенциала через организацию внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС для детей с ОВЗ» | Апрель | Зам. директора ВР  Руководители ДО | Реализация программ ДО, демонстрация достижений |

**8. Работа с молодыми специалистами**

**Цель: оказание методической помощи молодому специалисту при становлении, вновь принятому работнику в период адаптации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Консультации по вопросу оформления документации | Сентябрь | Зам. дир. по УВР | Правильность оформления документации |
| 2 | Занятие «Типы и структура урока. Самоподготовка». | Октябрь | Рук.МО | Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков, самоподготовок |
| 3 | Занятие «Здоровьесбережение ребёнка – основная цель педагога» | Март | Рук.МО | Грамотное применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. |
| 4 | Посещение уроков, самоподготовок коллег в МО | В течение года | Рук.МО | Становление профессионального мастерства |

**9. Научно – методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Использование современного информационного ресурса и инновационных технологий в урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС ОВЗ. | В течение года | Педагоги школы | Грамотное применение информационного ресурса в образовательном процессе |
| **2** | Организация проектно – исследовательской деятельности в рамках реализации ФГОС ООО. | В течение года | к.п.н. Иванова Е.А. | Внедрение проектов, программ по направлениям |
| **3** | Участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня | В течение года | Администрация  Педагоги школы | Призовые места |
| **4** | Участие педагогов школы в работе сетевого регионального методического объединения педагогов | В течение года | Руководитель МО | Повышение квалификации |

# 

# 8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

# План работы психолого – медико – педагогического консилиума.

**Цель работы ПМПк** — организация психолого-медико-педагогического сопровождения, путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание оптимальных условий для развития, социализации и обучении обучающихся с ЗПР и умственной отсталостью.

Данная цель реализуется посредством осуществления следующих **задач**:

* осуществление психолого-педагогической диагностики для выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и коррекции;
* выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
* определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»;
* разработка индивидуальных планов психолого-педагогической и социальной помощи детям с ЗПР и умственной отсталостью
* консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
* участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной культуры педагогов, родителей и детей;
* обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | ***Организационное заседание ПМПк:***  Утверждение состава ПМПк на 2016-2017 учебный год.  Ознакомление с функциональными обязанностями членов ПМПк.  Утверждение плана работы ПМПк на 2016-2017учебный год. | сентябрь  (приказ) | Руководитель ПМПк |
| 2 | Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году. | сентябрь | Руководитель ПМПк, психолог |
| 3 | Посещение уроков в 1, 5 классах (мониторинг адаптационного периода), начало и конец года. Степень адаптации вновь прибывших обучающихся. | в течение года | Рук ПМПк  Классные руководители 1,5 классов  Специалисты |
| 4 | Составление комплексной психолого-медико-педагогической программы индивидуального сопровождения обучающихся | сентябрь | Специалисты ПМПк |
| 5 | ***Плановое заседание ПМПк:***  « Адаптация учащихся 5 классов к ситуации предметного обучения». « Адаптация обучающихся 1 классов к ситуации школьного обучения». | ноябрь | Руководитель ПМПк  Специалисты ПМПк  Классный руководитель |
| 6 | ***Плановое заседание ПМПк:***  «Тенденции учебной мотивации обучающихся 6 – 9 классов по АООП ЗПР». | декабрь (январь) | Руководитель ПМПк  Специалисты ПМПк |
| 7 | ***Плановое заседание ПМПк:***  «Готовность учащихся 4 классов к обучению в среднем звене». «Рубежная диагностика учащихся специалистами ПМПК» | апрель | Руководитель ПМПк  Специалисты  ПМПк, ПМПК. |
| 8 | ***Итоговое заседание ПМПк:***  «Анализ работы ПМПк в 2016-2017 учебном году. Задачи на следующий учебный год». | май | Руководитель ПМПк  Специалисты ПМПк |
| 9 | Внеплановые заседания ПМПк (по запросам) | в течение года | Руководитель ПМПк  Специалисты ПМПк |
| 10 | Прием запросов на работу ПМПк от родителей (законных представителей) и педагогов. | в течение года | Руководитель ПМПк  Специалисты ПМПк |
| 11 | Консультации педагогов, родителей (еженедельно)  педагога-психолога;  социального педагога;  учителя-логопеда;  учителя-дефектолога;  медсестры. | в течение года | Специалисты ПМПк |
| 12 | Семинары-практикумы для педагогов  при взаимодействии со специалистами | в течение года  (один раз в два месяца) | Специалисты ПМПк |

# План работы психолого – педагогического сопровождения

# на 2016 -2017 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления работы | Программные действия | Методы и методики | Сроки |
| 1. | Диагностическое | Диагностика уровня развития вербального и невербального интеллекта, когнитивной сферы у обучающихся начальной школы | Тест интеллекта  Векслера (WISC) | Сентябрь |
| Диагностика уровня развития интеллекта, эмоциональной сферы у обучающихся начальной школы | Тест «Рисунок человека» | Сентябрь |
| Диагностика адаптации учащихся, прибывших в школу-интернат | Наблюдение, беседа | Октябрь |
| Диагностика уровня развития вербального и невербального интеллекта, когнитивной сферы у обучающихся 5-8 классов | Тест интеллекта  Векслера (WISC), прогрессивные матрицы Равена | Октябрь-ноябрь |
| Изучение тенденций учебной мотивации обучающихся 6-9 классах обучающихся по АООП ЗПР. | Опросник | Ноябрь |
| Диагностика адаптации к условиям средней школы в 5 классе | Опросник Филлипса, тест «Несуществующее животное» | Октябрь |
| Личностная тревожность в 5 классе | Методика Ч.Д. Спилбергера | Октябрь |
| Диагностика профессиональной направленности в 9 классе | ДДО Е.А. Климова | Сентябрь-апрель |
| Диагностика интеллектуального развития в 9 классе | Прогрессивные матрицы Равена | Ноябрь |
| Диагностика причмн трудностей учащихся в процессе обучения и воспитания | Наблюдение, беседа | В течение всего года |
| Диагностика социально-психологических характеристик обучающихся 9 классов | Тест-опросник АйзенкаEPI, 16-факторный личностный опросник Р. Кетелла |  |
| Повторная диагностика уровня развития когнитивной сферы у обучающихся | Тест интеллекта  Векслера (WISC), ШТУР | Апрель-Май |
| 2. | Коррекционно-развивающее | Коррекция и развития познавательных процессов у обучающихся 1-5 классов | Коррекционно-развивающие занятия | В течение всего года |
| Работа по снижению стресса и синдрома дезадаптации у обучающихся, прибывших в школу интернат и обучающихся 5 классов | Беседа, консультирование | Октябрь-ноябрь |
| Коррекционно-профилактическая работа с учителями | Тренинговые упражнения | 1 раз в четверть |
| 3. | Консультационное | Индивидуальные консультации | Консультирование | В течение всего года |
| Консультирование педагогов  5 классов по проблеме адаптации к среднему звену | Лекция | Октябрь-ноябрь |
| Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития ребенка | Беседа | По мере обращения |
| Консультирование педагогов по вопросам воспитания и развития ребенка | Беседа | По мере обращения |
| 4. | Организационно-методическое | Участие в ПМПК школы | Рекомендации | В течение года |
| Повышение квалификации по проблеме работы с детьми с нарушениями эмоционально-аффективной и интеллектуальной сферы | Изучение специальной литературы | В течение года |
| 5. | Просветительско-профилактическое | Предупреждение осложнений при переходе в среднее звено | Рекомендации | Октябрь |
| Формирование ЗОЖ у подростков (5-9 класс) | Лекция | В течение года |
| Профилактика суицидального, антисоциального поведения среди подростков (5-9 класс) | Наблюдение, беседа | В течение года |

# 

# План работы логопедического сопровождения

**Основные задачи:**

1. Своевременное обследование и выявление учащихся с нарушениями речи.
2. Комплектование групп, составление расписания фронтальных и индивидуальных занятий.
3. Проведение систематической коррекционной работы с детьми.
4. Применение здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.
5. Использование передового логопедического опыта и изучение его посредством приобретения методической литературы, участия в МО логопедов города Костромы, посещения открытых занятий.

**Организация коррекционной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Обследование речи учащихся школы – интерната. Знакомство с протоколами ПМПК. Входная диагностика. | 1-15.09.2016 |
| 2.Динамические наблюдения за речью учащихся, занимающихся в логопедическом кабинете в прошедшем учебном году. | Сентябрь,  январь, май |
| 3.Запись данных обследования в речевые карты, в «Журнал обследования речи». | Сентябрь 2016 |
| 4.Составление расписания занятий. | 15.09.2016 |
| 5.Составление тематического планирования на каждую группу, индивидуальных планов. | Сентябрь  2016 |
| 6.Проведение занятий согласно расписанию. | В течение года |
| 7.Использование ЭОР в работе. Создание условий для работы обучающихся на компьютерах во время логопедических занятий. | В течение года |
| 8.Оказание консультативной помощи старшеклассникам в специально отведённые часы. | В течение года |
| 9.Подготовка индивидуальных карточек и подбор заданий для вечерних занятий воспитателей с детьми, ведение индивидуальных речевых папок. | В течение года |
| 10.Контроль за состоянием речи, качеством произношения у обучающихся, выпущенных с логопедических занятий в прошлом учебном году. | В течение года |
| 11.Изучение особенностей личностного развития обучающихся с речевыми нарушениями, формирование познавательных интересов на занятиях. | В течение года |
| 12.Проверка качества умений и навыков, полученных на занятиях. Промежуточная , итоговая диагностика. | Январь, май |

**Организация методической работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Совместное обсуждение речевого развития обучающихся с классными руководителями при комплектовании групп. | Сентябрь 2016г. |
| 2.Оказание консультативной помощи учителям и воспитателям. | В течение года |
| 3.Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, праздников с целью наблюдения за ходом развития речи детей с трудностями в обучении. Участие в проводимых внутришкольных конкурсах совместно с обучающимися логопедической группы. | В течение года |
| 4.Проведение открытых логопедических занятий по запросу администрации. Участие в областных семинарах, конференциях, пропаганда опыта работы среди участников курсов, семинаров. | В течение года |
| 5.Посещение МО учителей, участие в его работе. | В течение года |
| 6.Посещение МО воспитателей по мере необходимости. Выступление по запросу руководителя МО. | В течение года |
| 7.Участие в работе школьного ПМПк. Предоставление необходимой документации (по запросам). | Ноябрь, январь, март, май |
| 8.Участие в работе городского МО логопедов образовательных организаций. Посещение открытых занятий. | По плану МО |
| 9.Посещение школьных педсоветов, выступление по запросу администрации. | В течение года |
| 10.Подготовка «Самоанализа проделанной за год работы» | Май 2017г. |
| 11.Обновление стенда «Уголок логопеда». | Октябрь, февраль |
| 12.Оформление логопедических сопровождений на обучающихся, посещающих логопедические занятия и запись динамических наблюдений за ходом развития речи. | Октябрь, май |
| 13.Контроль за соблюдением речевого режима, за выполнением данных педагогам рекомендаций. | В течение года |
| 14.Знакомство с опытом работы учителей-логопедов других городов и регионов посредством сети Интернет. Размещение логопедической информации на педагогических сайтах. | В течение года |
| 15.Знакомство с новинками методической литературы по логопедии. | В течение года |
| 16.Продолжение работы над методической темой: «Преодоление нарушений чтения на логопедических занятиях». | В течение года |
| 17.Продолжение делового сотрудничества с педагогом- психологом, учителем-дефектологом и медицинскими работниками. | В течение года |

**Материально-техническая база кабинета:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Подготовка кабинета к началу учебного года | Август |
| 2.Приобретение и изготовление демонстрационного, раздаточного материала для занятий | В течение года |
| 3.Систематизация материала по основным направлениям работы | Сентябрь |
| 4.Обновление внешнего вида картотек, оформления стен кабинета. | Октябрь |
| 5.Изготовление стенда с информацией «Для Вас, родители». | Ноябрь |
| 6.Фотовыставка для обучающихся «У нас на занятиях». | Декабрь |
| 7.Оформление уголка по развитию мелкой моторики, игровой зоны кабинета. | Январь, февраль |
| 8.Озеленение кабинета комнатными растениями | В течение года |

# 

# План работы дефектологического сопровождения

**План работы учителя-дефектолога**

**на 2016-2017 учебный год**

**Цель:**

своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении программного материала.

**Задачи:**

– выявление детей, испытывающих трудности в овладении школьной программой, в условиях коррекционного обучения;

– динамическое изучение уровня умственного развития детей и результатов коррекционного воздействия;

– отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка;

– проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, обеспечивающих усвоение программного материала и осуществление переноса сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность учащихся;

– консультирование педагогов и родителей по проблемам обучения,  воспитания и развития детей, выбору оптимальных форм, методов, приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Решение поставленных задач реализуется в следующих **направлениях работы** учителя-дефектолога:

-диагностическое;

- коррекционное;

- аналитическое;

- консультативно-просветительское и профилактическое направление;

- организационно-методическое направление.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цель проведения работы** | | **Сроки проведения работы** |
| **I.Диагностическое направление** | | | | |
| 1. | Изучение уровня умственного развития детей с ОВЗ, а также обучающихся «группы риска». | Определение соответствия выбранной программы, а также приёмов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. Выявление детей нуждающихся в специализированной помощи. | | сентябрь |
| 2. | Определение особенностей познавательной и учебной деятельности. | Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекция и компенсации нарушений; планирование коррекционных мероприятий. | | Сентябрь |
| 3. | Динамическое наблюдение за развитием обучающихся. | Составление рекомендаций для проведения индивидуальных коррекционных занятий педагога с детьми, определение приемов индивидуальной работы в процессе учебной деятельности. | | В течение года |
| 4. | Наблюдение за учащимися в процессе учебной деятельности. | Отслеживание динамики развития обучающихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов специалиста. | | В течение года |
| 5. | Составление индивидуальных карт динамического развития обучающегося по результатам анализа полученных данных, планирование коррекционных мероприятий. | **Осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения.** | | Октябрь |
| **II.Коррекционное направление** | | | | |
| 1. | Проведение уроков по основным предметам (математика, литературное чтение, русский язык) у обучающихся с ОВЗ, проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися «группы риска» и детьми с ОВЗ. | Осуществление планомерного обучения и наблюдения за развитием обучающихся. | | В течение года |
| 2. | Сенсорное и сенсомоторное развитие;  - формирование пространственно - временных представлений;  - умственное развитие;  - нормализация деятельности школьника;  - формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи;  - коррекция недостатков письменной и устной речи | Разработка коррекционно-развивающих программ в соответствии со структурой нарушения в развитии обучающихся;  коррекция имеющихся недостатков развития учебно- познавательной деятельности детей с ОВЗ. | | В течение года |
| **III. Аналитическое направление** | | | | |
| 1. | Анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценка его эффективности. | Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника. | | В течение года |
| 2. | Осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного консилиума. | Системный анализ личностного и познавательного развития учащегося. Создание комплексных индивидуальных программ развития. | | В течение года |
| **IV.Консультативно-просветительское и профилактическое направление** | | | | |
| 1. | Выступление на методических объединениях учителей, педсоветах, совещаниях. | Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе. | | В течение года |
| 2. | Индивидуальные консультации для педагогов. | Составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися. | | В течение года |
| 3. | Выступление на родительских собраниях. | Пропаганда знаний о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей. Помощь в осознании родителями особенностей ребенка и его проблем. | | В течение года |
| 4. | Индивидуальные консультации для родителей. | Рассмотрение частных случаев семейного воспитания, определение адекватных особенностям конкретного ребенка условий воспитания и развития. Включение родителей в коррекционно-развивающий процесс. | | В течение года |
| **V.Организационно-методическое направление** | | | | |
| 1. | Участие в заседаниях школьного комитета. | Анализ наблюдений и результатов диагностики, отслеживание динамики развития обучающихся. Определение соответствия форм обучения уровню развития ребенка. | | В течение года |
| 2. | Оформление документации. |
| 3. | Организация обследования обучающихся. |
| **VI . Материально-техническая база кабинета** | | | | |
|  | Пополнение кабинета демонстрационным материалом | | В течении года | |

# План лечебно – профилактического сопровождения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | **I.Организационные** | | |
| 1 | Проверка санитарного состояния школы перед началом нового учебного года. | август | Мед.сестра |
| 2 | Подготовка медицинского кабинета к началу учебного года | август | Мед.сестра |
| 3 | Продолжить работу по формированию методического комплекса по формированию ЗОЖ (буклеты, лекции, методические пособия и др.) | в течение года | Мед.сестра |
| 4 | Ведение медицинской документации | в течение года | Врач - педиатр |
| 5 | Взаимодействие специалистов медицинской службы. Выступление на педагогических советах, советах администрации родительских собраниях | в течение года | Врач- педиатр, мед.сестра |
|  | **II. Лечебно - профилактические** |  |  |
| 1 | Организация диспансеризации обучающихся, воспитанников | 2 раза в год | Врач-педиатр |
| 2 | Анализ результатов диспансеризации, доведение до сведения педагогов, родителей, внесение в классные журналы, заполнение дневников здоровья | По окончании осмотра | Врач-педиатр |
| 3 | Контроль за состоянием расписания учебных занятий | постоянно | Мед.сестра |
| 4 | Контроль за проведением уроков физкультуры и физическим воспитанием обучающихся, воспитанников | ежемесячно | Мед.сестра |
|  | **III. Санитарно - эпидемиологические** |  |  |
| 1 | Проведение профилактических прививок по плану | По графику | Врач - педиатр |
| 3 | Составление плана внутришкольных противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и респираторных инфекций на 2016 – 2017 учебный год | октябрь | Мед.сестра |
| 3. | Осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока, приготовлением пищи, мытьем посуды, сроком реализации продуктов в школьной столовой | ежедневно | Мед.сестра |
| 4 | Осуществление контроля за прохождением медосмотров работниками школы | По плану | Мед.сестра |
| 5 | Проведение осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и других с отметкой в журнале | ежедневно | Мед.сестра |
| 6 | Осуществление контроля за выполнением педагогами школы рекомендаций в листе здоровья обучающихся | ежемесячно | Мед.сестра  Зам.дир по УВР |
|  | **IV. Санитарно – просветительская работа** |  |  |
| 1 | Участие в организации и проведении мероприятий школы, посвященных вопросам здорового образа жизни | по годовому плану работы | Зам.дир. по ВР  Врач-педиатр |
| 2 | Выпуск санитарных бюллетеней | 1 раз в четверть | Мед.сестра |
| 3 | Проведение бесед, лекций на тему профилактики заболеваний, гигиены учащихся | По плану работы | Врач  Мед сестра |
| 4 | Инструктажи с техническим персоналом по вопросам санитарного состояния школы, личной гигиене | 1 раз в четверть | Мед.сестра  Начальник хоз.отдела |
| 5 | Комплектование методических и наглядных пособий по гигиеническому воспитанию учащихся | В течение года | Мед.сестра |

# План работы социального педагога

# на 2016-2017 учебный год.

**Цель:** Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

**Задачи:**

1. Защита и охрана прав и интересов, здоровья воспитанников в педагогическом процессе.

2. Проведение социально-педагогической диагностики контингента учащихся и родителей с целью – выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.

 3. Осуществление контроля за посещаемостью обучающихся.

 4.Досуговая самореализация учащихся, вовлечение их в кружки и секции по интересам.

5. Профилактика правонарушений, безнадзорности, беспризорности и злоупотребление вредными привычками

4. Расширение сфер и форм сотрудничества с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи и профилактики семейного неблагополучия.

6. Профессиональной самоопределение обучающихся.

**Формы работы:**

* Анкетирование обучающихся, родителей
* Собеседование
* Встречи с родителями
* Исследование личности
* Социальное сопровождение обучающихся
* Профилактические встречи, беседы
* Посещение семей, требующих особого внимания, с последующим анализом
* Участие в работе Совета по профилактике
* Оформление информационных стендов
* Помощь многодетным и незащищенным семьям

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15. | Составление анализа и отчета о работе за год  Составление плана работы на год  Подготовка к семинарам, консультациям  Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах  Работа по запросам  Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся  Работа по всеобучу.  Выявление учащихся, не приступивших к обучению. Акция «Вернем детей в школу»  Корректировка банка данных и составление социального паспорта школы-интерната  Диагностика вновь прибывших детей  Планирование совместной работы с инспектором ОДН  Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности)  Составление плана социального сопровождения учащихся  Разработка и составление индивидуальных программ для учащихся, состоящих на ВШУ  Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости учащихся во внеурочное время  Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях, классных часах, в заседаниях методических советов | Май, август  Май  По мере необходимости  По плану  В течение года  По запросу  В течение года  сентябрь  сентябрь  сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  сентябрь  по запросу, в течение года | Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Классные руководители  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Инспектор ОДН  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Руководители кружков  Социальный педагог Спиридонова Н.Е. |  |

**РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЕТЕ В КДН И НА ВШУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12. | Корректировка банка данных о трудновоспитуемых обучающихся.  Контроль за успеваемостью обучающихся.  Диагностика досуговой деятельности обучающихся  Собеседование с обучающимися, состоящими на учете в КДН и на ВШУ  Индивидуальная профилактическая работа с трудновоспитуемыми с обучающимися  Разбор личных дел учащихся на Совете профилактики  Педагогические рейды на квартиры обучающихся, состоящих на учете, беседы с родителями.  Диагностика обучающихся на выявление удовлетворенности жизнью в школе, классе  Оформление профилактических дел на обучающихся «группы риска»  День инспектора в школе  Работа с профилактическими делами  Проведение акции «Вернем ребенка в школу»  Проведение тестирования обучающихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации, выяснение причин и проблем обучающихся | сентябрь  в течение года  в течение года  в течение года  ежемесячно  1 раз в четверть  декабрь  сентябрь  1 раз в четверть  В течение года  В начале каждой четверти  По мере необходимости | Социальный педагог Спиридонова Н.Е. | По отдельному плану |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Корректировка банка данных по неблагополучным семьям  Индивидуальные беседы с родителями:  - обязанности родителей по воспитанию и содержанию детей  - о взаимоотношениях в семье  - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении  Посещение неблагополучных семей  Родительский лекторий:  «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств у ребенка»  «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»  «Подросток в мире вредных привычек»  Участие в родительских собраниях  Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание совета профилактики школы.  Посещение на дому  Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»  - Какие вы родители?  - Хороши ли вы родители?  Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха | сентябрь  В течение года  В течение года  Один раз в четверть  Один раз в четверть  Один раз в месяц  В течение года  Октябрь,  апрель  апрель, май | Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Классные руководители  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Классные руководители |  |

**ПРОПОГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6 | Знакомство обучающихся с Уставом школы, своими обязанностями, правами, правилами поведения  Организация встреч с работниками правоохранительных органов  Организация встреч со специалистами по медицине:  - нарколог  - психиатр  Беседы с обучающимися:  - Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних  - «Сказка ложь да в ней намек» - викторина по правам ребенка  Акции, посвященные Всемирному дню толерантности  «В стране правовых наук» (посвящено Всемирному дню ребенка)  Месячник правовых знаний  «Проступок. Правонарушение. Преступление»  «Поступок и ответственность»  Правовая игра «Суд над хулиганством»  Выставки книг по теме «Знай и соблюдай закон»  Выпуск листовки «я и закон» | сентябрь  в течение года  в течение года  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  апрель  в течение года  в течение года | Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е. | Среднее звено  Младшие классы  По отдельному плану  По отдельному плану  По отдельному плану |

**ПРОФИЛАКТИКА ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Разработка памяток классным руководителям по ЗОЖ  Анкетирование обучающихся «Моё отношение к вредным привычкам»  Профилактика химической зависимости у детей и подростков  Интерактивная игра «Вредные привычки»  Умей сказать НЕТ  Выставки рисунков:  - антиреклама сигарет  - мы за здоровый образ жизни  - лицо наркомана со страниц газет  Просмотр и обсуждение фильмов про вредные привычки | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  в течение года  в течение года | Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  . | Старшие классы для начальной школы |

**РАБОТА ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Оформление стендов по профориентации  Экскурсии в учебные заведения НПО г. Костромы  Профессиональные пробы  «Мир профессий большой – труд почетен любой»  Индивидуальные консультации по выбору профессии  Месячник профориентационной работы  Проектная деятельность по профориентации | В течение года  В течение года  В течение года  ноябрь  в течение года  март  апрель | Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е. | По отдельному плану  По отдельному плану |

**РАБОТА ДЕТЬМИ - ИНВАЛИДАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Коррекция списка детей – инвалидов обучающихся в школе  Осуществление мероприятий по организации обучения детей-инвалидов в новом учебном году согласно рекомендациям медицинских комиссий  Участие в программе «Дети - инвалиды»  Выполнение рекомендаций медицинских комиссий по индивидуальным программам реабилитации  Вовлечение детей-инвалидов в творческие занятия по интересам, кружки, секции, организация каникулярного отдыха детей, содействие в трудоустройстве | сентябрь  в течение года  по запросу  в течение года  в течение года | Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е.  Социальный педагог Спиридонова Н.Е. |  |

# 9. ПЛАН РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ – ИНТЕРНАТА. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

***Цель:***

*создание необходимых условий для качественного осуществления образовательного процесса.*

***Задачи:***

* Совершенствование классно-комнатной системы в учреждении;
* Благоустройство территории школы-интерната;
* Комплектование библиотечного фонда;
* Улучшение охраны труда и техники безопасности;
* Оформление школы;
* Замена устаревшего оборудования;
* Приобретение новых технических средств, мебели;
* Пополнение кабинетов наглядными пособиями;
* Пополнение учреждения игровым и спортивным инвентарем;

**Выполненные мероприятия по совершенствованию учебно–материальной базы учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ подготовки школы-интерната к 2016-2017 учебному году | Август | Директор |
| 2 | Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года | Август | Директор, начальник хозяйственной части  Зам. директора по учебной работе |
| 3 | Проверка состояния техники безопасности помещений учреждения | Август | Директор,  Начальник хозяйственной части,  зам. директора по учебной работе, ответственный по охране труда |
| 4 | Проверка санитарного состояния помещений учреждения | Август | Директор,  Начальник хозяйственной части |
| 5 | Замена вышедших из строя ламп освещения | Август | Начальник хозяйственной части |
| 6 | Работа по благоустройству территории учреждения | Июль - август | Начальник хозяйственной части |
| 7 | Подготовка к отопительному сезону | Сентябрь | Начальник хозяйственной части |
| 8 | Инструктаж сотрудников учреждения по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества | Сентябрь | Начальник хозяйственной части ответственный по охране труда |
| 9 | Инструктаж обучающихся учреждения по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества | Сентябрь | Учителя, воспитатели |
| 10 | Генеральная уборка учреждения | Октябрь | Начальник хозяйственной части |
| 11 | Подготовка классов и комнат к зиме | Октябрь | Начальник хозяйственной части, учителя, воспитатели |
| 12 | Подготовка к отопительному сезону | Октябрь | Начальник хозяйственной части |
| 13 | Осмотр зданий учреждения | Ноябрь | Начальник хозяйственной части |
| 14 | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в учреждении | Ноябрь | Начальник хозяйственной части, мед.персонал |
| 15 | Генеральная уборка помещений учреждения | Декабрь | Начальник хозяйственной части |
| 16 | Инструктажи по пожарной безопасности при проведении новогодних праздников в учреждении | Декабрь | Начальник хозяйственной части учителя, воспитатели |
| 17 | Проверка состояния мебели, инвентаря в учреждении | Декабрь | Начальник хозяйственной части |
| 18 | Смотр кабинетов и спальных комнат | Январь | Начальник хозяйственной части |
| 19 | Составление плана по подготовке школы-интерната к 2016-2017 учебному году | Январь | Начальник хозяйственной части |
| 20 | Приобретение инвентаря для весенних работ | Февраль | Начальник хозяйственной части |
| 21 | Генеральная уборка учреждения | Март | Начальник хозяйственной части |
| 22 | Организация и проведение весенних экологических субботников | Апрель | Начальник хозяйственной части, зам. директора по учебной работе |
| 23 | Генеральная уборка учреждения | Май | Начальник хозяйственной части |
| 24 | Опрессовка учреждения | Июль | Начальник хозяйственной части |
| 25 | Проведение ремонтных работ в учреждении | В течение года | Директор, Начальник хозяйственной части |