

ПЛАН
РАБОТЫ
ГБОУ УФИМСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 63
2017 – 2018 учебный год

**План работы
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Уфимская коррекционная школа – интернат № 63 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
на 2017– 2018 учебный год.**

Введение

- Анализ работы и результаты самообследования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская коррекционная школа – интернат № 63 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за 2016– 2017 учебный год (отдельное приложение)
- Цели, задачи и приоритетные направления работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год.

Блок I

Организационно – педагогическая деятельность

- 1.1. Календарно-тематический план учебно-воспитательного процесса
- 1.2. Педагогические советы
- 1.3. Совещания при директоре

Блок II

Учебно – методическая деятельность

- 2.1. План научно – методической работы
- 2.2. Аттестация учителей
- 2.3. Работа с молодыми специалистами. План работы «школы молодого учителя» наставничество и план работы
- 2.4. Предметные декадни
- 2.5. Система работы ШМО
- 2.6. План заседаний школьного методического совета
- 2.7. Методические семинары

Блок III

Воспитательная деятельность

- 3.1. План воспитательной работы на 2017– 2018 учебный год
- 3.2. План работы с родителями
- 3.3. План работы библиотеки
- 3.4. План работы по профилактике ПДД

Блок IV

Внутришкольный контроль

- 4.1. Схема управления школы – интерната № 63
- 4.2. План работы ВШК
- 4.3. План контроля за документацией

Блок V

Система работы социально – психологической службы и ПМПк

- 5.1. План работы социально-психологической службы
- 5.2. План работы логопедической службы
- 5.3. План работы ПМПк

Блок VI

Лечебно – оздоровительная работа

- 6.1. Годовой план работы медицинского персонала
- 6.2. Обеспечение горячим питанием

Цель работы школы:

Создание условий для обеспечения комплексной системы психолого-медико-педагогического и социального сопровождения обучения, воспитания, оздоровления, социализации обучающихся с проблемами в интеллектуальном развитии разных степеней в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Задачи:

1. Обеспечить получение полноценного специального образования в соответствии с индивидуальными возможностями и потребностями обучающихся, запросами родителей, ФГОС О у/о.
2. Обеспечение условий для коррекционно - развивающего обучения ребенка, освоение новыми технологиями и методами в обучении детей с интеллектуальными нарушениями.
3. Охрана жизни и здоровья ребенка, создание эмоционально-психологических комфортных условий пребывания детей в школе.
4. Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников с интеллектуальными нарушениями
5. Реализация коррекционных мероприятий по физическому и психическому оздоровлению детей, устранение или преодоление специфических, индивидуальных нарушений в развитии.
6. Способствовать освоению и реализации современных педагогических технологий, методик, приемов и способов психолого-медико-социального сопровождения участников образовательного процесса.
7. Создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в соуправлении школой.
8. Правильное использование и сохранность учебно-материальной базы школы-интерната.

Приоритетные направления работы школы

1. Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования по адаптированным основным образовательным программам, соответствующей его , склонностям и интересам.
2. Усиление личностно- ориентированной направленности коррекционно-развивающего образования.
3. Обновление содержания образования, технологии воспитания.
4. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.
5. Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе-интернате.

6. Защита прав и интересов ребенка, в том числе предоставление образовательных услуг на дому.
7. Дальнейшее повышение качества коррекционно-развивающего образования
8. Формирование Нового гражданина Башкортостана – человека – патриота России
9. Трудовая подготовка и профессиональная ориентировка с целью социализации и адаптации в обществе.
10. Дальнейшее продолжение системы стимулирования творчески работающих учителей, дающих высокие результаты.

Блок 1

Организационно-педагогическая деятельность

1.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- | | |
|--|--|
| • Педагогический совет | 1 раз в четверть |
| • Оперативное совещание при директоре | 2 раза в месяц |
| • Совещание при завучах | 1 раз в месяц и по мере необходимости |
| • Методический семинар | 1 раз в четверть |
| • Заседания школьных методических объединений | 1 раз в четверть и по мере необходимости |
| • Линейка учащихся | ежедневно в 08.20 |
| • Торжественная линейка (праздничная) | 1 раз в четверть и по необходимости |
| • Тематические классные часы | 1 раз в неделю |
| • Взаимопосещение воспитателей, учителей, логопедов занятий, мероприятий с последующим обсуждением | 1 раз в месяц |
| • Работа кружков и секций | по графику |
| • Генеральная уборка в классах (спальнях) | по пятницам |
| • Генеральная уборка на закрепленных участках территории школы | по пятницам |

Календарно-тематический план учебно-воспитательного процесса

АВГУСТ

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Совещание при директоре «Подготовка к началу нового учебного года»	01 августа	Аглиуллина З.А. - директор
2.	Подготовка спальных групп и классов к новому учебному году (комплектация наглядными пособиями)	до 04 августа	Воспитатели, кл. руководители
3.	Обновление информационных стендов	до 04 августа	Квашнина Н.П. - ЗДВР
4.	Обновить маркировку мебели. Составление паспортов классов	до 04 августа	Тухватуллин С.С. – врач классные рук.
5.	Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году. Выполнение уставных требований по ТБ и ОТ. Подготовка классов к новому учебному году.	до 04 августа	Кл.руководители
6.	Составление плана учебно-воспитательной работы на новый учебный год	до 04 августа	Аглиуллина З.А - директор Богданова Л.В. - ЗДУВР Квашнина Н.П.- ЗДВР
7.	Согласование и утверждение рабочих программ	до 31 августа	Аглиуллина З.А - директор Богданова Л.В. - ЗДУВР
8.	Составить и утвердить воспитательные планы по режимным моментам	до 31 августа	Аглиуллина З.А. – директор Квашнина Н.П. - ЗДВР
9.	Заседание ПМПк школы и утверждение ее состава	24 августа	Аглиуллина З.А - директор Богданова Л.В. - ЗДУВР Квашнина Н.П.- ЗДВР
10.	Провести психолого-логопедическое обследование вновь прибывших детей	25 - 26 августа	Члены ПМПк
11.	Формирование личных дел учащихся	в течение августа	Богданова Л.В. . - ЗДУВР Классные руководители
12.	Организация дежурства по школе-интернату, столовой.	до 1 сентября	Квашнина Н.П.
13.	Оперативное совещание «Режим работы школы»	30 августа	Аглиуллина З.А.
14.	Комплектование 1-11 классов, ГПД	до 5 сентября	Аглиуллина З.А. Богданова Л.В. Квашнина Н.П.
15.	Участие в августовском совещании	9 августа	Аглиуллина З.А. Квашнина Н.П.

			Богданова Л.В.
16.	Педагогический совет «Итоги 2016-2017 учебного года и приоритетные направления на новый 2017-2018 учебный год в условиях реализации ФГОС О у/о»	31 августа	Аглиуллина З.А. Богданова Л.В. Квашнина Н.П.
17.	Встреча с родителями вновь прибывших детей	31 августа	Кл. руководители
18.	Проверка санитарного состояния школы, исправность освещения, вентиляции, оборудования в спортивном зале и столовой, расстановки мебели в классах, готовность школы к приему учащихся	в течение августа	Тухватуллин С.С.
19.	Организация и проведение Месячника безопасности детей.	22 августа – 22 сентября	Классные руководители, воспитатели интерната и ГПД.
20.	Заседание методического совета	25 августа	Богданова Л.В
21.	Проведение инструктажей по ТБ и ОТ по подразделениям	до 31 августа	Ханафина А.Ф., Богданова Л.В., Квашнина Н.П., Гайнуллина Э.Г.

СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	День Знаний – торжественная линейка, театрализованное представление «Откроем двери, в мир знаний».	1 сентября	Фатыхова С.Р.. Агзямова М.А., Байдавлятова Р.И.
2.	Классные часы «Урок мира», урок презентация «Лекарственные растения нашего края»	1 сентября	Классные руководители, воспитатели
3.	Подготовка и утверждение расписания уроков, сдача отчетов в МО РБ и РОО	31 августа - 23 сентября	Аглиуллина З.А.- директор Богданова Л.В. – ЗДУВР
4.	Проведение оперативных совещаний педагогов	каждый понедельник	Аглиуллина З.А.- директор
5.	Оборудование в каждой классной комнате уголка по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, противодействию терроризма и коррупции.	До 11 сентября	Классные руководители, воспитатели
6.	Организация работы кружков	до 15 сентября	Квашнина Н.П. – ЗДВР, соц.педагог
7.	Контрольные срезы, вводный контроль	до 16 сентября	Богданова Л.В.
8.	Общешкольный день здоровья, осенний кросс	10 сентября	Учитель физкультуры Классные руководители

9.	Экологические субботники. Месячник по благоустройству и санитарной очистке территории школы. Выставка поделок «Природа и творчество»	с 8 сентября по 8 октября	Габдракипова И.В. Шарипкулов Б.Р. Квашнина Н.П. Гайнуллина Э.Г. м\о трудового обучения
10.	Совещание при директоре	12 сентября	Аглиуллина З.А. - директор
11.	Организация и проведение месячника по изучению ПДД, гражданской защиты школьниками. Семинары по профилактике детского травматизма, об организации работы по привитию навыков ПДД.	1-20 сентября	Классные руководители, воспитатели интерната и ГПД. Инструктор по ПДД
12.	Родительское собрание по теме: Права ребенка. Профилактические вопросы в рамках «Месячника безопасности детей», «Месячник гражданской защиты». Особенности режима школы. Профилактика безопасного поведения на дорогах, предупреждение несчастных случаев по теме: «Будьте примером для детей»	13 сентября	Директор Аглиуллина З.А. Квашнина Н.П. зам. по ВР. Соц.педагог кл. руководитель инструктор по ПДД
13.	Проведение бесед с детьми, учебной тренировки при пожарах, по эвакуации учащихся, обслуживающего персонала учебного учреждения школы – интернат, совместно с ПЧ-7. В рамках «Месячника безопасности детей».	16 сентября	Гайнуллина Э.Г. зав. по АХЧ Квашнина Н.П. Зам. дир. по ВР
14.	Конкурс рисунков по соблюдению правил пожарной безопасности «Огонь – друг и враг в повседневной жизни», по правилам дорожного движения. Проведение минуток безопасности в школе, общешкольные линейки.	21 сентября	Байдавлятова Р.И. инструктор по ПДД, классные руководители
15.	Совещание при завуче «Ведение школьной документации»	3 неделя месяца	Богданова Л.В. – ЗДУВР, Квашнина Н.П. – ЗДВР
16.	Заседание «Школы молодого учителя»	22 сентября	Богданова Л.В. – ЗДУВР Квашнина Н.П. – ЗДВР, Руководители ШМО, педагог – психолог
17.	Семинар по профилактике детского травматизма, об организации работы по привитию навыков ПДД.	23 сентября	отв.по ПДД, кл. руководители
18.	Проверка посещаемости занятий обучающимися.	еженедельно	Квашнина Н.П. - ЗДВР
19.	Работа с родителями в форме лекций, индивидуальное консультирование по вопросам взаимоотношений в семье, разрешение конфликтных ситуаций.	в течение года	Квашнина Н.П. – ЗДВР, соц. педагог, Елизарьева Е.В. – педагог-психолог

ОКТЯБРЬ

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Размещение в общедоступных местах устава, адреса и телефона, для обращения граждан в случае проявлений коррупции, жестокого обращения с детьми и др.	1-2 октября	Квашнина Н.П. Зам. дир. по ВР
2.	Проведение праздника «Спасибо за труд и терпенье» ко дню учителя, «День пожилых». концерт силами учащихся поздравительные открытки работы учащихся	4 октября	Фатыхова С.Р. Агзямова М.А., Байдавлятова Р.И.
3.	Проведение тематических классных часов, посвященных Дню Суверенитета Республики.	с 7-9 октября	Классные руководители, Хажимуратова З.Х.
4.	Изготовление памяток – листовок родителям «Никто не может заменить родителей при обучении ребенка поведения и соблюдения им правил ПДД»	10-20 октября	воспитатели ГПД, инструктор по ПДД
5.	Лекции для старшеклассников о наркомании, употребление спиртных напитков, курении.	15 октября	Врач школы Тухватуллин С.С. социальный педагог
6.	Отборочный турнир по настольному теннису	1-20 октября	Учитель физкультуры
7.	Классные часы на тему «Противодействие терроризму, безопасности на дорогах».	15-20 октября	Классные руководители
8.	Проведение конкурса стенгазет, плакатов посвященных Дню суверенитета РБ.	13-20 октября	Воспитатели ГПД.
9.	Круглый стол «Разработка авторских программ»	12 октября	Богданова Л.В. - ЗДУВР
10.	Проведение бесед по профилактики ЗОЖ	22 октября	ЦППРК «Журавушка»
11.	Беседа с девочками старших классов о гигиене с приглашением врачей кожно-венерического диспансера, «контрацепция».	октябрь	Врач Тухватуллин С.С.
12.	Выставка книг (Юбилейные даты)	1-29 октября	Миронова Н.Г. библиотекарь
13.	Международный день антикоррупции- проведение классных часов.	24 октября	Классные руководители
14.	Конкурс профессионального мастерства среди воспитателей и учителей центральной зоны «Учитель года», «Воспитатель года».	24-25 октября	Администрация
15.	Праздник «Золотая осень»	26 октября	Сурина Г.У. Тайгильдина ГС., Мингазова А.Х.
16.	Конкурс экологических сказок между учащимися 1-5 классов, фотовыставка «Природа нашего края»	26-28 октября	Фатыхова С.Р. Байдавлятова Р.И.

			Учитель биологии и географии
17.	Семинар классных руководителей: «Современный подход к планированию воспитательной работы».	28 октября	Руководители МО, Зам. по ВР Квашнина Н.П.
18.	Участие в Республиканском Культурно-спортивном фестивале среди учащихся коррекционных школ-интернатов.	с 30 по 2 ноября	с. вожатая учитель физ-ры, Квашнина Н.П. зам. дир. по ВР
19.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	октябрь	Классные руководители
20.	Заседание «Школы молодого учителя»	17 октября	Богданова Л.В. – ЗДУВР Квашнина Н.П. – ЗДВР
21.	Декадник ШМО учителей надомного обучения	23 – 31 октября	Шаяхметова Х.Г. – руководитель ШМО
22.	Рейд по проверке и сохранности учебников	25 октября	Миронова Н.Г. – зав.библиотекой Квашнина Н.П.- ЗДВР
23.	Совещание при директоре	24 октября	Аглиуллина З.А. - директор

НОЯБРЬ

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Проведение бесед, классных часов, по предстоящему празднованию «Дня народного единства».	1 ноября	Классные руководители
2.	Заседание методического совета школы	1 ноября	Аглиуллина З.А. – директор Богданова З.А.- ЗДУВР
3.	Проведение заседаний ШМО	2 ноября	Руководители ШМО
4.	Педагогический семинар «Развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремление к профессиональному росту»	2 ноября	Харламова Е.А.
5.	Проведение педагогического совета «Результаты коррекционной работы с обучающимися с расстройствами аутистического спектра в рамках завершения инновационной площадки»	3 ноября	Богданова Л.В. - ЗДУВР
6.	Антинаркотическая неделя (беседы, рассказы врача). Курить - здоровью вредить.	8 ноября	Врач Тухватуллин С.С.
7	Совещание при директоре	11 ноября	Аглиуллина З.А. – директор
8.	Декадник ШМО спортивно-эстетического цикла	20 – 30 ноября	Агзямова М.А. – руководитель ШМО

9.	Совещание при завуче классных руководителей по оформлению документации	21ноября	Богданова Л.В. – ЗДУВР Квашнина Н.П.- ЗДВР
10.	Декадник ШМО воспитателей	21 – 30 ноября	Руководитель ШМО
11.	Родительское собрание . Как уберечь подростка от насилия. Итоги 1 четверти. «Профилактика детского дорожного транспортного травматизма».	22 ноября	Квашнина Н.П.
12.	Участие в конкурсе «Коррекционный педагог 2017» коррекционных образовательных учреждений центральной зоны.	ноябрь	
13.	Беседа по классам посвященная празднованию «Дня матери».	24 ноября	Кл. руководители
14.	Тематические лекции в старших классах «Международная красная книга»	28 ноября	Классные руководители, учитель биологии и географии
15.	Проведение лекции по теме; «Профилактика Вич-Спида» среди обучающихся.	29 ноября	Врач из кожно-венерического диспансера,
16.	Беседа «Светофор и дорожные знаки»	29 ноября	Классные руководители
17.	Посещение Реабилитационного центра. Для профдиагностики обучающихся.	ноябрь по вторникам	Классные руководители

ДЕКАБРЬ

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	В мастерской Деда Мороза: изготовление елочных игрушек, подготовка праздничной программы.	В течение месяца	1-5 классы
2.	Беседы по всем группам о правилах противопожарной безопасности	По плану школу	1-11 классы
3.	Первенство школы по шашкам.	1-19декабря	5-11 классы
4.	Классные часы посвященные «Международному дню борьбы с коррупцией»	5 декабря	Кл. руководители
5.	Проведение дня инвалида в школе. Просмотр представления в библиотеке № 30	6 декабря	Библиотека № 30
6.	Заседание «Школы молодого учителя»	6 декабря	Богданова Л.В. –ЗДУВР Квашнина Н.П. – ЗДВР
7.	Республиканский конкурс профессионального мастерства «Коррекционный педагог - 2017»	12-14 декабря	Орг. комитет
8.	Участие танцевального и хорового коллективов в концерте, посвященном дню инвалида.	13 декабря	учащиеся 1-11 классов
9.	Рейд по проверке учебников	15 декабря	Миронова Н.Г.- зав.библиотекой

10.	Контрольные срезы, промежуточный контроль	18 – 26 декабря	Богданова Л.В. - ЗДУВР
11.	Декадник ШМО учителей нач. классов и логопедов	11 - 15 декабря	Мингазова А.Х. – руководитель ШМО
12.	Логопедический утренник «В мире звуков, букв и слов»	15 декабря	Учителя - логопеды
13.	Воспитательные беседы по группам о Дне конституции РФ., РБ., о государственных символах РФ., РБ., проведение классных часов.	22 декабря	1-11 классы
14.	Совещание при директоре	26 декабря	Аглиуллина З.А.- директор
15.	Проведение благотворительных новогодних спектаклей, театрализованных представлений, игр.	26 декабря	1-11 классы
16.	Конкурс стенгазет, рисунков на новогоднюю тематику.	1-26 декабря	5-11 классы
17.	Подведение итогов по реализации плана Года экологии	27 декабря	1-11 классы
18.	Проведение бесед и инструктажей по правилам пожарной безопасности	25-29 декабря	Кл.руководители и воспитатели ГПД, Ханафина А.Ф.
19.	Подготовка и проведение новогодних елок (в 3 смены) «Проделки нечисти» «Новогодние приключения Деда Мороза». «Новогодние приключения у елки»	28 декабря	5-11 классы 1-4 классы
20.	Совещание при завучах «По ВШК»	29 декабря	Богданова Л.В. Квашнина Н.П.
21	Подготовка к зимним каникулам, планирование досуга детей, проведение инструктажей.	29 декабря	Кл.руководители

ЯНВАРЬ

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Зимние каникулы. Организация досуга детей в период зимних каникул.	9-14 января	Кл.руководители
2.	Заседание методического совета школы	9 января	Аглиуллина З.А. – директор Богданова Л.В.- ЗДУВР
3.	Проведение заседаний ШМО	10 января	Руководители МО
4.	Круглый стол по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	10 января	Квашнина Н.П. – ЗДВР
5.	Педагогический совет «Современные технологии в коррекционно-образовательном процессе в условиях реализации ФГОС О у/о»	11 января	Аглиуллина З.А.- директор
6.	Педагогический семинар « Развитие профессиональной компетенции учителя с учетом новых тенденций в образовании»	12 января	Богданова Л.В.- ЗДУВР
7.	Посещение трудных семей и учащихся на дому, стоящих на ВШ учете и в ОДН	12 января	Кл. руководители, соц. педагог

8.	Первенство школы по шашкам.	январь	5-11 классы
9.	Посещение библиотеки учащимися. Подведение итогов самый читающий класс. Выставка книг писателей .	18- 26 января	По классам
10.	Беседа о вреде курения с детьми «группы риска».	18-22 января	по классам
11.	Беседа по правилам поведения на льду «Опасность гололед», сход снега с крыш.	18 января	по классам
12.	Исполнение норм законодательства по недопущению применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам.	в течение года	на совещаниях
13.	Совещание при директоре	23 января	Аглиуллина З.А.
14.	Совещания при завучах «по ВШК»	30 января	Богданова Л.В.- ЗДУВР Квашнина Н.П.-ЗДВР

ФЕВРАЛЬ

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Валеологическая помощь родителям, индивидуальное консультирование по проблемам здоровья подростков	1-28 февраля	Квашнина Н.П. Кл.руководители, педагог - психолог
2.	Выступление лектора для учащихся старших классов на тему: «Как быть мужчиной» личная гигиена»	6 февраля	школа-интернат № 63
3.	Родительское собрание «Влияние токсических средств на организм подростка и его последствия. Профилактика суицидов у учащихся, предупреждение на ранней стадии».	7 февраля	1-11 классы
4.	Классные часы «Безопасный маршрут»	8 февраля	1-4 классы
5.	Декадник ШМО гуманитарно-математического цикла	12-23 февраля	Хажимуратова З.Х.– руководитель ШМО
6.	Заседание «Школы молодого учителя»	14 февраля	Богданова Л.В. – ЗДУВР Квашнина Н.П. – ЗДВР
7.	Недельная акция «Мы за ЗОЖ»	15-16 февраля	ШМО СЭЦ
8.	Внеклассное мероприятие спортивно-развлекательное «Аты-баты, шли солдаты»	февраль	1-11 классы
9.	Беседы по классам, как я помогаю своим пернатым друзьям, ухаживание за пернатыми, рисунки птиц.	По плану школы	1-4 классы, 5-11 классы
10.	Тематический вечер « Моя мама – моя радость, мой педагог – мой кумир».	февраль-март	По классам
11.	«Сила и мужество»	18-20 февраля	Юноши 8-11 класс
12.	Концерт воинов интернационалистов «Военные песни»	19 февраля	Актный зал
13.	Профилактика травматизма. Средства гигиены и уход за телом. (для	25 февраля	1-4 класс 8-9 классы

	девочек)		
14.	Встреча с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий.	25 февраля	1-11 классы
15.	Круглый стол «Трудовое участие ребенка в жизни семьи. Его роль в развитии работоспособности и личностных качеств».	26 февраля	Соц. педагог, педагог-психолог
16.	Классные часы «Безопасный маршрут»	27 февраля	1-11 классы
17.	I этап школьного конкурса «Коррекционный педагог 2018»	февраль	Администрация
18.	Педагогический семинар «Организация процесса самообразования педагогов»	26 февраля	Богданова Л.В.
19.	Совещания при завучах по ВШК	27 февраля	Богданова Л.В. Квашнина Н.П.
20.	Совещание при директоре	28 февраля	Аглиуллина З.А. - директор

МАРТ

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«А ну-ка девочки»	1-6 марта	5-11 класс
2.	Праздник весны (посвященный 8 марта)	7 марта	1-4 класс
3.	Проведение бесед по правилам поведения на реках. Осторожно тонкий лед. Профилактика авитаминоза.	9 марта	по классам
4.	Шахматный турнир	9 марта	5-11 класс
5.	Декадник ШМО учителей технологий	12-23 марта	Ханафина А.Ф. – руководитель ШМО технологий
6.	Беседа о профилактике травматизма	14 марта	1, 1, 3б кл.
7.	Классные часы, посвященные дню воссоединения Крыма с Россией	16 марта	5-11 классы
8.	Беседа с мальчиками о гигиене. Просмотр мультфильма.	19 марта	8-11 классы
9.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	20 марта	5-9 классы
10.	Литературно-музыкальная композиция «Книга – наш друг!»	21 марта	5-9 классы
11.	Генеральные уборки в классе, уборка территории школы.	23 марта	5-11 классы
12.	Заседание методического совета школы	21 марта	Аглиуллина З.А. – директор Богданова З.А.- ЗДУВР
13.	Праздник труда	23 марта	ШМО технологий
14.	Инструктажи по ПДД и планы работ на каникулы: правила поведения на воде, в лесу, в транспорте.	23 марта	По классам
15.	Совещание при директоре	27 марта	Аглиуллина З.А.

16.	Заседание ШМО	28 марта	Руководители ШМО
17.	II этап школьного конкурса «Коррекционный педагог 2018»	март	Администрация
18.	Педсовет на тему: «Основные аспекты организации трудового обучения в рамках реализации АООП обучающихся с интеллектуальными нарушениями»	29 марта	Аглиуллина З.А. – директор
19.	Итог школьного конкурса «Коррекционный педагог 2018»	30 марта	Администрация

АПРЕЛЬ

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«Праздник шутки» внеклассное мероприятие	3 апреля	1-4 классы
2.	Посещение ПУ в «День открытых дверей»	6-22 апреля	9-11 классы
3.	Проведение по классам бесед «День космонавтики».	10 апреля	5-11 классы
4.	Круглый стол «Повышение теоретического методического и профессионального мастерства, публикации материалов учителя на сайтах»	12 апреля	Богданова Л.В. -ЗДУВР
5.	Первенство школы по настольному теннису.	13-22 апреля	Учащиеся 6-11 классов
6.	Мониторинг(ЗУН) по технологии (по всем профилям) выпускных классов (динамика ЗУН по диагностическим технологическим картам)	13-27 апреля	Богданова Л.В. – ЗДУВР Учителя трудового обучения (технологии)
7.	Поездка в планетарий.	13 апреля	4-11 классы
8.	Декадник пожарной безопасности, конкурс стенгазет, спортивно-развлекательное мероприятие	15 апреля	1-11 классы
9.	Заседание «Школы молодого учителя»	18 апреля	Богданова Л.В. –ЗДУВР Квашнина Н.П. – ЗДВР
10.	Родительское собрание Итоги 3 четверти. Система профилактики безнадзорности, предотвращения бродяжничества и пропуски уроков. Проведение инструктажей на каникулы. Беседа опасность водоемов весной и летом. Профилактика предупреждения пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций. Профилактика детского травматизма на дорогах. Подготовка к экзаменам, трудоустройство, подготовка к окончанию учебного года.	18 апреля	9-11 классы
11.	Беседы по профилактике курения, наркомании среди подростков.	20 апреля	6-11 классы
12.	Городская акция «Субботник» Экологические субботники по санитарной очистке территории.	21, 28 апреля	Все классы
13.	Совещание при директоре	25 апреля	Аглиуллина З.А.- директор
14.	Вода – наш друг. Поведение на воде.	25 апреля	1-4 классы

15.	«День открытых дверей»	26 апреля	Администрация
16.	Проведение инструктажей «Поведение на улице».	27 апреля	1-11 кассы
17.	Классные часы по интернациональному воспитанию учащихся.	по плану	1-11 классы
18.	Вред табакокурения (театрализованное представление)	27 апреля	7-11 классы

МАЙ

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Подготовка детей к празднованию Дня Победы. Разучивание новых песен, подготовка рисунков, изготовление открыток, поделок.	1-9 мая	1-11 классы
2.	Посещение музея Боевой Славы в парке Победы.	с 29 апреля по 15 мая	4-11 классы
3.	«Я помню, я горжусь» торжественная линейка, концерт посвященный празднику Победы.	6 мая	Агзямова М.А. Фатыхова С.Р. Байдавлятова Р.И.
4.	Отчетный концерт «Наполним музыкой сердца».	6 мая	Агзямова М.А. Фатыхова С.Р. Байдавлятова Р.И.
5.	Беседы о правилах ПДД.	7 -11 мая	Рахимова З.Ф. Кл. руководители
6.	Пед. совет на тему «Подготовка к проведению итоговой аттестации и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Утверждение графиков выпускных экзаменов, промежуточной аттестации»	11 мая	Богданова Л.В.
7.	Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся в 2018 году и планирование трудоустройства. Подготовка к итоговой аттестации в щадящем режиме обучающихся на дому.	14-25 мая	Богданова Л.В., учителя технологии, Кл.руководители, ПМПк
8.	Промежуточная аттестация. Контрольные срезы. Итоговый контроль	14-25 мая	Богданова Л.В. ЗДУВР
9.	Родительское итоговое собрание «Трудоустройство учащихся. подготовка к выпускному вечеру». Летний отдых учащихся 9-11 классов.	18 мая	Директор Аглиуллина З.А. зам. дир. по ВР Квашнина Н.П.
10.	День именинника	18 мая	Учителя начальных классов, воспитатели
11.	Беседы о правилах поведения на воде в летнее время.	в течение месяца	Кл. руководители
12.	Проведение учебной тренировки по эвакуации детей из учебного учреждения школы-интернат № 63.	20 мая	Гайнуллина Г.Р. Квашнина Н.П. - ЗДВР
13.	Проведение по школе – интернат № 63 «Дня защиты детей». По гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (по станциям)	20 мая	Квашнина Н.П. - ЗДВР Кл.руководители

14.	Весенний кросс.	20 мая	Крылова Г.П.
15.	Совещание при директоре	24 мая	Аглиуллина З.А.- директор
16.	Последний звонок для выпускных классов «Остановись мгновение»	25мая	Байдавлятова Р.И., кл. руководители выпускных классов
17.	Проведение экскурсий по паркам, памятным местам, музеям.	в течение месяца	Кл. руководители
18.	Работа Совета профилактики. Итоговое заседание.	25 мая	Квашнина Н.П. - ЗДВ , соц педагог, классные руководители
19.	Пед. совет на тему «Итоги работы методических объединений за 2017-2018уч.год. Приоритетные направления работы педагогического коллектива на 2018-2019уч.год»	31 мая	Богданова Л.В.- ЗДУВР

ИЮНЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организация и проведение государственных итоговых экзаменов учащихся 9 - 11 класса.	1-5 июня	Аглиуллина З.А. – директор Богданова Л.В. - ЗДУВР Члены аттестационной комиссии
2	Пед. Совет «Результаты итоговой аттестации учащихся. Трудоустройство выпускников»	5 июня	Аглиуллина З.А. – директор Богданова Л.В. – ЗДУВР соц. педагог КвашнинаН.П.- ЗДВР
3.	Выпускной бал «Остановись мгновение» с выдачей свидетельств об обучении	5 июня	Квашнина Н.П. –ЗДВР Ст. вожатый,
4.	Работа по трудоустройству выпускников в училища. Подготовка необходимых документов.	В течение месяца	Харламова Е.А. - соц.педагог,
5.	Работа по комплектованию на следующий уч.год	В теч. месяца	Аглиуллина З.А. – директор Богданова Л.В. – ЗДУВР
6.	Подготовка школы к ремонту	В теч. месяца	Гайнуллина Г.Р.
7.	Предварительное планирование работы школы на следующий учебный год	В теч. месяца	Аглиуллина З.А. – директор Богданова Л.В. – ЗДУВР КвашнинаН.П.- ЗДВР
8.	Сдача отчетов и информационных карт в РОО, МО РБ	По запросам из вышестоящих организаций	Аглиуллина З.А. – директор Богданова Л.В. – ЗДУВР КвашнинаН.П.- ЗДВР

1.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ на 2017-2018 учебный год

Тема пед. совета, темы выступлений, докладов	Дата проведения	Ответственные выступающие
«Итоги 2016-2017 учебного года и приоритетные направления на новый учебный год в условиях реализации ФГОС О у/о»		
<p>Организационные мероприятия</p> <p>Утверждение общешкольного плана на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Организация планирования и проведения мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения на 2017-2018 уч. год, а также безопасного проведения торжественного мероприятия, посвященного «Дню знаний».</p> <p>Проведение инструктажей и ознакомление с нормативной документацией по учреждению.</p> <p>Ознакомление педагогических работников с памяткой «Как противостоять коррупции».</p> <p>Зачисление в 10 класс</p> <p>Аттестация педагогических работников</p>	31 августа	<p>Аглиуллина З.А.</p> <p>Богданова Л.В.</p> <p>Квашнина Н.П.</p> <p>Богданова Л.В.</p> <p>Богданова Л.В.</p>
II. «Результаты коррекционной работы с обучающимися с расстройствами аутистического спектра в рамках завершения инновационной площадки»		
<p>Отчеты педагогов, принимавших участие в инновационной площадке</p> <p>Особенности логопедической работы с детьми, имеющими расстройства аутистического спектра.</p> <p>Итоги I четверти. Движение обучающихся.</p> <p>Пропуски учебных занятий обучающимися.</p> <p>Разное</p>	3 ноября	<p>Мингазова А.Х.</p> <p>Сакаева Г.Г.</p> <p>Набиуллина Г.Х.</p> <p>Корнилова Н.А</p> <p>Хасанова А.Д.</p> <p>Шарипкулов Б.Р.</p> <p>Рахимова З.Ф.</p> <p>Богданова Л.В.</p> <p>Аглиуллина З.А.</p>
III. «Современные технологии в коррекционно-образовательном процессе в условиях реализации ФГОС О у/о»		
<p>Использование интерактивных технологий на уроках русского языка и чтения</p> <p>Коррекция поведения детей с интеллектуальными нарушениями методом кружковой работы.</p>	11 января	<p>Шакурова Н.Ф.</p> <p>Лотфуллина Л.М.</p>

Рассмотрение и принятие плана основных мероприятий образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2018г. Итоги II четверти. Движение обучающихся. Пропуски учебных занятий обучающимися.		Квашнина Н.П. Богданова Л.В.
IV. «Основные аспекты организации трудового обучения в рамках реализации АООП обучающихся с интеллектуальными нарушениями»		
Совершенствование работы по внедрению в процесс трудового обучения современных методик и технологий, обеспечивающих системно-деятельностный подход к обучению обучающихся с нарушениями интеллекта. Создание оптимальных условий для развития трудовых навыков и жизненных компетенций у обучающихся на уроках технологии, способствующих социализации в обществе. Итоги II четверти. Движение обучающихся. Пропуски учебных занятий обучающимися. Утверждение экзаменационных материалов Разное	29 марта	Михайлова Н.Г. Габдракипова И.В. Богданова Л.В. Богданова Л.В. Аглиуллина З.А.
V. «Итоговая и промежуточная аттестации учащихся. Допуск к государственной (итоговой) аттестации»		
Итоговая и промежуточная аттестации учащихся. Допуск к экзаменам	11 мая	Богданова Л.В. Богданова Л.В. Руководители МО Аглиуллина З.А.
VI. Пед. совет на тему «Итоги работы методических объединений за 2017-2018уч.год. Приоритетные направления работы педагогического коллектива на 2018-2019 уч.год»		
Отчеты руководителей ШМО за 2017-2018 учебный год. Перевод учащихся	31 мая	
VII. Результаты итоговой аттестации учащихся. Трудоустройство выпускников. Отчет по результатам самообследования.		
1.Отчеты по технологическим картам выпускников. 2.Сводная по результатам итоговой аттестации учащихся. 3.Трудоустройство выпускников 4.Отчет по результатам самообследования	5 июня	Классные руководители выпускных классов соц.педагог Аглиуллина З.А.

1.3 План совещаний при директоре на 2017-2018 учебный год

Дата месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
А В Г У С Т - С Е Н Т Я Б Р Ь	Санитарное состояние учебных помещений.	Тухватуллин С.С.,
	Соблюдение ТБ и охраны труда сотрудниками школы.	Ханафина А.Ф.
	Завершение ремонта учебного корпуса: подготовка к новому 2017-2018 учебному году учебных классов, мастерских, помещений интерната, столовой и пищеблока	Кл.руководители
	Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год	Директор,
	Результаты трудоустройства выпускников.	зам.директора по УВР и ВР
	Обеспечение учебниками, новое поступление	Соц. педагог Миронова Н.Г.
	Организованное начало нового учебного года: комплектование классов, организация ГПД, кружков, секций.	Квашнина Н.П.
	Организация обучения на дому (оформление и ведение документации, сроки сдачи).	социально- психологическая служба.
	Сдача ОО-1 Комплектование классов, тарификация педагогического персонала, отчет по родным языкам.	Богданова Л.В.
	Результаты обследования детей, нуждающихся в логопедических занятиях.	Ульябаева А.Т., социально- психологическая служба
	Утверждение режима работы администрации, распределение функциональных обязанностей администрации.	Директор, зам.директора по УВР и ВР
	Утверждение плана работы библиотеки.	Миронова Н.Г.
О К Т Я Б Р Ь	Утверждение планов мероприятий по ГО, ПДД, пожарной безопасности, ТБ и ОТ.	Квашнина Н.П.
	Итоги ВШК	Директор, зам.директора по УВР и ВР
	Психологический микроклимат в классах и адаптация вновь поступивших детей из массовых школ.	учителя, воспитатели
	Итоги обследования многодетных и подопечных семей.	Соц. педагог
	Утверждение плана проведения педагогического совета. Составление и утверждение плана работы коллектива на осенние каникулы	Директор, зам.директора по УВР и ВР
	Итоги изучения ПДД в начальных классах.	Аглиуллина З.А. Квашнина Н.П.

	Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть. Контроль за ведением классных журналов, журналов ГПД и другой обязательной документацией. Итоги ВШК	Богданова Л.В. Квашнина Н.П. Богданова Л.В. Квашнина Н.П. Директор, зам.директора по УВР и ВР
Н О Я Б Р Ь	Соблюдение режима работы в ГПД (посещения) Проверка подготовки школы к зиме Работа школьной столовой Работа с «трудными» детьми Состояние работы с неблагополучными семьями и подростками, склонных к правонарушениям, употреблению наркотиков, токсикомании. Качество проведения учебных занятий и формирование БУД учащихся в соответствии с ФГОС О у/о. Итоги ВШК	Квашнина Н.П. Зам. директора по АХЧ Аглиуллина З.А. Бр.комиссия Классные руководители Соц.педагог. Начальные классы, зам директора по УВР и ВР Директор, зам.директора по УВР и ВР
Д Е К А Б Р Ь	Составление и утверждение плана на зимние каникулы, проведение инструктажа по ПДД. Подготовка и проведение новогодних праздников Предварительный график отпусков Итоги ВШК	Квашнина Н.П. Ст. вожатый. Аглиуллина З.А., Харламова Е.В. Директор, зам.директора по УВР и ВР
Я Н В А Р Ь	Работа учреждения в ЧС (зимние морозы) Санитарно-гигиенический режим по ТБ и ОТ Работа школьного ПМПк, анализ работы социально-психологической службы. Проверка выполнения режима дня Итоги ВШК	Зам. директора по АХЧ Ханафина А.Ф. Богданова Л.В., Харламова Е.А. Аглиуллина З.А. Богданова Л.В. Квашнина Н.П.
	Контроль за обучением на дому. ВШК.	Богданова Л.В.

Ф Е В Р А Л Ь	Об организации повторения и выполнения программ в выпускных классах. Контроль за работой кружков и секций.	Аглиуллина З.А. Квашнина Н.П.
М А Р Т	1. Составление и утверждение плана работы на весенние каникулы. 2. Подготовка и проведение педсовета 3. Психологический микроклимат в выпускных классах 4. Итоги успеваемости учащихся за III четверть 5. Успеваемость и посещаемость «трудными» детьми 6. Итоги ВШК	Богданова Л.В. Квашнина Н.П. Кл. руководители Соц. педагог Богданова Л.В. Квашнина Н.П.
А П Р Е Л Ь	1. Организация и проведение субботников 2. Планирование ремонта школы 3. Ход подготовительной работы к итоговой аттестации в 11 классе 4. Контроль за обучением на дому (по ВШК) 5. Подготовка к оформлению клумб и озеленению территории школы. 6. Предварительная тарификация на 2018 – 2019 уч. год. 7. Итоги проверки выполнения государственных программ по трудовому обучению в 11 классе (по ВШК) 8. Об изучении ПДД в 5-9 классах. Состояние внеклассной работы в 1-9 классах	Квашнина Н.П. Завхоз Аглиуллина З.А., Зам. директора по АХЧ Богданова Л.В. Богданова Л.В. Кинзябулатова Н.Р., Шарипкулова Л.Г. Аглиуллина З.А. Харламова Е.А., зам. директора по УВР и ВР Богданова Л.В. Квашнина Н.П.
М А Й	1. Подготовка к проведению итоговой аттестации и проведение промежуточной аттестации учащихся старших классов. Утверждение графиков переводных и выпускных экзаменов, итоговых контрольных работ во 2-10 классах. 2. Подготовка и проведение «Последнего звонка» 3. Организация трудовой практики учащихся. 4. Итоги работы ПМПк за 2017 – 2018 учебный год.	Богданова Л.В. Квашнина Н.П., Ст. вожатый Квашнина Н.П. Богданова Л.В..

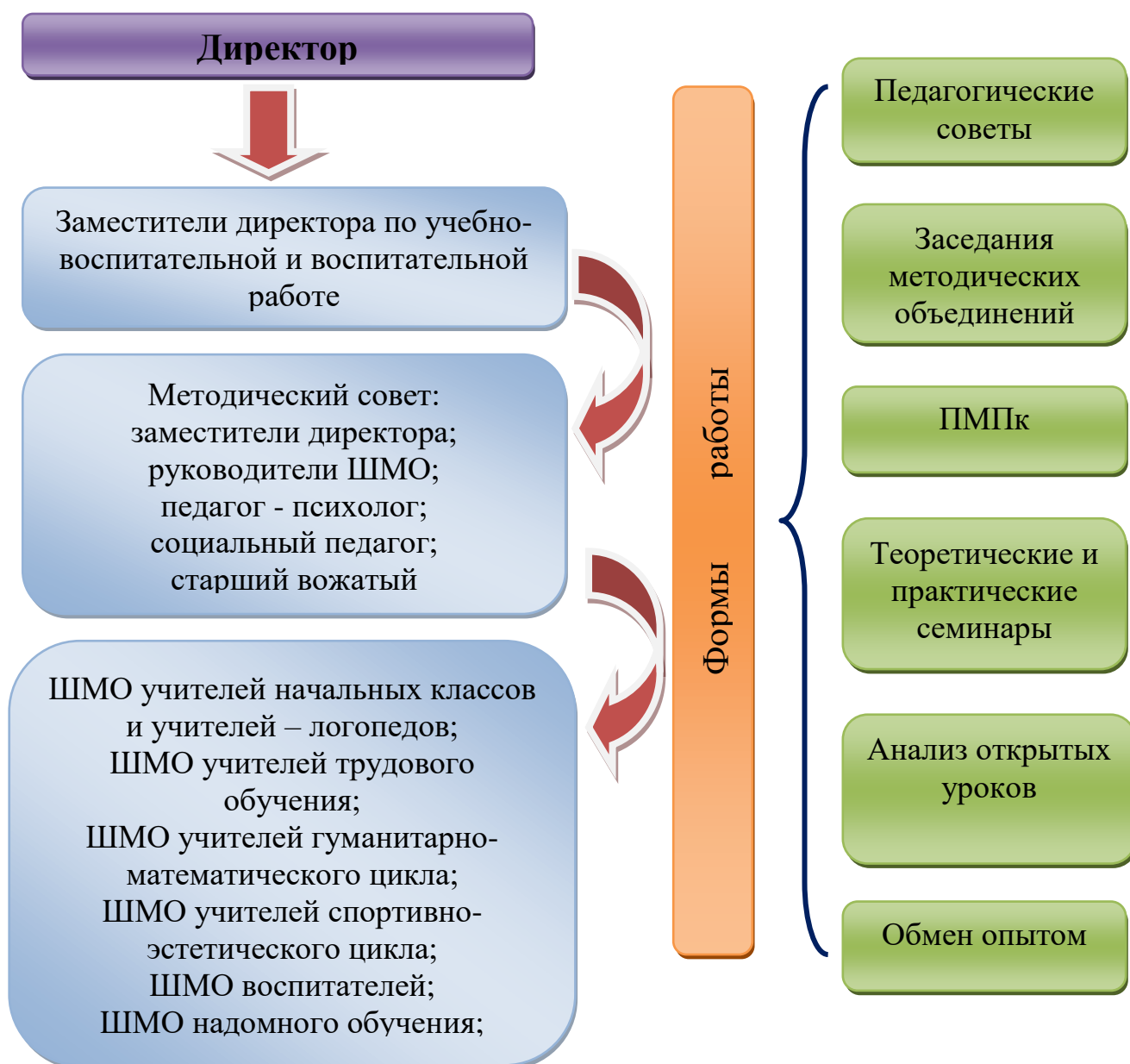
	Мониторинг.	
	5. Контроль за выполнением нормативных документов	Аглиуллина З.А.
	6.Собеседование с педагогическим коллективом по нагрузке, аттестации педагогических кадров.	Аглиуллина З.А., Харламова Е.В..
	7.Осуществление итогового контроля над ведением обязательной школьной документации по окончании учебного года.	Богданова Л.В. Аглиуллина З.А. Кл.руководители
	8.Состояние работы библиотеки (подведение итогов реализации плана работы библиотеки, координация плана комплектования учебниками на 2018 -2019 учебный год).	Миронова Н.Г.
	9.График отпусков (итоговый вариант) сотрудников школы за 2018 год	Аглиуллина З.А.

Блок 2

Учебно-методическая деятельность

2.1. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2016-2017 учебный год

Структура учебно - методической работы



Методическая тема школы: *«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья путем внедрения современных педагогических и информационных технологий в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).»*

Цель научно-методической работы школы: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся; реализация ФГОС О у/о.

Задачи методической работы:

Создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности обучающегося, для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся.

Обеспечить научно – методическое сопровождение реализации образовательной программы ФГОС О у/о. Создать условия для распространения опыта работы школы на разных уровнях.

Оказать помощь учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.

Внедрить в практику работы школы результаты исследований и достижений передового опыта.

Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей.

Создать условия для аттестации учителей.

Организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на распространения опыта работы школы.

Разработать методические материалы в помощь учителям и классным руководителям.

Осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечен преемственности этапов образования.

Основные направления методической работы.

Работа с молодыми педагогами.

Повышение квалификации учителей.

Аттестация педагогических работников.

Участие учащихся и учителей в различных конкурсах.

Распространение опыта работы школы.

Разработка методических материалов.

Формы методической работы:

- Методический совет.
- Методические совещания с руководителями ШМО.

- Научно-практические, теоретические семинары, круглые столы, мастер-класс, семинар по специальной психологии.
- Курсы повышения квалификации педагогов.
- Наставничество.
- Система индивидуального консультирования.

дата	мероприятия	ответственные
Август-сентябрь	<p>1. Проведение пед.совета на тему: «Итоги 2016-2017 учебного года и приоритетные направления на новый 2017-2018 учебный год в условиях реализации ФГОС О у/о»</p> <p>Заседание методического совета школы.</p> <p>3.Семинар по профилактике детского травматизма, об организации работы по привитию навыков ПДД..</p> <p>4.Обсуждение новых нормативных документов образования в области коррекционной педагогики.</p> <p>5. Заседание «Школы молодого учителя»</p>	<p>Зам. директора по УВР Богданова Л.В..</p> <p>Зам. директора по УВР Богданова Л.В. Руководители ШМО</p> <p>отв.по ПДД, кл. руководители</p> <p>Директор Аглиуллина З.А. Руководители ШМО Администрация</p>
октябрь	<p>1.Семинар классных руководителей «Современный подход к планированию воспитательной работы».</p> <p>2. Заседание «Школы молодого учителя»</p> <p>3.Круглый стол «Разработка авторских программ».</p> <p>4. Декадник ШМО учителей надомного обучения</p>	<p>Зам.директора по УВР Квашнина Н.П.</p> <p>Администрация</p> <p>Зам. директора по УВР Богданова Л.В. Шаяхметова Х.Г. – руководитель ШМО</p>
ноябрь	<p>1. Проведение заседаний ШМО</p> <p>2.Педагогический семинар «Развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремление к профессиональному росту»</p> <p>3.Проведение педагогического совета «Результаты коррекционной работы с обучающимися с расстройствами аутистического спектра в рамках завершения инновационной площадки»</p> <p>4.Декадник ШМО спортивно-эстетического цикла</p> <p>5.Декадник ШМО воспитателей</p> <p>6.Участие в конкурсе «Коррекционный педагог 2017» коррекционных образовательных учреждений центральной зоны.</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Харламова Е.А.</p> <p>Богданова Л.В. - ЗДУВР</p> <p>Агзямова М.А. – руководитель ШМО Руководитель ШМО</p>
декабрь	<p>1. Заседание «Школы молодого учителя»</p> <p>2.Республиканский конкурс профессионального</p>	<p>Богданова Л.В. –ЗДУВР Квашнина Н.П. – ЗДВР Орг. комитет</p>

	<p>мастерства «Коррекционный педагог - 2017»</p> <p>3.Декадник ШМО учителей нач. классов и логопедов</p> <p>4.Подведение итогов научно-методической работы за первое полугодие.</p>	<p>Мингазова А.Х. – руководитель ШМО</p> <p>Руководители ШМО</p>
январь	<p>1. Заседание методического совета школы</p> <p>2.Проведение заседаний ШМО</p> <p>3.Круглый стол по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»</p> <p>4.Педагогический совет «Современные технологии в коррекционно-образовательном процессе в условиях реализации ФГОС О у/о»</p> <p>5.Педагогический семинар « Развитие профессиональной компетенции учителя с учетом новых тенденций в образовании»</p>	<p>Аглиуллина З.А. – директор Богданова Л.В.- ЗДУВР Руководители МО</p> <p>Квашнина Н.П. – ЗДВР</p> <p>Аглиуллина З.А.- директор</p> <p>Богданова Л.В.- ЗДУВР</p>
февраль	<p>1. Декадник ШМО гуманитарно-математического цикла</p> <p>2.Заседание «Школы молодого учителя»</p> <p>3.Круглый стол «Трудовое участие ребенка в жизни семьи. Его роль в развитии работоспособности и личностных качеств».</p> <p>4.I этап школьного конкурса «Коррекционный педагог 2018»</p> <p>5.Педагогический семинар «Организация процесса самообразования педагогов»</p>	<p>Хажимуратова З.Х.– руководитель ШМО</p> <p>Богданова Л.В. –ЗДУВР Квашнина Н.П. – ЗДВР Соц. педагог, педагог-психолог</p> <p>Администрация</p> <p>Богданова Л.В.</p>
март	<p>1. Декадник ШМО учителей технологий</p> <p>2.Заседание ШМО</p> <p>3.II этап школьного конкурса «Коррекционный педагог 2018»</p> <p>4. Педсовет на тему: «Основные аспекты организации трудового обучения в рамках реализации АООП обучающихся с интеллектуальными нарушениями»</p> <p>5.Итог школьного конкурса « Коррекционный педагог 2018»</p>	<p>Ханафина А.Ф. – руководитель ШМО Руководители ШМО</p> <p>Администрация</p> <p>Аглиуллина З.А. – директор</p> <p>Администрация</p>
апрель	<p>1.Круглый стол «Повышение теоретического методического и профессионального мастерства, публикации материалов учителя на сайтах»</p> <p>2.Заседание «Школы молодого учителя»</p>	<p>Богданова Л.В. -ЗДУВР</p> <p>Богданова Л.В. –ЗДУВР</p>

	3. «День открытых дверей»	Квашнина Н.П. – ЗДВР Администрация
май	<p>1.Проведение пед.совета на тему: Подготовка к проведению итоговой аттестации и проведение промежуточной аттестации учащихся старших классов. Утверждение графиков выпускных экзаменов, итоговых контрольных работ во 2-10 классах. Отчет учителей о выполнении 10 часовой программы проведения профилактических мероприятий по ПДД.</p> <p>2.Анализ научно-методической работы школы-интерната № 63. Планирование на следующий 2017-2018 уч. год.</p>	<p>Зам. директора по ВР Квашнина Н.П. Учителя трудового обучения. Классные руководители. Зам. дир. по УВР Богданова Л.В.</p> <p>Классные руководители</p>

2.2. Аттестация учителей

Аттестация – основной метод, с помощью которого стимулируется мотивация повышать профессиональную компетенцию.

План работы педагогического коллектива по организации и проведению аттестации педагогических работников в 2017-18 уч. году.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение школьной аттестационной комиссии	сентябрь	Аглиуллина З.А.
2.	Ознакомление с Положением об аттестации педагогических работников.	сентябрь	Богданова Л.В.
3.	Составление списка аттестующихся педагогических работников на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Богданова Л.В.
4.	Уточнение списка аттестующихся педагогических работников. Перспективное планирование, создание банка данных	сентябрь	Богданова Л.В.
	Приём и регистрация заявлений пед. работников, представленных к очередной аттестации	Индивидуально согласно положению	Богданова Л.В.
	Оформление документов по аттестации на квалификационную категорию и представлении в отдел аттестации ИРО РБ	По мере поступления заявлений	Богданова Л.В.
	Реализация решений аттестационной комиссии: а) представление в бухгалтерию б) внесение записей в трудовую книжку пед. работников по результатам аттестации.	По факту	Аглиуллина З.А.

2.3.ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Методическая помощь молодым, начинающим учителям

Цели и задачи:

- оказание практической и методической помощи молодым специалистам и всем педагогам школы в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- овладение педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- совершенствование урока как основной формы учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение положительного опыта работы педагогов и внедрение его в практику передового педагогического опыта школы;
- улучшение планирования и системы уроков учителями школы;
- выявление психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в учебно- воспитательном процессе;
- воспитание чувства личной ответственности за свои дела и поступки, умения соотносить их с интересами коллектива;
- формирование теоретических и практических навыков и знаний в области коррекционной педагогики и возрастной психологии;
- изучение межличностных отношений в коллективе;
- оказание психотерапевтической помощи педагогам школы;
- повышение уровня знаний психологической культуры педагогов школы;
- снижение эмоционального напряжения педагогов.

№ п/п	Сроки	Методические консультации	Ответственные
1	Сентябрь	1.Собеседование с молодыми специалистами. 2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы. 3. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса. 4. О требованиях по ведению школьных тетрадей (единый орфографический режим). 6. Консультация на тему: «Особенности подросткового возраста» 7. Советы молодым специалистам при подготовке к уроку.	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО педагог - психолог
2	Октябрь	1. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации и как анализировать урок. 2.Портфолио учителя как инструмент профессионального становления. - Портфолио достижений и методическое портфолио учителя. - Составление портфолио учителя в соответствии с положением об аттестации педагогических работников.	Заместители директора по УВР и ВР,

		<p>- Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.</p> <p>4. Подведение итогов работы "Школы молодого учителя", методическая выставка достижений молодых учителей.</p> <p>2. Консультация педагогам школы по результатам психодиагностики обучающихся.</p> <p>4. Консультация на тему «Методика проведения родительских собраний»</p>	руководители ШМО
3	Ноябрь	<p>1. Круглый стол: «Результаты проверки качества оформления школьной документации»</p> <p>2. Консультация педагогам на тему: «Предупреждение суицида среди обучающихся»</p> <p>3. Семинар-практикум "Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников"</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>заместитель директора по ВР</p>
4	Декабрь	<p>1. Посещение уроков молодыми специалистами у педагогов-наставников.</p> <p>2. Консультация молодым специалистам : «Дозировка классной и домашней работы».</p> <p>3. Семинар-практикум по ведению школьной документации .</p>	<p>руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР и ВР</p>
5	Январь	<p>1. Посещение уроков закрепления и развития знаний, умений, навыков уч-ся у педагогов-наставников и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. (в течение года)</p> <p>2. Консультация «Методы и приемы обучения решению задач».</p> <p>3. Выступление: «Применение в работе педагогов новых образовательных технологий»</p> <p>4. Консультация педагогам по профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения .</p> <p>5. Рекомендации педагогам на тему: «Недисциплинированные школьники и индивидуальный подход в работе с ними».</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО</p> <p>Педагог-наставник Ульябаева А.Т.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог - психолог</p>
6	Февраль	<p>1. Посещение уроков изучения нового материала, уроков закрепления и развития знаний, умений и навыков у молодых специалистов (в течение года)</p> <p>2. Консультация «Нарушения письменной речи и их преодоление у младших школьников»</p> <p>3. Лекция «Роль классного руководителя в координации воспитательного воздействия школы, семьи, общественности».</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО</p> <p>Педагог-наставник Ульябаева А.Т.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
7	Март	<p>1. Посещение у молодых специалистов уроков обобщения и систематизации знаний с последующим педагогическим анализом, с</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР и</p>

		целью оказания методической помощи. 2. Лекция «Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности учащихся». 3.Круглый стол "Основные проблемы молодого учителя"	ВР, руководители ШМО Директор руководители ШМО
8	Апрель	1.Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с учащимися" (посещение уроков молодых учителей, самоанализ уроков) 2.Практикум «Составление характеристики ученика» 3. Консультация для педагогов на тему: «Формы и методы индивидуально-профилактической работы,используемые педагогами в работе с детьми «группы риска».»	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
9	Май	Подведение итогов работы "Школы молодого учителя", семинар или аукцион педагогических идей, или методическая выставка достижений молодого учителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО

НАСТАВНИЧЕСТВО НА 2017-18 УЧ.ГОД

<i>Молодые специалисты</i>	<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>
1. Хуснутдинова А.А.	учитель	Ульябаева А.Т.
2. Хасанова А.Д.	учитель	Мингазова А.Х.
Лотфуллина Л.М.	воспитатель	Резбаева З.К.
Шевалеева Г.Р.	воспитатель	Сурина Г.У.
Маркелов А.М.	учитель	Габдракиова И.В.
Шарипова Л.Г.	учитель	Ханафина А.Ф.

План работы наставников с молодыми (вновь прибывшими) специалистами на 2017-2018 учебный год

№	Содержание работы	сроки
1	Определение уровня подготовки молодых специалистов	Сентябрь-октябрь
2.	Диагностика проблем в области методики, коррекционной педагогики	Октябрь-ноябрь
3	Практическая помощь:	

	взаимопосещение уроков совместное составление календарно-тематического планирования помощь в поурочном планировании помощь в составлении характеристик на учащихся, класса помощь в организации индивидуального подхода к отдельным ученикам помощь в правильном выборе методик, приемов в проведении опроса помощь в правильном объяснении нового материала помощь в организации дисциплины на уроке в отдельных классах помощь в выборе литературы для подготовки к урокам.	В течение года
--	---	----------------

2.4. ПРЕДМЕТНЫЕ ДЕКАДНИКИ В 2017-2018 УЧ. ГОДУ

Месяц	Сроки	Предмет	Ответственные
Октябрь	23 – 31	ШМО учителей надомного обучения	Шаяхметова Х.Г. – руководитель ШМО
Ноябрь	20 – 30	МО учителей спортивно-эстетического цикла МО воспитателей	Агзямова М.А. Сурина Г.У.
Декабрь	11 – 15	МО учителей начальных классов и учителей - логопедов	Мингазова А.Х.
Февраль	12 – 23	МО учителей гуманитарного цикла	Хажимуратова З.Х.
Март	12 – 23	МО учителей трудового обучения	Ханафина А.Ф.

2.5.СИСТЕМА РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Работа руководителей методических объединений строится на основе анализа работы МО за истекший год, задач на новый год, плана проведения городских, окружных и общешкольных мероприятий, планов учебно-воспитательной и

методической работы школы на текущий год. В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачами, работа МО включает:

Проведение заседаний МО

Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО

Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО

Подготовка и проведение предметных недель

Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д.

Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО

Посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по предметам МО

Документация методических объединений

Для нормальной работы в методическом объединении имеются в наличии следующие документы:

Приказ об открытии МО.

Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

Положение о методическом объединении.

Функциональные обязанности учителей МО.

Анализ работы за прошедший год.

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы МО на текущий учебный год.

Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

Сведения о темах самообразования учителей МО.

Перспективный план аттестации учителей МО.

График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

График проведения открытых уроков учителями МО.

Адреса профессионального опыта МО.

Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.

Программы (авторские по предмету, утверждение НИМЦ, БИРО, факультативов, кружков).

Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

План проведения предметной недели.

Протоколы заседаний МО.

Тетради:

Совещаний при зам. директора;

Заседаний с учителями-предметниками (5 заседаний в год, тематические, оформляются протоколы МО);

Посещений уроков;

Посещений внеурочных мероприятий по предмету.

Перечисленные документы методических объединений для удобства работы хранятся в папках. Ниже приведено распределение документов по папкам.

Папки:

Нормативно-правовые документы (приказы, положения конкурсов, распоряжения, инструктивные письма по МР).

Методическая работа:

а) Положение о методическом объединении;

б) анализ работы за прошедший год;

в) цель;

г) приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

д) банк данных об учителях МО (количественный и качественный состав):

Возраст;

Образование;

Специальность;

Преподаваемый предмет;

Общий стаж и педагогический;

Квалификационная категория;

Награды;

Звание;

Домашний телефон.

е) план МО на год;

з) планы творческих групп, в т.ч. планы работы с неуспевающими учащимися, с надомниками;

и) план работы с молодыми специалистами (вновь пришедшими учителями, если это необходимо);

к) план проведения предметной недели;

л) адреса профессионального опыта МО;

м) сведения о профессиональных потребностях учителей МО;

н) сведения о темах самообразования учителей МО;

о) перспективный план аттестации учителей МО;

п) перспективный план повышения квалификации учителей МО;

р) все графики.

Школьные методические объединения школы-интерната № 63 и их руководители

в 2017-2018уч.год:

1. ШМО учителей начальных классов и учителей - логопедов, рук. Мингазова А.Х.
2. ШМО воспитателей, рук. Гималетдинова Р.С.
3. ШМО спортивно-эстетического цикла, рук. Агзямова М.А.
4. ШМО учителей трудового обучения, рук. Ханафина А.Ф.
5. ШМО учителей гуманитарно-математического цикла, рук. Хажимуратова З.Х.
6. ШМО учителей надомного обучения, рук. Шаяхметова Х.Г.
7. ШМО классных руководителей, рук. Хасанова А.Д..

**2.6. ПЛАН
ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сроки	Круг вопросов	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 1</u></p> <p>1. Анализ работы за 2016-2017 учебный год. 2. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2017 – 2018 учебный год. Утверждение плана работы методического совета школы, школьных методических объединений на 2017 – 2018 учебный год. 3. Определение направления единой методической темы 4. Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации. 5. Утверждение графика предметных и тематических недель, декадников. 6. Утверждение тематики педагогических советов, педагогических совещаний и педагогических семинаров. 7. Согласование рабочих программ по предметам, календарно-тематических планов факультативов.</p>	Богданова Л.В. Руководители ШМО
сентябрь	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 2</u></p> <p>Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2017-2018 учебный год. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Подготовка материала для контрольных срезов вводного контроля.</p>	Руководители ШМО Богданова Л.В.
Октябрь - ноябрь	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 3</u></p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть. Адаптация обучающихся 1,5 классов. Образовательные методики и результативность их использования при работе с обучающимися с РАС. «Портфолио» учителя как форма повышения уровня педагогического мастерства.</p>	Богданова Л.В. Харламова Е.А. Богданова Л.В.
Январь	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 4</u></p> <p>Управление самообразованием учителей. Итоги предметных недель в I полугодии (качество проведения, предложения по совершенствованию). Мониторинг качества обучения за I полугодие. Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы</p>	Богданова Л.В.
Март	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 5</u></p> <p>Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте и т.д.). Анализ работы по профориентации учащихся. Анализ состояния уровня усвоения учащимися СИПР О мониторинге профессиональной деятельности учителя (повышение квалификации).</p>	Богданова Л.В. Руководители ШМО Соц.педагог Богданова Л.В.

Май	<p align="center"><u>Итоговое заседание № 6</u></p> <p>Выполнение плана работы ШМО – анализ работы. Планирование работы ШМО на 2018-2019 учебный год. Итоги предметных недель в I полугодии (качество проведения, предложения по совершенствованию). Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте).</p>	<p>Руководители ШМО Богданова Л.В. Квашнина Н.П. Богданова Л.В.</p> <p>Аглиуллина З.А.</p>
-----	--	---

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 63 НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Аглиуллина З.А. – директор школы
2. Богданова Л.В. – заместитель директора по УВР
3. Квашнина Н.П. – заместитель директора по воспитательной работе
4. Мингазова А.Х. – руководитель МО учителей начальных классов и логопедов
5. Ханафина А.Ф. – руководитель МО учителей трудового обучения
6. Гималетдинова Р.С. – руководитель МО воспитателей
7. Агзямова М.А. – руководитель МО учителей физкультурно-эстетического цикла
8. Хажимуратова З.Х. – руководитель МО гуманитарно-математического цикла
9. Шаяхметова Х.Г. – руководитель МО надомного обучения
10. Хасанова а.Д. – руководитель МО классных руководителей
11. Харламова Е.А. – социальный педагог

2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

1. Семинар по профилактике детского травматизма, об организации работы по привитию навыков ПДД.
Время проведения: сентябрь
Ответственный: отв.по ПДД, кл. руководители
2. «Современный подход к планированию воспитательной работы».
Время проведения: октябрь
Ответственный: Квашнина Н.П.
3. «Развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремление к профессиональному росту»
Время проведения: ноябрь
Ответственный: Харламова Е.А.
4. «Развитие профессиональной компетенции учителя с учетом новых тенденций в образовании»
Время проведения: январь
Ответственный: Богданова Л.В.
5. «Организация процесса самообразования педагогов»
Время проведения: февраль
Ответственный: Богданова Л.В.

Блок 3

Воспитательная деятельность

3.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2017-2018 учебный год

Воспитательная работа направлена на совершенствование единой системы целостного подхода в организации коррекционно-развивающего пространства в школе.

Обеспечение коррекции развития личности учащихся с целью дальнейшей их социализации в соответствии с морально-этическими и правовыми ценностями, принятыми в обществе.

Создание базы данных по диагностике уровня воспитанности каждого ученика, группы, школы в целом.

Создание условий для личностного развития учащихся через организацию досуговой деятельности.

Изучение и внедрение новых технологий воспитательной работы.

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
---	-------------	-------	------------------	---------------

СЕНТЯБРЬ

1.	День Знаний – торжественная линейка, театрализованное представление «Откроем двери, в мир знаний».	1 сентября	Фатыхова С.Р., Агзямова М.А., Байдавлятова Р.И.
2.	Классные часы «Урок мира», урок презентация «Лекарственные растения нашего края»	1 сентября	Классные руководители, воспитатели
3.	Оборудование в каждой классной комнате уголка по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, противодействию терроризма и коррупции.	До 11 сентября	Классные руководители, воспитатели
4.	Организация работы кружков	до 15 сентября	Квашнина Н.П. – ЗДВР, соц.педагог
5.	Общешкольный день здоровья, осенний кросс	10 сентября	Учитель физкультуры Классные руководители
6.	Экологические субботники. Месячник по благоустройству и санитарной очистке территории школы.	с 8 сентября по 8 октября	Габдракипова И.В. Шарипкулов Б.Р. Квашнина Н.П. Гайнуллина Э.Г. м\о трудового

	Выставка поделок «Природа и творчество»		обучения
7.	Организация и проведение месячника по изучению ПДД, гражданской защиты школьниками. Семинары по профилактике детского травматизма, об организации работы по привитию навыков ПДД.	1-20 сентября	Классные руководители, воспитатели интерната и ГПД. Инструктор по ПДД
8.	Проведение бесед с детьми, учебной тренировки при пожарах, по эвакуации учащихся, обслуживающего персонала учебного учреждения школы – интернат, совместно с ПЧ-7. В рамках «Месячника безопасности детей».	16 сентября	Гайнуллина Э.Г. зав. по АХЧ Квашнина Н.П. Зам. дир. по ВР
9.	Конкурс рисунков по соблюдению правил пожарной безопасности «Огонь – друг и враг в повседневной жизни», по правилам дорожного движения. Проведение минуток безопасности в школе, общешкольные линейки.	21 сентября	Байдавлятова Р.И. инструктор по ПДД, классные руководители

ОКТАБРЬ

1.	Размещение в общедоступных местах устава, адреса и телефона, для обращения граждан в случае проявлений коррупции, жестокого обращения с детьми и др.	1-2 октября	Квашнина Н.П. Зам. дир. по ВР
2.	Проведение праздника «Спасибо за труд и терпенье» ко дню учителя, «День пожилых». концерт силами учащихся поздравительные открытки работы учащихся	4 октября	Фатыхова С.Р. Агзямова М.А., Байдавлятова Р.И.
3.	Проведение тематических классных часов, посвященных Дню Суверенитета Республики.	с 7-9 октября	Классные руководители, Хажимуратова З.Х.
	Изготовление памяток – листовок родителям «Никто не может заменить родителей при обучении ребенка поведения и соблюдения им правил ПДД»	10-20 октября	воспитатели ГПД, инструктор по ПДД
4.	Лекции для старшеклассников о наркомании, употребление спиртных напитков, курении.	15 октября	Врач школы Тухватуллин С.С. социальный педагог
5.	Отборочный турнир по настольному теннису	1-20 октября	Учитель физкультуры
6.	Классные часы на тему «Противодействие терроризму, безопасности на дорогах».	15-20 октября	Классные руководители
7.	Проведение конкурса стенгазет, плакатов посвященных Дню суверенитета РБ.	13-20 октября	Воспитатели ГПД.
8.	Проведение бесед по профилактики ЗОЖ	22 октября	ЦППРК «Журавушка»
9.	Беседа с девочками старших классов о гигиене с	октябрь	Врач Тухватуллин

	приглашением врачей кожно-венерического диспансера, «контрацепция».		С.С.
10.	Выставка книг (Юбилейные даты)	1-29 октября	Миронова Н.Г. библиотечкарь
11.	Международный день антикоррупции- проведение классных часов.	24 октября	Классные руководители
12.	Праздник «Золотая осень»	26 октября	Сурина Г.У. Тайгильдина Г.С., Мингазова А.Х.
13.	Конкурс экологических сказок между учащимися 1-5 классов, фотовыставка «Природа нашего края»	26-28 октября	Фатыхова С.Р. Байдавлятова Р.И. Учитель биологии и географии
14.	Участие в Республиканском Культурно-спортивном фестивале среди учащихся коррекционных школ-интернатов.	с 30 по 2 ноября	с. вожатая учитель физ-ры, Квашнина Н.П. зам. дир. по ВР
15.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	октябрь	Классные руководители
16.	Рейд по проверке и сохранности учебников	25 октября	Миронова Н.Г. – зав.библиотекой Квашнина Н.П.-ЗДВР

НОЯБРЬ

1.	Проведение бесед, классных часов, по предстоящему празднованию «Дня народного единства».	1 ноября	Классные руководители
2.	Антинаркотическая неделя (беседы, рассказы врача). Курить - здоровью вредить.	8 ноября	Врач Тухватуллин С.С.
3.	Совещание при директоре	11 ноября	Аглиуллина З.А. – директор
4.	Беседа по классам посвященная празднованию «Дня матери».	24 ноября	Кл. руководители
5.	Тематические лекции в старших классах «Международная красная книга»	28 ноября	Классные руководители, учитель биологии и географии
6.	Проведение лекции по теме; «Профилактика Вич-Спида» среди обучающихся.	29 ноября	Врач из кожно-венерического диспансера,
7.	Беседа «Светофор и дорожные знаки»	29 ноября	Классные руководители
8.	Посещение Реабилитационного центра. Для профдиагностики обучающихся.	ноябрь по вторникам	Классные руководители

ДЕКАБРЬ

1.	В мастерской Деда Мороза: изготовление елочных игрушек, подготовка праздничной программы.	В течение месяца	1-5 классы
2.	Беседы по всем группам о правилах противопожарной безопасности	По плану школы	1-11 классы
3.	Первенство школы по шашкам.	1-19 декабря	5-11 классы
4.	Классные часы посвященные «Международному дню борьбы с коррупцией»	5 декабря	Кл. руководители
5.	Проведение дня инвалида в школе. Просмотр представления в библиотеке № 30	6 декабря	Библиотека № 30
6.	Участие танцевального и хорового коллективов в концерте, посвященном дню инвалида.	13 декабря	учащиеся 1-11 классов
7.	Рейд по проверке учебников	15 декабря	Миронова Н.Г.- зав.библиотекой
8.	Логопедический утренник «В мире звуков, букв и слов»	15 декабря	Учителя - логопеды
9.	Воспитательные беседы по группам о Дне конституции РФ., РБ., о государственных символах РФ., РБ., проведение классных часов.	22 декабря	1-11 классы
10.	Проведение благотворительных новогодних спектаклей, театрализованных представлений, игр.	26 декабря	1-11 классы
11.	Конкурс стенгазет, рисунков на новогоднюю тематику.	1-26 декабря	5-11 классы
12.	Подведение итогов по реализации плана Года экологии	27 декабря	1-11 классы
13.	Проведение бесед и инструктажей по правилам пожарной безопасности	25-29 декабря	Кл.руководители и воспитатели ГПД, Ханафина А.Ф.
14.	Подготовка и проведение новогодних елок (в 3 смены) «Проделки нечисти» «Новогодние приключения Деда Мороза». «Новогодние приключения у елки»	28 декабря	5-11 классы 1-4 классы
15.	Подготовка к зимним каникулам, планирование досуга детей, проведение инструктажей.	29 декабря	Кл.руководители

ЯНВАРЬ

1.	Зимние каникулы. Организация досуга детей в период зимних каникул.	9-14 января	Кл.руководители
2.			
3.	Посещение трудных семей и учащихся на дому, стоящих на ВШ учете и в ОДН	12 января	Кл. руководители, соц. педагог
4.	Первенство школы по шашкам.	январь	5-11 классы
5.	Посещение библиотеки учащимися.	18- 26 января	По классам

	Подведение итогов самый читающий класс. Выставка книг писателей .		
6.	Беседа о вреде курения с детьми «группы риска».	18-22 января	по классам
7.	Беседа по правилам поведения на льду «Опасность гололед», сход снега с крыш.	18 января	по классам
8.	Исполнение норм законодательства по недопущению применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам.	в течение года	на совещаниях

ФЕВРАЛЬ

1.	Валеологическая помощь родителям, индивидуальное консультирование по проблемам здоровья подростков	1-28 февраля	Квашнина Н.П. Кл.руководители, педагог - психолог
2.	Выступление лектора для учащихся старших классов на тему: «Как быть мужчиной» личная гигиена»	6 февраля	школа-интернат № 63
3.	Классные часы «Безопасный маршрут»	8 февраля	1-4 классы
4.	Недельная акция «Мы за ЗОЖ»	15-16 февраля	ШМО СЭЦ
5.	Внеклассное мероприятие спортивно-развлекательное «Аты-баты, шли солдаты»	февраль	1-11 классы
6.	Беседы по классам, как я помогаю своим пернатым друзьям, ухаживание за пернатыми, рисунки птиц.	По плану школы	1-4 классы, 5-11 классы
7.	Тематический вечер « Моя мама – моя радость, мой педагог – мой кумир».	февраль-март	По классам
8.	«Сила и мужество»	18-20 февраля	Юноши 8-11 класс
9.	Концерт воинов интернационалистов «Военные песни»	19 февраля	Актальный зал
10.	Профилактика травматизма. Средства гигиены и уход за телом. (для девочек)	25 февраля	1-4 класс 8-9 классы
11.	Встреча с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий.	25 февраля	1-11 классы
12.	Классные часы «Безопасный маршрут»	27 февраля	1-11 классы

МАРТ

1.	«А ну-ка девочки»	1-6 марта	5-11 класс
2.	Праздник весны (посвященный 8 марта)	7 марта	1-4 класс
3.	Проведение бесед по правилам поведения на реках. Осторожно тонкий лед. Профилактика авитаминоза.	9 марта	по классам
4.	Шахматный турнир	9 марта	5-11 класс
5.	Беседа о профилактике травматизма	14 марта	1, 1, 3б кл.

6.	Классные часы, посвященные дню воссоединения Крыма с Россией	16 марта	5-11 классы
7.	Беседа с мальчиками о гигиене. Просмотр мультфильма.	19 марта	8-11 классы
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	20 марта	5-9 классы
9.	Литературно-музыкальная композиция «Книга – наш друг!»	21 марта	5-9 классы
10.	Генеральные уборки в классе, уборка территории школы.	23 марта	5-11 классы
11.	Праздник труда	23 марта	ШМО технологий
12.	Инструктажи по ПДД и планы работ на каникулы: правила поведения на воде, в лесу, в транспорте.	23 марта	По классам

АПРЕЛЬ

1.	«Праздник шутки» внеклассное мероприятие	3 апреля	1-4 классы
2.	Посещение ПУ в «День открытых дверей»	6-22 апреля	9-11 классы
3.	Проведение по классам бесед «День космонавтики».	10 апреля	5-11 классы
4.	Первенство школы по настольному теннису.	13-22 апреля	Учащиеся 6-11 классов
5.	Поездка в планетарий.	13 апреля	4-11 классы
6.	Декадник пожарной безопасности, конкурс стенгазет, спортивно-развлекательное мероприятие	15 апреля	1-11 классы
7.	Беседы по профилактике курения, наркомании среди подростков.	20 апреля	6-11 классы
8.	Городская акция «Субботник» Экологические субботники по санитарной очистке территории.	21, 28 апреля	Все классы
9.	Вода – наш друг. Поведение на воде.	25 апреля	1-4 классы
10.	Проведение инструктажей «Поведение на улице».	27 апреля	1-11 классы
11.	Классные часы по интернациональному воспитанию учащихся.	по плану	1-11 классы
12.	Вред табакокурения (театрализованное представление)	27 апреля	7-11 классы

МАЙ

1.	Подготовка детей к празднованию Дня Победы. Разучивание новых песен, подготовка рисунков, изготовление открыток, поделок.	1-9 мая	1-11 классы
2.	Посещение музея Боевой Славы в парке Победы.	с 29 апреля по 15 мая	4-11 классы
3.	«Я помню, я горжусь» торжественная линейка, концерт посвященный празднику Победы.	6 мая	Агзямова М.А. Фатыхова С.Р. Байдавлятова Р.И.
4.	Отчетный концерт «Наполним музыкой сердца».	6 мая	Агзямова М.А.

			Фатыхова С.Р. Байдавлятова Р.И.
5.	Беседы о правилах ПДД.	7 -11 мая	Рахимова З.Ф. Кл. руководители
6.	День именинника	18 мая	Учителя начальных классов, воспитатели
7.	Беседы о правилах поведения на воде в летнее время.	в течение месяца	Кл. руководители
8.	Проведение учебной тренировки по эвакуации детей из учебного учреждения школы-интернат № 63.	20 мая	Гайнуллина Г.Р. Квашнина Н.П. - ЗДВР
9.	Проведение по школе – интернат № 63 «Дня защиты детей». По гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (по станциям)	20 мая	Квашнина Н.П. - ЗДВР Кл.руководители
10.	Весенний кросс.	20 мая	Крылова Г.П.
11.	Последний звонок для выпускных классов «Остановись мгновение»	25мая	Байдавлятова Р.И., кл. руководители выпускных классов
12.	Проведение экскурсий по паркам, памятным местам, музеям.	в течение месяца	Кл. руководители
13.	Работа Совета профилактики. Итоговое заседание.	25 мая	Квашнина Н.П. - ЗДВ , соц педагог, классные руководители
14.	Выпускной бал «Остановись мгновение» с выдачей свидетельств об обучении	5 июня	Квашнина Н.П. –ЗДВР Ст. вожатый,

3.2. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Изучение семей учащихся (образовательный уровень семьи, интересы родителей к школе и жизни ребенка в классе, положение ребенка в семье, уровень педагогической культуры родителей, семейные традиции).	Соц. педагог, классные руководители, психолог
2.	Обследование жилищно-бытовых условий семьи и ее материальной обеспеченности.	Классные руководители
3.	Работа с проблемными семьями.	Соц. педагог, психолог, классные руководители, администрация школы
4.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями.	Соц. педагог, психолог, классные руководители, администрация школы
5.	Проведение родительских собраний (после каждой четверти) по разным тематикам с выступлениями узких специалистов.	Классные руководители

6.	Посещение детей-сирот опекаемых родственниками, детей инвалидов с целью обмена опытом воспитания таких детей.	Соц. педагог, психолог
7.	Участие родителей в жизни школы и класса.	Классные руководители
8.	Поощрение активных родителей.	Классные руководители
9.	Работа ПМПк школы для решения проблемных вопросов родителей по воспитанию их детей.	ПМПк школы
10.	Формирование родительского комитета.	Классные руководители
11.	Организация и проведение занятий с родителями по правилам безопасного поведения на дорогах.	Классные руководители

**План
проведения родительских собраний
на 2017- 2018 учебный год.**

№ п\п	Тема родительского собрания	Дата и время проведения	Место проведения
1.	Права ребенка. Профилактические вопросы в рамках «Месячника безопасности детей», «Месячник гражданской защиты». Особенности режима школы. Профилактика безопасного поведения на дорогах, предупреждение несчастных случаев по теме: «Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге»	13.09.17 г.	Актный зал (по классам)
2.	Как уберечь подростка от насилия. Итоги 1 четверти. «Профилактика детского дорожного транспортного травматизма»	22.11.2017г	Актный зал (по классам)
3.	«Здоровый образ жизни- залог здорового ребенка» Система профилактических мероприятий. Психологические и возрастные особенности подростка. Профилактика суицидов у учащихся, предупреждение на ранней стадии. Итоги первого полугодия. Методические рекомендации по знанию правил ПДД.	07.02.2018г.	Актный зал (по классам)

4.	Итоги 3 четверти. Система профилактики безнадзорности, предотвращения бродяжничества и пропуски уроков. Проведение инструктажей на каникулы. Беседа опасность водоемов весной и летом. Профилактика предупреждения пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций. Профилактика детского травматизма на дорогах. Подготовка к экзаменам, трудоустройства, подготовка к окончанию учебного года.	18.04.2018г	Актальный зал (по классам)
----	--	-------------	----------------------------

3.3. План работы библиотеки

1.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Главная цель школьной библиотеки – приобщение к книге, поощрение свободного чтения.
- Для возрождения культуры родного языка вести пропаганду краеведческой литературы.
- Помогать читателям в подборе материалов на нужную тему, предоставляя доступ к библиотечному фонду.
- Привлечь читателей к художественным книгам, достойно предоставляющим отечественную и мировую литературу, широко отражающую жизнь страны и всего мира.
- Своевременно информировать педагогический коллектив о поступлении новой литературы.
- Проводить работу по сохранности библиотечного фонда.
- Осуществлять подписку на периодическую печать.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Сбор, накопление, обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы:	
1.Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017- 2018 учебный год	Сентябрь октябрь
2.Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебной программе.	Май- июнь, август-

	сентябрь
3.Работа с библиографическими изданиями, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования.	октябрь
4.Составление общешкольного бланка заказа на учебники на 2018-2019 учебный год.	Январь-апрель
5.Приём и обработка поступивших учебников.	По мере поступления
6.Проведение рейдов по сохранности учебников по классам.	Октябрь, декабрь, март.
7.Списание учебного фонда	Апрель
8.Пополнение и редактирование картотеки учебников.	По мере поступления.
9. Оформление накладных и расстановка вновь поступивших учебников в фонде.	
10. Ведение тетради выдачи учебников по классам.	Май, июнь, сентябрь
Работа с фондом художественной и методической литературы:	
1.Своевременный приём, систематизация и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года
2.Учет библиотечного фонда, инвентаризация материального отдела.	По графику бухгалтерии
3.Формирование фонда библиотеки традиционными и не традиционными носителями информации.	По мере поступления
4. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	Апрель
5.Списание ветхой и морально устаревшей литературы.	Апрель-май
6..Постановка на приход вновь полученной литературы.	В течение года
7.Обеспечение работы читального зала.	
8.Соблюдение правильной расстановки фонда	
9.Оформление фонда.	
Комплектование фонда периодики	
1.Оформление подписки на первое полугодие 2018 года.	Октябрь
1. Оформление подписки на второе полугодие 2018года.	Апрель
3. Контроль доставки.	В течение года

3.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.Составить рекомендательные списки литературы, к классным часам, юбилейным датам, школьным мероприятиям.	В течение года
---	----------------

2.Обновить и дополнить картотеку художественной и методической литературы.	
--	--

4.РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

Индивидуальная работа	
1.Обслуживание читателей в читальном зале.	В течение года
2. Обслуживание читателей на абонементе	
3.Рекомендательные беседы при выдачи книг.	
4. Изучение и анализ читательских формуляров.	
Работа с педагогическим коллективом	
1.Информирование учителей о новой поступившей литературе.	В течение года
2.Оказание методической помощи к уроку.	
3.Подбор материалов к предметным месячникам.	
Работа с учащимися	
1.Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года
2.Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования книгой, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	
3.Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно адаптации учащихся.	В течение года
4.Ознакомление учащихся с мультимедиа ресурсами, находящимися в фонде.	В течение года
5.Оповещение читателей о вновь поступившей литературе.	
6.Провести неделю детской книги.	Март
7.Провести индивидуальные и групповые беседы у книжных выставок.	В течение года
Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся.	
1.Организовать экскурсию в библиотеку. Знакомство с библиотекой, запись в библиотеку (2класс, 3 класс)	Сентябрь, октябрь
Плановые ежегодные выставки	

1.Книги юбиляры.	Сентябрь
2.Башкортостан и Россия навеки - едины.	Сентябрь
3.Животный и растительный мир.	Сентябрь
Выставки в помощь учебному процессу.	
1.Выставки учебных изданий по предметным месячникам.	В течение года

Ежемесячные выставки к юбилейным датам

1.Б.С. Жидкову 135лет. (11.09.1882)	Сентябрь
2.С.Я. Маршаку 130 лет. (03.11.1887)	Ноябрь
3.Д.Н. Мамин-Сибиряк 165 лет (06.11.1852)	Ноябрь
4.А. Линдгрен 110 лет (14.11.1907)	Ноябрь
5.А.И. Одоевскому 115 лет (08.12.1839)	Декабрь
6. А.Н. Толстому 135 лет (10.01.1883)	Январь
7. З. Биешева 110 лет.	Январь
8. Ш. Перро 390лет (12.01.1628)	Январь
9. М.М. Пришвин 145 лет (04.02.1873)	Февраль
10. С.В. Михалков 105 лет (12.03.1913)	Март
11.Б.Н. Полевой 110 лет (17.03.1908)	Март
12. М.Горький 150лет (28.03.1868) «Создатель пролетарской литературы»	Март
13. А.Н.Островскому 195лет (02.04.1823)	Апрель
Патриотическое воспитание	
1.Организовать книжную выставку к 23 февраля	Февраль
2.Организовать книжную выставку, выставку DVD художественных фильмов ко дню Победы.	Апрель, май
Мероприятия, посвящённые знаменательным и памятным датам.	
1. День Знаний (помощь в подготовке сценария)	Сентябрь
2.День Учителя (помощь в подготовке сценария)	Октябрь
3. Шестая республиканская специальная олимпиада (помощь в проведении мероприятия)	Ноябрь
4.Новогодние праздники (помощь в подготовке сценария)	Декабрь

5. День Защитника Отечества (помощь в подготовке сценария, подбор материала для классных часов)	Февраль
6. Международный женский день (помощь в подготовке сценария)	Март
7. 9 мая - День Победы (помощь в подготовке сценария, подбор материалов для классных часов, подбор стихов, песен)	Апрель, май
8. Помощь в подборе материалов для проведения «Последнего звонка», «Выпускного вечера»	Май, июнь

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Частичный ремонт библиотеки подготовка к новому учебному году.	Июнь, август
2. Проведение санитарных дней	2 раза в месяц

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БИБЛИОТЕКАРЯ.

1. Посещение семинаров для библиотекарей	В течение года
2. Работать регулярно с методическим журналом «Школьная библиотека»	В течение года
3. Ежедневно знакомиться с содержанием периодических изданий.	В течение года

3.4. П Л А Н ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.

Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственные
1	Подготовка 10 - часовой программы по изучению правил дорожного движения по всем классам.	май 2017 г	Класс	Школьный инструктор по безопасности движения – Рахимова З.Ф.

2	Составление общешкольного плана и планов классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение учебного года	с 1 по 11 класс	Классные руководители, воспитатели школы – интернат № 63
3	Назначение ответственного в школе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	август		администрация

П Л А Н ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО- ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.

Общешкольные мероприятия

№	Мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственные
1	Семинары с учителями начальных классов, с классными руководителями: <ul style="list-style-type: none"> - о методике обучения учащихся правилам дорожного движения; - о формах внеклассной работы по профилактике травматизма; - об организации работы на школьной площадке по привитию навыков 	В начале каждой четверти (сентябрь, январь, апрель)	учительская	Школьный инструктор по безопасности ДТТ З.Ф.Рахимова

	соблюдения правил дорожного движения.			
2	Участие в общегородском месячнике «Внимание, дети!»	сентябрь 2017г		Администрация, инструктор по ПДД школы
3	Конкурс рисунков по правилам дорожного движения.	В течение сентября, мая 2017 - 2018г	Школа-интернат № 63	Классные руководители Ст., вожатая
4	Регулярные общешкольные линейки с использованием сообщений ГИБДД. Доведение до сведения родителей и обсуждение в классах, на линейках каждого случая нарушения детьми Правил дорожного движения	В течение учебного года По факту каждого нарушения	Актный зал	Администрация, инструктор по ПДД школы, классные руководители
6	Проведение минуток безопасности в начальных и старших классах	Ежедневно еженедельно		Кл. руководители, Учителя предметники, воспитатели
7	Заслушивание отчетов учителей и классных руководителей на совещаниях при зам. директоре по ВР, педагогических советах: - о выполнении 10 часовой программы по изучению ПДД в классах - проведенных профилактических мероприятий по ПДД	окт.2017г май 2018г.	Актный зал	Школьный инструктор по безопасности
8	Декадник по изучению ПДД школьниками месячник «Внимание-дети!»	Сентябрь	с 1 по 11 класс	классные руководители, воспитатели Инструктор по ПДД Рахимова З.Ф.
9	Изготовление памяток – листовок, рекомендации для учащихся « Мой путь в школу»	сентябрь – октябрь 2017 г	классы	Инструктор по ПДД Рахимова З.Ф. Зам. дир. по воспит. работе Квашнина Н.П.
10	Обновление в школе и	Сентябрь 2017г		классные

	классах уголка безопасности дорожного движения			руководители, воспитатели, Инструктор по ПДД Рахимова З.Ф.
11	Выявление детей, имеющих велосипеды, скутеры, организация с ними занятий и проведение зачетов по правилам дорожного движения.	В течение учебного года	классы	классные руководители, воспитатели, Инструктор по ПДД Рахимова З.Ф.
12	Оформление в дневниках учащихся начальных классов схем маршрутов безопасного движения в школу и обратно.	Сентябрь 2017г	классы	Учителя начальных классов

П Л А Н ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО- ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.

Работа с родителями.

№	Мероприятия	срок исполнения	место проведения	Ответственные
1	Общее родительское собрание с целью ознакомления родителей по предупреждению ДДТТ по темам: «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге», «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». Выступление инспектора ГИБДД на родительских собраниях.	Один раз в четверть	актовый зал	Инструктор по ПДД Рахимова З.Ф.

2.	Изготовление памяток-листовок родителям «Никто не может заменить родителей при обучении ребенка поведения и соблюдения им правил ПДД»	Октябрь, ноябрь	классы	зам. дир. по воспит. работе Квашнина Н.П. Инструктор по ПДД Рахимова З.Ф.
3.	Советы для родителей по ПДД (стендовая печать)	сентябрь		Рахимова З.Ф. инструктор по ПДД
5.	Встреча с работниками ГИБДД	по графику		Инспектор по ПДД Рахимова З.Ф.
6.	Курс лекций по профилактике детского дорожного транспортного травматизма	Ежеквартально На родительском собрании	актовый зал	Рахимова З.Ф. инструктор по ПДД

П Л А Н ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.

Работа классных руководителей.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственные
1.	Изучение 10 часовой программы по ПДД	ежемесячно	классы	классные руководители
2.	Обновление в каждой классной комнате уголка безопасности дорожного движения	сентябрь 2017 г	класс	классные руководители
3.	Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года		Классные руководители

4.	Экскурсии учащихся на перекрестки по маршруту а) ул. Вострецова б) ул. Суворова в) ул. Машиностроителей	сентябрь – май	Калининский р-н г.Уфа	Рахимова З.Ф. инструктор по ПДД
5	Цикл классных часов по правилам дорожного движения	ежемесячно	классы	классные руководители
6	Проведение инструктажей по ПДД учащимся на каникулы, экскурсии, прогулки	ежеквартально	классы	классные руководители
7	Проведение родительского собрания «Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге» Проведение бесед и инструктажей по ДДТТ с родителями.	Ежеквартально	классы	классные руководители
8	Проведение минуток безопасности в начальной школе, старших классах	Ежедневно Еженедельно	классы	Классные руководители
9	Оформление в дневниках учащихся начальных классов схем маршрутов безопасного движения в школу и обратно.	Сентябрь 2017г	классы	Учителя начальных классов
10	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий и проведение зачетов по правилам движения	В течение учебного года	классы	Классные руководители
11	Предоставление отчетов классных руководителей на совещаниях при заместителе директора по ВР, педагогических советах по безопасности о выполнении 10-часовой программы	По плану работы		Классные руководители

	изучению ПДД и проведенных профилактических мероприятиях.			
--	---	--	--	--

План-график проведения бесед и инструктажей с учащимися по изучению Правил дорожного движения

№	Мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственные
1	Декадник по изучению ПДД школьниками.	сентябрь 2017 г	Классы	Классный руководитель Школьный инструктор по безопасности движения – Рахимова З.Ф.
2	Проведение классных часов по изучению правил дорожного движения	В течение учебного года	с 1 по 11 класс	Классные руководители, воспитатели школы – интернат № 63
3.	Общешкольная линейка	Сентябрь, май	1-11 класс	Администрация школы-интернат
4.	Беседа «Причины дорожно-транспортных происшествий»	Ноябрь	5-11 классы	Классные руководители, школы – интернат № 63
5.	Регулярные общешкольные линейки с использованием сообщений ГИБДД	В течение учебного года	1-11 классы	Классные руководители, школы – интернат № 63
6.	Беседа «Светофор и дорожные знаки»	ноябрь	1-4 классы	Классные руководители, школы – интернат № 63
7.	Классные часы «Безопасный маршрут»	февраль	1-11 классы	Классные руководители, школы – интернат № 63 инструктор по ПДД

8	Инструктаж «Поведение на улице»	апрель	1-11 классы	Классные руководители, школы – интернат № 63 инструктор по ПДД
10	Выявление детей, имеющих велосипеды, скутеры и организация с ними занятий по правилам движения	В течение учебного года	1-11 классы	Классные руководители, школы – интернат № 63 инструктор по ПДД
11	Выступление инспектора ГИБДД Отдела пропаганды безопасности дорожного движения	Октябрь 2017г Апрель 2018г	5-11 классы	инструктор по ПДД

П Л А Н
проведения месячника «Внимание – дети!»

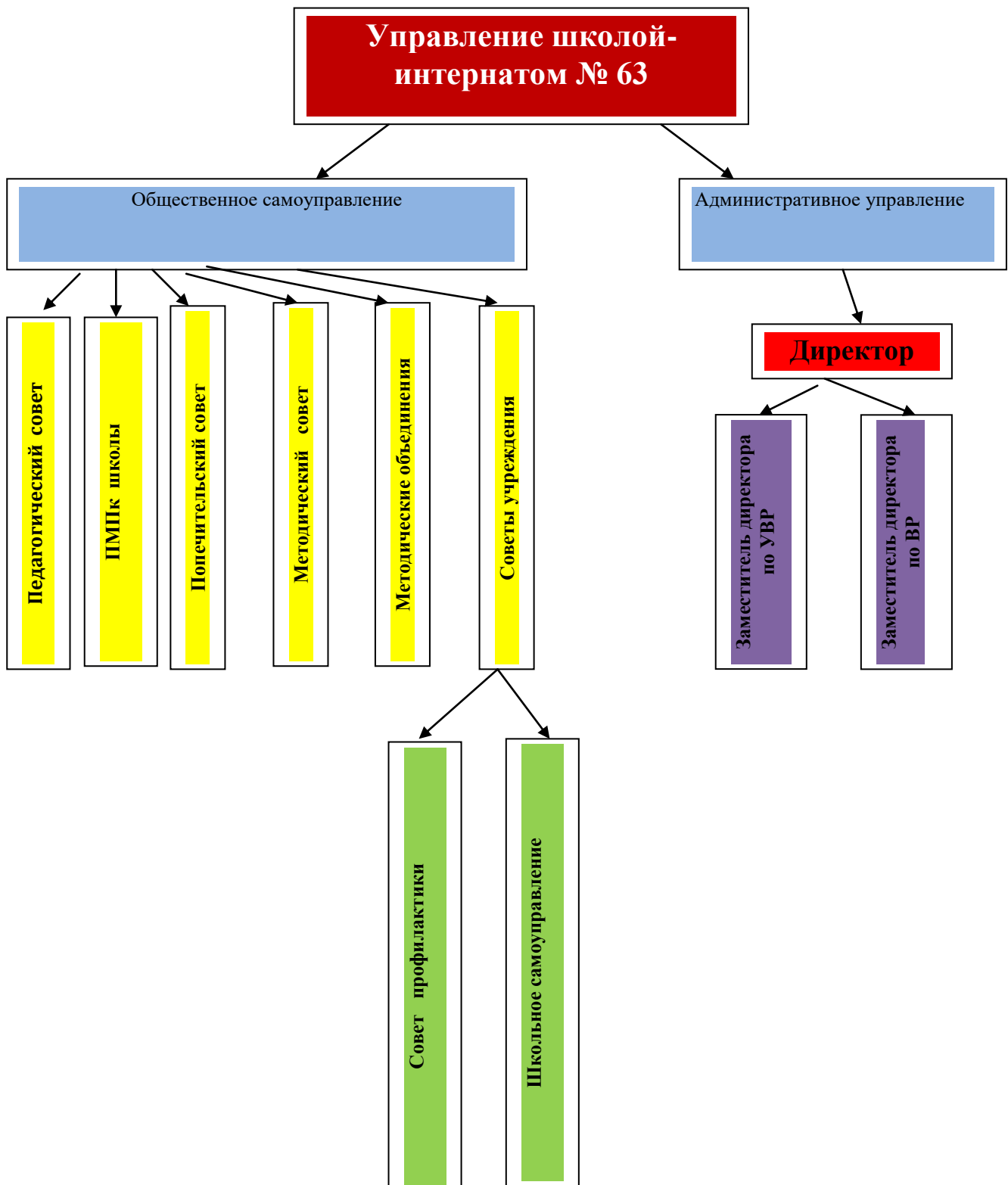
№ п/п	Наименование мероприятий	Класс	Сроки	Место проведения	Ответственные
1.	Декадник по изучению ПДД школьниками.	1- 11 классы	18-29 сентября 2017 г.	Школа-интернат № 63	Классные руководители и воспитатели, Рахимова З.Ф.- инструктор по ПДД
2.	Проведение классных часов по безопасности дорожного движения	1-11 классы	В течение сентября	Школа-интернат № 63	Кл. руководители всех классов
3.	Конкурс рисунков «Моя улица»	1– 11 классы	Сентябрь 2017 г	Школа-интернат № 63	Байдавлятова Р.И. ст. вожатая Рахимова З.Ф.- инструктор по безопасности движения

4.	Общешкольная линейка	1-11 кл.	Сентябрь 2017 г	Школа-интернат № 63	администрация
5.	Проведение тренировочных мероприятий на площадке по БДД (автогородке)	1-4 классы	Сентябрь-октябрь 2017 г	Школа-интернат № 63	Классные руководители, инструктор по БДД
6.	Проведение минуток безопасности	1-11 классы	еженедельно	Школа-интернат № 63	Классные руководители
7.	Обновление в каждом классе уголка безопасности дорожного движения	1-11 классы	сентябрь	Школа-интернат № 63	Классные руководители
8.	Экскурсии учащихся на перекрестки по маршруту - ул.Вострцова - ул.Суворова - ул.Машиностроителей	1-4 классы	Сентябрь, май	Калининский р-н г.Уфа	Классные руководители, воспитатели

Блок 4

Внутришкольный контроль

4.1. Система внутришкольного контроля



4.2. П Л А Н ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2017- 2018 уч. год

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям ФГОС О у/о с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
3. Осуществлять систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, элективных курсов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
5. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
6. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых технологий, интенсивных методов и приемов в практику преподавания учебных предметов.
7. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Сокращения, используемые в плане ВШК

Виды, формы контроля	Методы контроля	Субъекты реализации ВШК
Ф – фронтальный Г – групповой П – персональный К - комплексный А - административный	Н – включенное наблюдение Б – беседа А – анкетирование Т – тестирование Д – анализ документации	Д – директор З – заместители директора по УВР и ВР У – учитель П – педагог – психолог

П-об – предметно-обобщающий Кл-об – классно-обобщающий С – стартовый (предварительный) Т – тематический Р – рубежный (периодический) И – итоговый	КР – контрольная работа СЗ – срез знаний	СП – социальный педагог В – врач ОТ – ответственный по охране труда АХЧ – зам. директора по административно-хоз. части
--	---	---

Содержание контроля	Вид, форма контроля	Методы контроля	Субъекты реализации контроля	Итоги
Август				
1. Контроль выполнения всеобща				
Комплектование первого класса	Т	Д	Д З	Приказ
Распределение (трудоустройство) выпускников 9, 11 классов 2016-2017уч.года	Т	Д	З Кл. руковод.	Списки распределения (трудоустройства) выпускников 9, 11 классов 2016-2017 уч.года
2. Контроль состояния воспитательной работы				
Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Т	Сценарий, оформление	ЗВР	Оперативное совещание
3. Контроль работы с педагогическими кадрами				
Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	К	Д	Д	Совещание при директоре
Подготовка к тарификации	К	Д	Д	Приказы, список педагогических работников
Изучение должностных инструкций	Ф	Б	ОТ	Подписи в инструкциях и журналах
Изучение готовности к работе в школе молодых и вновь принятых учителей с целью оказания им методической помощи	П	Б Д Н	Д З	Обсуждение на ШМУ
Проверка и утверждение рабочих программ учителей, воспитателей	П	Д	Д З	Справка, приказ, обсуждение на оперативном совещании
4. Контроль организации условий обучения				
Проверка оформления кабинетов, мастерских, наличие паспорта кабинета	К	Н Д	Д ХЧ ОТ	Обсуждение на оперативном совещании
Подготовка и проведение инструктажей по технике	Т	Д	Д ОТ	Сбор подписей, оператив.

Содержание контроля	Вид, форма контроля	Методы контроля	Субъекты реализации контроля	Итоги
безопасности в школе, мастерских.				совещание
Сентябрь				
1. Контроль выполнения всеобща				
Проверка посещаемости учащихся на начало учебного года	С	Д	З В	Обсуждение на оперативном совещании.
Проверка организации посещения учащимися групп продленного дня, культура оформления журнала, своевременность заполнения.	К	Д	ЗВР	Совещание при завуче, справка, приказ
Анализ контрольных срезов	А С	КР СЗ	Д ЗУВР	Совещание при завуче, справка
2. Контроль школьной документации				
Личные дела обучающихся.	К	Д	Д З	Совещание при директоре
Проверка документации. Инструктаж по ведению школьной документации, электронный журнал	К	Д	Д З	Справка, приказ, на совещании при директоре
3. Контроль работы с педагогическими кадрами				
Состояние тематических планов воспитателей интерната, классных руководителей, воспитателей ГПД.	С	Д	ЗВР	Справка, обсуждение на оперативном совещании
4. Контроль организации условий обучения				
Контроль за получением учебников	Т	Д	ЗУВР	Информация на оперативном совещании
Организация дежурства по школе	Т	Д	Д ЗВР	график
Октябрь				
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
Состояние преподавания уроков музыки, ритмики, ИЗО, физкультуры.	П П – об.	Н Д	ЗУВР	Справка, совещание при завуче
Состояние преподавания уроков (занятий) молодыми педагогами	Кл.-об	Н Д	Д З	Обсуждение на заседании ШМУ
5. Контроль состояния воспитательной работы				
Организация и проведения классных часов в старших классах.	Т	Д Н	ЗВР	Совещание при завуче, справка
Проверка организации и ведения документации по правилам дорожного движения классными	Т	Д	ЗВР	Совещание при завуче, справка, приказ

Содержание контроля	Вид, форма контроля	Методы контроля	Субъекты реализации контроля	Итоги
руководителями, инспектором по ПДД.				
4.Контроль школьной документации				
Контроль содержания календарно-тематических планов	К	Д	ЗУВР	Справка, совещание при завуче
Электронный журнал	К	Д	ЗУВР	Совещание при директоре, справка, приказ
5. Контроль сохранения здоровья обучающихся				
Мониторинг адаптационного периода в 1, 5 классах (преемственность между начальной и основной школой).	Кл-об	Н Т А СЗ	Д З П	Справка, совещание при завуче
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся на уроках	Ф	Н А Д	Д В З	Справка, оперативное совещание
6. Контроль организации условий обучения				
Контроль за санитарным состоянием в школе, интернате, в столовой, охранительном режиме учащихся	Ф К	Н Д	Д В	Совещание при директоре
Ноябрь				
1. Контроль выполнения всеобща				
Проверка сохранения контингента учащихся. Отчет по движению учащихся. Посещаемость.	Р	Д	ЗУВР	Обсуждение на оперативном совещании. Справка.
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Итоги I четверти	Т	Д	ЗУВР	Обсуждение на педсовете. справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
Состояние преподавания уроков чтения в основной школе	П П – об.	Н Д	ЗУВР	Справка, совещание при завуче
3.Контроль школьной документации				
Проверка ведения документации воспитателями групп продленного дня и интерната, культура оформления, своевременность заполнения, учет посещаемости учащихся в группах.	Т	Д	ЗВР	Совещание при завуче, справка
Проверка дневников наблюдений классными руководителями и узкими	Т	Д	ЗВР	Справка, приказ, на совещании при завуче

Содержание контроля	Вид, форма контроля	Методы контроля	Субъекты реализации контроля	Итоги
специалистами.				
Состояние школьной документации. Электронный журнал	К	Д	ЗУВР	Совещании при завуче, справка, приказ
6. Контроль состояния воспитательной работы				
Проверка посещения учащимися групп продленного дня в 5х- 11х классах. Соблюдение режима работы в группе продленного дня.	К	Н Д	ЗВР	Совещание при завуче, справка
Контроль за ведением дневников наблюдений классными руководителями и узкими специалистами.	Т	Н Д	ЗВР	Справка, совещание при завуче
5. Контроль организации условий обучения				
Состояние учебно-технического оборудования и его использование	Обз.	Н	Д ХЧ	Совещание при директоре
Декабрь				
1. Контроль выполнения всеобща				
Посещаемость уроков (занятий)	Р	Д	З	Обсуждение на оперативном совещании
Контрольные срезы	Р	КР СЗ	ЗУВР	Совещание при завуче. Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
Состояние работы учителей надомного обучения	Т	Н Д	Д ЗУВР	Справка, приказ, обсуждение на совещании при директоре
Проверка состояния работы логопедической службы	П-об.	Н Д	ЗУВР	Справка, совещание при завуче, приказ
3. Контроль школьной документации				
Проверка поурочного планирования (карты урока) с целью: умение ставить цели урока и отбирать учебный материал в соответствии с целями урока	Ф	Д	ЗУВР	Справка, совещании при завуче
Проверка состояния учебников учащихся школы-интерната № 63	К	Н	библиотекарь	Отчет на оперативном совещании, общешкольной линейке
Электронный журнал	К	Д	ЗУВР	На совещании при завуче, справка, приказ
Состояние ведения журналов	К	Д	ЗВР	Совещание при

Содержание контроля	Вид, форма контроля	Методы контроля	Субъекты реализации контроля	Итоги
ГПД, культура оформления журнала. Соблюдение режима работы в группе продленного дня.				завуче, справка
4. Контроль состояния воспитательной работы				
Проверка организации и проведения клубных часов воспитателями в интернате.	Т	Н Д	ЗВР	Обсуждение на совещании при завуче, справка
Проверка организации работы классных руководителей, социального педагога, психолога по работе с «трудными» учащимися	Т	Н Д	ЗВР	Совещание при завуче, справка, приказ
7. Контроль работы с педагогическими кадрами				
Проверка работы методических объединений	К	Д	З	Оперативное совещание
8. Контроль сохранения здоровья учащихся				
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Т	Н Д	З	Справка. Оперативное совещание.
7. Контроль организации условий обучения				
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Т	Д	Д	Оперативное совещание
Январь				
1. Контроль выполнения всеобща				
Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Т	Д	ЗУВР	Обсуждение на педсовете. Справка
Проверка сохранения контингента учащихся. Отчет по движению учащихся. Посещаемость.	Р	Д	ЗУВР	Обсуждение на оперативном совещании. Справка.
Анализ работы учащихся в тетрадах. Соблюдение ЕОР.	К	Н Д	ЗУВР	Совещание при завуче
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
Состояние преподавания предметов в начальной школе	П П-об.	Н Д Т	ЗУВР	Справка. Оперативное совещание.
Состояние преподавания трудового обучения	П П-об.	Н Д Т	ЗУВР	Справка. Оперативное совещание.
3. Контроль школьной документации				
Проверка состояния тематических планов воспитателей ГПД и интерната на второе полугодие.	Т	Д	ЗВР	Совещание при завуче, справка

Содержание контроля	Вид, форма контроля	Методы контроля	Субъекты реализации контроля	Итоги
Электронный журнал	К	Д	ЗУВР	Совещании при завуче, справка, приказ
4. Контроль работы с педагогическими кадрами				
Эффективность методической работы педагогов	Т	Д	Д З	Оперативное совещание
5.Контроль сохранения здоровья учащихся				
Состояние травматизма по школе за сентябрь-декабрь	Т	Д	ЗВР	Совещание при завуче, справка, приказ
6. Контроль организации условий обучения				
Проверка состояния работы медицинской службы.	Т	Д	Д	Совещание при директоре
Февраль				
1. Контроль выполнения всеобуча				
Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на надомном обучении	Ф	Н Д	ЗУВР	Совещание при директоре
Посещаемость уроков (занятий).	Р	Д	З	Обсуждение на оперативном совещании
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
Проверка состояния преподавания уроков математики в 5-9 классах	П-об. П	Н Д	ЗУВР	Справка, совещание при завуче
3.Контроль состояния воспитательной работы				
Проверка организации и ведение документации по правилам дорожного движения классными руководителями, инструктором по ПДД.	Т	Н Д	ЗВР	Справка, совещание при завуче
состояние занятости учащихся в кружках и внеурочной деятельности.	Ф	Н Д	ЗВР	Справка, совещание при завуче
4. Контроль школьной документации				
Электронный журнал	К	Д	ЗУВР	Совещании при завуче, справка, приказ
5.Контроль работы с педагогическими кадрами				
Периодичность прохождения педагогическими работниками КПК	Т	Д	ЗУВР	Корректировка плана КПК
Март				
1. Контроль выполнения всеобуча				
Успеваемость учащихся в III четверти	Т	Д	ЗУВР	Обсуждение на педсовете. Справка
Проверка сохранения	Р	Д	ЗУВР	Обсуждение на

Содержание контроля	Вид, форма контроля	Методы контроля	Субъекты реализации контроля	Итоги
контингента учащихся. Отчет по движению учащихся. Посещаемость.				оперативном совещании. Справка.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
Проверка состояния преподавания уроков русского языка, башкирского языка 5-9 классах	П-об П	Н Д СЗ	ЗУВР	Справка, совещание при завуче
Проверка состояния преподавания уроков истории, ИКБ, СБО	П-об П	Н Д СЗ	ЗУВР	Справка, совещание при завуче
3. Контроль состояния воспитательной работы				
Проверка работы классных руководителей по выполнению единых требований к ведению тетрадей дневников учащихся 7-8 классов.	Т	Д	ЗУВР	Совещание при завуче, справка.
Определить эффективность работы библиотеки школы	Т	Н Д	З	Совещание при завуче, справка, приказ
Проверка организации и проведения классных часов в младших классах.	Кл-об	Н Д	ЗВР	Совещание при завуче, справка,
4. Контроль школьной документации				
Электронный журнал	К	Д	ЗУВР	Совещании при завуче, справка, приказ
Апрель				
1. Контроль выполнения всеобща				
Посещаемость уроков (занятий).	Р	Д	З	Обсуждение на оперативном совещании
Проверка проф. ориентационной работы в выпускных классах	Кл-об	Б А	З	Справка, обсуждение на оперативном совещании
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
Проверка состояния преподавания уроков биологии и географии	П-об П	Н Д СЗ	ЗУВР	Справка, совещание при завуче
3. Контроль состояния воспитательной работы				
Проверка организации и проведения родительских собраний классными руководителями по итогам за год.	Т	Д	ЗВР	Совещание при завуче, справка, приказ
4.Контроль школьной документации				
Электронный журнал	К	Д	ЗУВР	Совещании при завуче, справка,

Содержание контроля	Вид, форма контроля	Методы контроля	Субъекты реализации контроля	Итоги
				приказ
5. Контроль организации условий обучения				
Состояние дежурства в школе и столовой.	Ф	Н	ЗВР	Совещание при завуче, справка, приказ
Май				
1. Контроль выполнения всеобща				
Анализ контрольных срезов	И	КР СЗ	ЗУВР	Справка, совещание при завуче
Успеваемость учащихся в IV четверти (II полугодии)	И	Д	ЗУВР	Обсуждение на педсовете. Справка
Проверка сохранения контингента учащихся. Отчет по движению учащихся. Посещаемость.	И	Д	ЗУВР	Обсуждение на оперативном совещании. Справка.
2. Контроль состояния воспитательной работы				
Контроль и организация работы по проведению Совета профилактики.	Т	Д	ЗВР	Совещание при завуче, справка, приказ
3. Контроль школьной документации				
Электронный журнал	И	Д	ЗУВР	Совещании при завуче, справка, приказ
Журналы ГПД	И	Д	ЗВР	Совещании при завуче, справка, приказ
Журналы внеурочной деятельности и факультативов	И	Д	ЗВР	Совещании при завуче, справка, приказ
Личные дела	И	Д	ЗУВР	Совещании при завуче, справка
4. Контроль работы с педагогическими кадрами				
Обеспеченность кадрами на 2018-2019 учебный год	К	Д	Д	Оперативное совещание
5. Контроль сохранения здоровья учащихся				
Состояние травматизма по школе за январь-май 2018года	И	Д	ЗВР	Совещание при завуче, справка, приказ

План проверки электронного журнала

Месяц	Содержание контроля	Субъект реализации контроля	Итоги
Сентябрь	Проверка оформления электронного журнала на начало учебного года (КТП)	Богданова Л.В. Квашнина Н.П.	справка, приказ, административное совещание
Октябрь	1. Своевременность заполнения электронного журнала учителями - предметниками (прохождения программ, текущий контроль). 2. Своевременность заполнения журналов дополнительного образования (секции, кружки, и т.п.).	Богданова Л.В. Квашнина Н.П.	справка, приказ, административное совещание
Ноябрь	Состояние электронных журналов на конец первой четверти. Выполнение образовательных программ. Объективность выставления оценок за четверть. Своевременность заполнения. Выгрузка базы данных за 1 четверть.	Богданова Л.В.	справка к педагогическому совету, приказ
Декабрь	1. Выполнение образовательных программ на конец I полугодия. 2. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие) 2. Состояние журналов доп.образования на конец I полугодия. Выгрузка базы данных за I полугодие.	Богданова Л.В. Квашнина Н.П.	справка, приказ, совещание при завуче
Январь	1. Посещение уроков учащимися, состоящими на ВШУ 2. Система опроса слабоуспевающих учащихся. Своевременность заполнения журнала.	Богданова Л.В.	справка, приказ, административное совещание
Февраль	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы.	Богданова Л.В.	Совещание при завуче
Март	1. Выполнение образовательных программ, их теоретической и практической части. 2. Состояние электронных	Богданова Л.В.	Справка к педагогическому совету, приказ

	журналов на конец III четверти. Объективность выставления оценок за III четверть. Выгрузка базы данных за III четверть.		
Апрель	1. Посещение уроков учащимися. 2. Содержание, характер, объем домашних заданий. 3. Своевременность заполнения журнала	Богданова Л.В.	справка, приказ, совещание при завуче
Май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок . Готовность электронных журналов выпускных классов к итоговой аттестации. Выгрузка базы данных за учебный год.	Богданова Л.В.	справка, приказ, административное совещание

**План внутришкольного контроля
по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

Направление ВШК	Критерии	Блоки
ВШК качества управления (условий) (уровень реализации требований к структуре АООП)	Качество адаптированной основной образовательной программы Качество управления образовательным процессом Качество ведения школьной документации. Качество управления материально-технической базой Качество управления профессиональным ростом педагогов	Блок «А»
ВШК качества процесса (уровень достигнутых условий реализации АООП)	Качество обучающей предметной деятельности Качество системы воспитательной работы Качество методической системы учреждения Качество деятельности групп интерната и ГПД	Блок «В»
ВШК качества результатов (уровень реализации требований к результатам освоения АООП)	Здоровье обучающихся Личностные образовательные результаты Предметные образовательные результаты	Блок «С»

Блок «А» ВШК качества управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре адаптированной основной образовательной программы.

Критерии	Показатель	Вид, форма контроля	Метод контроля	Сроки, субъекты реализации ВШК									Итоги
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
Качество адаптированной основной образовательной программы	Структура программы, содержание и механизмы её реализации	Обз	Д Н				Д З					Д З	Педсовет метод.совет
Качество управления образовательным процессом	Состав и структура ВШК, качество процесса реализации ВШК как ресурса управления	Обз	Д Н					Д З				Д З	Педсовет метод.совет
Качество управления материально-технической базой	Эффективность использования оборудования по ФГОС	Ф	Д Н			З				З			Совещание при завуче
	Качество деятельности и учителей по развитию и обустройству кабинета	ТП	Д Н					З				З	Заседание ШМО начальных классов
	Использование информационного образовательного пространства классов	Обз	Н			З					З		Заседание ШМО начальных классов

Блок «В» ВШК качества процесса

Цель: контроль уровня достигнутых условий реализации адаптированной основной образовательной программы, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

Критерии	Показатель	Вид, форма контроля	Метод контроля	Сроки, субъекты реализации ВШК									Итоги
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
Качество обучающей предметной деятельности	Качество планирования и организации проведения уроков	Кл-об. П	Компл.	1-2 кл. 3	1-2 кл. 3			1-2 кл. Д 3		1-2 кл. Д 3			Заседание ШМО начальны х классов
	Качество работы по реализации внеурочной деятельности	Кл-об. П	Компл.										Заседание ШМО начальны х классов
	Качество реализации программы воспитательной работы	Кл-об. П	Компл.										Заседание ШМО начальны х классов
Качество системы воспитательной работы	Качество работы с родителями	Обз	Н Д			Д 3					3		Справка по итогам года
	Динамика роста профессиональной компетенции и учителя	ТП	Б Д				3					3	Заседание МО начальны х классов
Качество методической системы	Психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе	П Обз.	Б А					П 3					Справка по итогам (пед.-психолог)
	Качество методической деятельности и ШМО начальных	Обз	Д Н				Д 3					Д 3	Педсовет, метод.совет

Критерии	Показатель	Вид, форма контроля	Метод контроля	Сроки, субъекты реализации ВШК									Итоги
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
	классов												
	Качество деятельность и социально-психологической службы	Т Обз	Д Н							3			Справка по итогам
	Качество работы библиотеки	Т Обз	Д Н					3					Справка по итогам

Блок «С» ВШК качества результатов

Цель: контроль уровня реализации требований к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы.

Критерии	Показатель	Вид, форма контроля	Метод контроля	Сроки, субъекты реализации									Итоги
				ВШК									
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
Здоровье обучающихся	Анализ здоровья учащихся	Обз.	Н Б Д		В						В		Совещание при завуче
	Состояние адаптации учащихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Т	Н Б диагностика		З П		З						Заседание ШМО начальных классов, родительские собрания
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Т	Н		В З				В З				Совещание при директоре
	Состояние работы по предупреждению детского травматизма	Ф	Н Д	З В						З В			Совещание при завуче

Критерии	Показатель	Вид, форма контроля	Метод контроля	Сроки, субъекты реализации									Итоги
				ВШК									
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
	Состояние преподавания курса физической культуры	П-об.	Н Б Д				З						Совещание при завуче
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по выполнению режима дня в ГПД	Т	Н Д		З В						З В		Совещание при завуче
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности	Ф	А Н			З П							Заседание ШМО начальных классов
	Уровень учебно-познавательной мотивации (познавательный, социальный, социально-духовный)	Т	А Н					З П					Заседание ШМО начальных классов
	Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	Т	А Н Т				З П						Заседание ШМО начальных классов
Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности	Р П-об.	ДР КР СЗ	С У	Р З	П о п р о б л е м е	И т о г И п о л у г	П о п р о б л е м е	П о п р о б л е м е	Р У	П о п р о б л е м е	И т о г Г о д У	Совещание при завуче

Критерии	Показатель	Вид, форма контроля	Метод контроля	Сроки, субъекты реализации ВШК									Итоги
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
						У	о д и е У	У	З З		З		
	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки	П-об. Р Итогов					И т о г Г п о л у г о д и е					И т о г Г о д	Совещание при директоре
	Участие и результаты предметных конкурсов, олимпиад	Обз	Д				З					З	Заседание ШМО начальны х классов

Блок 5
Система работы
Социально – психологической службы и ПМПк

5.1. План работы социально – психологической службы

Цель деятельности: создание психолого-педагогических и социально-психологических условий, позволяющих учащимся, успешно обучаться и развиваться в данной педагогической среде, а также способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

Оказывать активное психологическое воздействие, направленное на обеспечение полноценного влияния школы-интерната на когнитивное, аффективное и социальное развитие школьника

Задачи:

1. Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи обучающимся, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении;
2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
3. Проведение индивидуальной работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей в учебно-воспитательном процессе школы-интерната и семье;
4. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов профессиональной и социальной адаптации;
5. Психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда;
6. Консультирование и совместная работа с персоналом школы-интерната и (или) с родителями (лицами их заменяющими) по проблемам учащихся, связанным со школой-интернатом, и проблемам персонала учреждения как профессионалов.

Планируемый результат:

Улучшение психофизического благополучия детей, как в условиях семьи, так и в условиях коррекционного учреждения.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Совместно с кем проводится
1.	<u>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</u> 1. Выступление, помощь в организации и участие в работе педсоветов школы:	По плану школы	соц.педагог психолог

	«Анализ работы и проблемы в 2016-17 уч.г. Цели, задачи, направление деятельности на 2017-201 уч. год».		
	2. Семинар для педагогов и родителей «Воспитание жизненной активности подростков. Профилактика суицидального поведения».	По плану школы, на родительском собрании	соц.педагог
	3. Организация и проведение методических семинаров - тренингов: «Открытый случай. Порядок сопровождения», "Трудный ребенок. Особенности социализации в современных условиях"	По запросу школы	соц.педагог
	4. Проведение тематических классных часов с целью предоставления новой информации, расширение системы знаний у школьников.	По мере необходимости	соц.педагог психолог
	5.Выступление на родительских собраниях: «Система поощрения и наказания в семье»; «Роль семьи в профессиональном самоопределении выпускника»	По плану школы, на родительском собрании	соц.педагог
2.	<u>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>		
	1. Организация встреч подростков с работниками полиции, ЦОБ. (Согласно плану совместной работы с ОДН, ЦОБ).	Согласно плану ОДН, ЦОБ Сентябрь	Инспектор ОДН, ЦОБ, кл. руководители
	2. Сбор сведений и составление списков детей из многодетных малообеспеченных, неблагополучных семей. Составление списков детей «группы риска», «трудных учащихся», состоящих на ВШУ/ОДН и организация работы с ними.	Сентябрь	Соц. педагог
	3. Сбор сведений и составление списков детей-инвалидов; детей, находящихся под опекой; выявление детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и организация работы с ними.	Сентябрь	Кл. рук-ли, соц.педагог, родственники, родители
	4. Контроль за посещением уроков детьми «группы риска», анализ причин пропусков. Беседы с классными руководителями, родителями.	В течение года	Кл. рук-ли, соц.педагог, родители
	5. Сбор информации о посещении детьми «группы риска» кружков и спортсекций. Контроль за посещением.	В течение года	Кл. рук-ли, соц. педагог
	6. Составление закрытого списка учащихся, поставленных на учет в наркологический кабинет	ежеквартально	Врач, соц.педагог
	7. Подготовка списков для добровольного тестирования на употребление наркотических средств	в течение года	Соц. педагог, кл. рук-ли
	8. Ведение карточек социального патронажа на детей, состоящих на учете у социального педагога.	в течение года	Кл.рук-ли
	9. Ознакомление родителей с законом об «Административной ответственности».	род. собрание	Инспектор ОДН/ЦОБ

	10. Обмен оперативной информацией с инспекторами ЦОБ/ ОДН районов.	в течение года	соц.педагог, психолог
	11. Участие в работе ПМПк.	в течение года	соц.педагог, психолог
	12. Участие в работе Совета профилактики	в течение года	Соц. педагог, кл. рук-ли
	13. Работа с родителями неблагополучных семей (проведение бесед по месту жительства, приглашение на «Совет профилактики», уведомление и сопровождение на КДН и ЗП.)	в течение года	Соц. педагог, кл. рук-ли
	14. Вовлечение учащихся в разнообразную деятельность по оказанию помощи пожилым людям, маленьким детям, по улучшению окружающей среды	в течение года	Соц. педагог, кл. рук-ли
	15. Сбор сведений о летней занятости учащихся	апрель-май	кл. рук-ли, соц.педагог
3.	<u>ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>		
	1. Изучение протоколов обследования вновь прибывших детей	Август – сентябрь	ПМПк, психолог, логопеды
	2. Диагностика вновь поступивших детей	Сентябрь – октябрь	Психолог, кл. руководители
	3. Комплектование классов	Август	ПМПк, психолог, логопеды
	4. Индивидуальная диагностика уровня адаптации вновь прибывших детей	1 полугодие	психолог
	5. Индивидуальная и групповая диагностика минимального уровня поражения ЦНС у учащихся.	В течение года	психолог
	6. Диагностика школьной мотивации у вновь поступивших детей	В течение года	психолог
	7. Диагностика школьной мотивации	В течение года	психолог
	8. Диагностика уровня тревожности у детей «группы риска»	В течение года	психолог соц.педагог
	9. Индивидуальная и групповая диагностика учащихся, родителей, педагогов	В течение года	психолог
	10. Диагностика готовности детей к обучению в среднем звене	В течение года	Психолог, классный руководитель
	11. Индивидуальная диагностика уровня сформированности познавательной сферы учащихся	В течение года	психолог
	12. Индивидуальная диагностика детей, состоящих на внутри школьном учете у социального педагога и в ОДН	сентябрь	психолог соц.педагог
	13. Добровольное тестирование на потребление наркотических веществ учащихся 9-11 кл	март-май	психолог соц.педагог

		врач
	14. Добровольное тестирование на склонность к суицидальному поведению учащихся 7-11 классов	октябрь, апрель психолог соц.педагог кл.рук-ли
	15. Тестирование на риск жестокого обращения учащихся 5-11 кл	декабрь психолог соц.педагог кл.рук-ли
4.	<u>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	
	1. Индивидуальные и групповые консультации	В течение года психолог, соц.педагог
	2. Информирование педагогов, родителей по итогам диагностики	В течение года психолог, соц.педагог
	3. Оказание информационной помощи классным руководителям и родителям	В течение года Психолог, соц. педагог, кл.рук-ли
	4. Индивидуальное консультирование детей, состоящих на ВШУ/ОДН	Октябрь, март Психолог, соц. педагог
	5. Индивидуальное консультирование родителей, чьи дети состоят на ВШУ/ОДН	В течение года Психолог, соц. педагог, инспектор ЦОБ/ОДН
	6. Индивидуальное консультирование классных руководителей и учителей – предметников, по текущим проблемам внутри классных коллективов	В течение года Психолог, социальный педагог
	7. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам взаимоотношений в семье, разрешения конфликтных ситуаций, возрастные особенности детей, организация досуга.	В течение года Соц. педагог
	8. Индивидуальные и групповые консультации для классных руководителей по правовым вопросам.	В течение года Соц. педагог
5.	<u>КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</u>	
	1. Групповая работа с учащимися с трудностями в адаптации	В течение года еженедельно Психолог, соц. педагог
	2. Индивидуальная и групповая работа с детьми, находящимися в «группе риска»	В течение года еженедельно Психолог, соц. педагог
	3. Индивидуальная работа по определению профессии	3-4 четверть Психолог, соц. педагог
	4. Индивидуальная работа с родителями по адекватному выбору профессии детьми-инвалидами	В течение года Психолог, соц. педагог
6.	<u>СОЦИАЛЬНО – ДИСПЕТЧЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	
	1. Изучение личных дел вновь прибывших детей. Оформление рабочей документации.	Сентябрь Классные руководители
	2. Изучение социальных паспортов классов и составление социального паспорта школы	Октябрь соц.педагог

	3. Совместная работа с органами опеки по оформлению исков в суд на лишение родительских прав. Участие в судебных заседаниях.	По мере выявления	Кл.рук-ли, инспектор по охране прав детства
	4. Оказание помощи учащимся в восстановлении утерянных документов.	По мере выявления	Родители, разл организации
	5. Устройство учащихся в детские дома	По мере необходимости	Органы опеки, приют
	6. Оказание помощи учащимся в устройстве в ПТУ, на работу.	Май, июнь	Кл.рук-ли
	7. Проведение с учащимися классных часов на темы: «Твои права, ребенок», «Свидетельство о рождении, паспорт, социальный номер, медицинский полис и т.д.», «Как правильно написать заявление», и т.д	Ежемесячно	Классные руководители
7.	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>		
	1. Составление перспективного плана на год и текущих планов, отчёта по итогам учебного года.	Май – июнь	Психолог, соц.педагог
	2. Анализ собственной деятельности за год	май	Психолог, соц.педагог
	3. Анализ научной и практической литературы, освоение новых методик и приёмов	в течение года	Психолог, соц.педагог
	4. Оформление и обновление стенда для родителей и учителей	В течение года	Психолог, соц.педагог
	5. Формирование и пополнение методических папок «В помощь кл. руководителю», «В помощь родителям», «Работа с учащимися» и пр.	в течение года	Психолог, соц.педагог
	6. Оформление рабочей документации	в течение года	Психолог, соц.педагог
	7. Работа в библиотеке	в течение года	Психолог, соц.педагог
	8. Пополнение фонда методической литературы по деятельности социально – психологической службы	В течение года	
	9. Составление буклетов, информационных листов, памяток.	в течение года	Психолог, соц.педагог
	10. Участие в районных, городских и республиканских семинарах и конференциях	в течение года	Психолог, соц.педагог
	11. Подготовка к выступлению на пед. советах, родительских собраниях, семинарах, классных часах.	По плану школы	Психолог, соц.педагог

5.2. План работы логопедической службы

Тема методического объединения.

Развитие и преодоление недостатков устной и письменной речи у детей с интеллектуальной недостаточностью, как средство формирования познавательной деятельности.

Основные задачи:

1. раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи;
2. соблюдение четкой преемственности между школой, дошкольной поликлинической службами;
3. повышение эффективности работы;
4. осуществление мероприятий, направленных на всестороннее совершенствование деятельности логопедического кабинета, усиление его роли, показаний специализированной помощи школьникам с нарушением устной и письменной речи;
5. пропаганда логопедического знания;
6. оборудование кабинета новыми пособиями и играми;
7. повышение собственной квалификации.

Связь с родителями и учителями

№	Наименование проводимой работы	Ответственные	Время
1.	Регулярно проводить консультацию для родителей по расписанию логопеда	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	В течение года
2.	Периодически приглашать учителей, воспитателей и родителей на рабочие занятия	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф..	В течение года
3.	Посещать уроки с целью соблюдения единых требований к детям с нарушениями устной и письменной речи	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф..	В течение года
4.	Систематически информировать учителей и воспитателей о ходе коррекционной работы с тем или иным ребенком о динамике развития	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	В течение года

Мероприятия на период обследования детей

№	Наименование проводимой работы	Ответственные	Дата
1.	Обследование речи учащихся. Первичное обследование речи обучающихся в классной обстановке	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	до 15.09.
2.	Глубокое обследование речи учащихся вновь поступивших, изучение личных дел	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	до 06.09
3.	Комплектование детей по группам вновь поступивших и оставленных для продолжения обучения	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	до 15.09.
4.	Повторное обследование речи учащихся, занимавшихся в логопедическом кабинете в	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г.	до 10.09.

	предыдущем году	Рахимова З.Ф.	
5.	Проверка техники чтения	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	07.09. - 08.09
6.	Обследование состояния письма	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	09.09. - 10.09
7.	Составление общего списка учащихся с речевым нарушением	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	до 15.09
8.	Заполнение речевых карт вновь прибывших и сделать записи в речевых картах уже занимавшихся в предыдущем году	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	до 20.09.
9.	Составление таблицы состояния звукопроизношения	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	до 15.09.
10.	Составление тематических планов	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г.	до 20.09.
11.	Составление списка детей для индивидуальных и групповых занятий	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	до 15.09.
12.	Составление расписания логопедических занятий	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	до 15.09.
13.	Заполнение журнала учета посещаемости детей логопедических занятий	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	до 15.09.

**Повышение квалификации и темы самообразования,
над которыми работают логопеды**

№	Наименование проводимой работы	Ответственные	Дата
1.	Изучение статей по журналам «Дефектология» и «Логопедия» по олигофренопедагогике и логопедии.	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	В течение года
2.	Прохождение курсов повышения квалификации при БИРО	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	В течение года
3.	Посещение открытых уроков логопедов города, учителей школы	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	В течение года
4	<p style="text-align: center;"><i>Работа по самообразованию</i></p> 1. «Развитие высших психических функций на логопедических занятиях с умственно отсталыми детьми» 2. «Работа над совершенствованием методики развития техники чтения» 3. «Развитие грамматического строя речи у учащихся с интеллектуальным дефектом как ступеньки (предпосылки) развития связной речи»	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	В течение года

Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей и воспитателей

№	Мероприятия	Ответственные	Время
1.	Составить список детей с нарушениями звукопроизношения по классам и ознакомить учителей и воспитателей	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	сентябрь
2.	Привлечь воспитателей на совместное собеседование по вновь прибывшим детям.	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	до 15.09.
3.	Ознакомить учителей и воспитателей с результатами обследования речи детей в каждом классе и группе.	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	до 20.09.
4.	Обновить «Уголок логопедии» для кабинета	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	до 30.09.
5.	Сделать сообщение на методическом объединении учителей начальных классов и воспитателей о детях с речевыми нарушениями и о технике чтения и письма по классам	Ульябаева А.Т. Шаяхметова Х.Г. Рахимова З.Ф.	ноябрь

5.3. План работы ПМПк на 2017-2018 уч.год

Состав школьного ПМПк

- ✓ Богданова Л.В. – председатель
- ✓ Ульябаева А.Т. – учитель-логопед
- ✓ Тухватуллин С.С. – зав.здравпункта
- ✓ Харламова Е.А. – социальный педагог

месяц	Тематика заседаний	участники	Работа по подготовке
А В Г У С Т	<u>Организационное заседание.</u> Выбор и утверждение состава ПМПк Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. Обследование вновь прибывших детей. Формирование списочного состава класс-комплектов, с учетом индивидуальных возможностей учащихся. Работа с участковыми психиатрами по продлению домашнего обучения нуждающимся детям.	Администрация школы, социально-психологическая служба	

	Работа с ПМПК Северная		
С Е Н Т Я Б Р Ь	Анализ результатов обследования и составление рекомендаций педагогам, воспитателям и родителям детей с тяжелой умственной отсталостью обучающихся с диагностической целью. Организация методической помощи учителю в разработке программы действий с учетом индивидуальных особенностей и познавательных возможностей учащихся, а также характера отклонений.	Члены ПМПк, классные руководители	Диагностика интеллектуальной сферы учащихся. Изучение личных дел вновь принятых учащихся
Д Е К А Б Р Ь	Работа с проблемными семьями, состоящими на ВШК и ОДН, КДН и ЗП Посещаемость учащихся. работа по профориентации учащихся Динамика развития учащихся за 1 полугодие. Анализ уровня адаптации 1,5 классов	Члены ПМПк, родители, классные руководители, воспитатели логопеды	Проверочные работы во время уроков и ГПД. Беседы, посещения на дому
Ф Е В Р А Л Ь	Работа с опекунами. Работа по профориентации и трудоустройству выпускников Работа с ПМПК Северная	Члены ПМПк, кл. руководители, Родители, учителя труд. обучения	Изучение отчетов учителей, посещение квартир опекунов.
М А Й	<u>Итоговое заседание.</u> Перевод учащихся в следующие классы. Анализ работы за год. Планирование. Вывод учащихся на комиссию «Север»	Члены ПМПк, классные руководители	Анализ работы за 2016– 2017 уч. год. Список выпускников. Подготовка к выездной комиссии ПМПК Северная

Блок 6

Лечебно-оздоровительная работа

6.1.Годовой план работы медицинского персонала на 2017– 2018 учебный год

№	Организационная работа	Срок исполнения	Исполнитель
1	Составить план работы мед.персонала на год, согласовать с директором школы и утвердить у главного врача детской поликлиники. На основании этого составить план работы на месяц	I – II	мед. персон.
2	Передача учащихся обучающихся на дому заведующим поликлиник по месту проживания	август – сентябрь	мед. персон.
3	Провести проверку санитарного состояния школы перед началом учебного года, исправность отопления, освещения, вентиляции, наличия оборудования в физкультурном зале, столовой, расстановки мебели в классах и определить готовность школы к приему учащихся.	август 2017	директор, зам.АХЧ, мед. персон. и работники Роспотребнадзора по РБ
4	Подготовить мед. кабинет, обеспечить его необходимым инвентарем	к 01. 09. 2017	мед. персон.
5	Проверить имеющуюся и подготовить необходимую медицинскую документацию .	пост. I – XII	мед. персон.
6	Подготовить и дополнить папку методических рекомендации, приказов, инструкций медицинского обслуживания школьников.	пост.	мед. персон.
7	Обучение педагогических работников по программе «Обучение навыкам оказания первой медицинской помощи».	август.	мед. персон.
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Проводить прием вновь поступающих учащихся, после проведения анализа (анализы проводить по месту прикрепления) : кал на я/глист, п/соскоб на я/о, мазок из зева и носа на ВЛ, кровь на RW и ВИЧ, кал на б/н, осмотром участкового психиатра(диагноз),дерматовенеролога и заключением педиатра по месту жительства с отметкой об отсутствии	К01.09.17	мед. персон.

	инфекционных заболеваний и осмотра ребенка на педикулез и кожные заболевания		
2.	Проводить прием учащихся на новый учебный год после проведения анализов (по месту прикрепления): кал на я/г, п/соскоб на я\о. Допуск участкового педиатра и консультация участкового психиатра.	к 01.09. 2017	мед. персон.
3.	Еженедельный осмотр детей интерната на педикулез и кожные заболевания	еженед. (4 р. в м-ц)	мед. персон.
4	Проводить углубленный осмотр школьников(выпускников) узкими специалистами Детской поликли. прикрепленных детей и находящихся под опекой сирот согласно приказам МЗ РФ №216Н от 11.04.13г. и №72Н от 15.02.13г. - Предварительно провести: плантографию - антропометрию - флюорографию уч-ся с 15 лет - составить график осмотров и согласовать его с директором школы - завершить все этапы медицинского осмотра школьников, провести комплексную оценку состояния их здоровья и назначить лечебно-оздоровительные мероприятия	X-III по план	зав. ОМП ДПОУ, мед. персон.
5	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести его до сведения и отметить особенности о состоянии здоровья учащихся и направление в ЛПУ	I-XII	мед. персон. .
6	Дважды в год / организовать и провести санацию рта всем уч-ся школы	X-XI	мед. персон. .
7	Проводить у уч-ся старших классов профессиональную ориентацию с учетом состояния их здоровья	по графику	Дет.пол., мед. персон. .
8	Проводить профилактику травматизма	IV-V	мед. персон. .
9	Проводить амбулаторный прием больных в школе	постоян	педагоги по труду,медик., директор. мед. персон. .
10	Провести диспансеризацию заболеваний ЦНС и соматическими заболеваниями и по возможности организовать лечение	постоян.	мед. персон. .
11	Осуществлять контроль за физическим воспитанием уч-ся, посещая уроки физкультуры с отметкой плотности урока и выведения физиологической кривой, систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	I-VII	педагоги мед. персон. .

12	Два раза в год консультация и лечение участкового психиатра по месту жительства.	пост.	Дет.пол. мед. персон.
13	Консультация врача фтизиатра после проведения Р.Манту	IX	мед. персон.
14	Реабилитационные мероприятия (санаторно-курортное лечение, летний оздоровительный лагерь, лечение в реабилитационном центре и т. д.)	в течении уч. год	мед. персон., кл. руковод., родители
САНИТАРНО - ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Составить годовой и ежемесячный план проф. прививок	к 01.09. 2017	Дет.п-ка мед. персон.
2	Обеспечить медосмотр детей перед проф.прививкой с отметкой термометрией и отметкой пост прививочной реакции.	в теч. года	мед. персон.
3	Проведение вакцинации с письменного согласия родителей .		
4	Один раз в год «Профилактика энтеробиоза»	август	мед. персон.
5	Осуществлять контроль за санитарно- гигиеническими условиями обучения и воспитания уч-ся / санитарное соблюдение помещений, температурный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами, правильной расстановки парт, станков, организация самообслуживания и т.д./,уделяя особое внимание детям интерната и соблюдению режима в группе продленного дня	постоян при выявл.	мед. персон.
6	Организовать учет и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями школьников, проводить осмотр и наблюдение	ежедевр	мед. персон.
7	Проводить контроль за технологией приготовлением пищи, мытьем посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи и вести накопительную ведомость с отметкой расходования продуктов каждую декаду Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, отмечая результаты в журнал	ежедн.	диет.сестра
8	Осуществлять контроль за прохождением персонала школы медицинских осмотров по приказу МЗ и СР РФ №302 Н	1 раз в год август	диет. сестра

САНИТАРНО – ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		пост.	мед. персон.
1	Гигиеническое обучение и воспитание обучающихся		
2	Пропаганда ЗОЖ , защиты окружающей среды и экологии.		
3	Оформление «уголков здоровья»		
4	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях		
5	Лекции, беседы, санитарный бюллетень Профилактика травматизма		

6.2.Обеспечение горячим питанием

Правильно организованное питание – важнейший фактор, обеспечивающий здоровье, нормальный рост и развитие ребенка.

Основные принципы организации рационального питания школьников:

- Соответствие энергетической ценности рациона энерготратам организма;
- Удовлетворение потребности в основных пищевых веществах;
- Оптимальный режим приема пищи.

Осуществлять ежедневный контроль соблюдения санитарно – гигиенических требований:

- Приготовление пищи только из доброкачественных продуктов.
- Соблюдение сроков реализации продуктов и готовой пищи, а так же правил хранения, особенно скоропортящихся продуктов.
- Достаточное оборудование, кухонный инвентарь и посуда, отвечающая гигиеническим требованиям.
- Знание санитарных требований и соблюдение личной гигиены поварским и обслуживающим персоналом.
- Постоянный контроль гигиены пищеблока – на точность технологического процесса.

В школе – интернате предусмотрено шестиразовое питание. Оценка питания проводится по накопительной ведомости, в которой учитывается расход продуктов питания на одного ребенка. Для этого берется десятидневное меню и рассчитываются по нему средние показатели потребления продуктов в сутки и соответственно среднюю суточную калорийность пищи.

Столовая рассчитана на 50 посадочных мест.

Документация:

1. бракеражный журнал;
2. журнал здоровья;
3. журнал регистрации скоропортящихся продуктов;
4. журнал витаминизации продуктов.