

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 933

/Н.М. Муреева /

Приказ № 479 от 31.08.2017 г.



**Годовой план работы школы**

**«ГБОУ Школа № 933»**

**на 2017-2018 учебный год**

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2017-2018 учебный год**

### **Задачи на 2017-2018 учебный год**

- 1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
  - создать условия для повышения качества образования;
  - совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
  - формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
  - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
  - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
  - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
  - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- 2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**
  - активизировать совместную работу классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
  - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
  - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
  - расширить формы взаимодействия с родителями;
  - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
  - расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
- 3. Обеспечить жителей Москвы широким спектром дополнительных образовательных услуг через совершенствование системы дополнительного образования:**
  - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными

потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать предпрофильную и профильную подготовку учащихся по модели «Школа- ступени» путем расширения, углубления и надстройки учебных профильных предметов и элективных курсов, кружков, курсов дополнительного образования;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, модульные "вертушки" и т.д.), в том числе и дистанционных технологий обучения.

**4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

**5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- активно осваивать возможности ПАК, предоставляемые в рамках общегородского проекта «Московская электронная школа»;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

**1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

План работы по всеобучу

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы	до 26 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий, внеурочной деятельности и БДО	до 1 сентября	зам. директора по УВР
7	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
8	Комплектование групп платных дополнительных образовательных услуг	до 01 октября	администрация
9	Контроль допуска обучающихся к занятиям по программам дополнительного образования после соответствующего оформления документов в соответствии с правилами подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы	в течение года	методисты по дополнительному образованию
10	Комплектование групп присмотра и ухода за обучающимися I – V классов	до 5 сентября	администрация
11	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	соцпедагог
12	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	соцпедагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
19	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9 кл.
19	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители

20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
21	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
23	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
24	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

## 2. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и переходу на ФГОС СОО

### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (5 - 8 классы), переход на ФГОС СОО (10 класс) в соответствии с нормативными документами и планом введения ФГОС в школе.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5- 8 классы) в течение 2017-2018 учебного года.
3. Методическое и информационное сопровождение внедрения ФГОС СОО (10 классы) в течение 2017-2018 учебного года.
4. Реализация мероприятий с целью управления профессионально - личностным ростом педагога как основным условием обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

## 4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО и ФГОС СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			

1.1	<p>Планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка модели организации образовательного процесса в школе;</li> <li>-разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности;</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь 2017 — февраль 2018</p> <p>октябрь 2017 — март 2018</p>	<p>Директор</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>план работы ОУ и рабочей группы на 2017-2018 учебный год</p>
	<p>-разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности</p> <p>- внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год</p>	<p>ноябрь 2017 — апрель 2018</p> <p>сентябрь 2017</p>		
1.2.	<p>Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО</p>	<p>В соответствии с планом-графиком Управления образования</p>	<p>Директор (заместитель директора), учителя</p>	<p>Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания</p>
1.3.	<p>Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 — 8 классах</li> </ul>	<p>январь</p>	<p>Директор (заместитель директора)</p>	<p>Аналитические справки, решения совещания, приказы директора</p>

1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 8 классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 - 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 — 7 классах	сентябрь январь май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по	Август — сентябрь 2017	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий

	внеурочной деятельности			
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Постоянно	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году и внесение корректив	май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект изменения в план-график реализации ФГОС ООО на 2017 - 2018 учебный год
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация в «виртуальной учительской», совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	январь - август	Директор	Заключенные договора
2.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август 2017	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты

2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО, СОО и тарифно-квалификационными характеристиками	август 2017	Директор	Должностные инструкции
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября 2017 года до 3 марта 2018 года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя – предметники, заместитель директора по ресурсам	Оформление заявки на новый учебный год
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
	учебным предметам учебного плана ООП			
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ресурсам, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости в течение года	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты



3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2017 — август 2018	Специалист по кадрам. Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября	Директор	Тарификационные списки
4.2.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	до 1 октября	Директор	Тарификационные списки
4.3.	Утверждение штатного расписания	Январь 2018	Директор	Штатное расписание
4.4.	Предварительная расстановка кадров на 2018-2019 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО, СОО	Январь — февраль 2018	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Справка предварительного комплектования
4.3.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости в течение года  Июнь 2018года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки

4.5.	Корректировка плана научно--методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО и СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	План научно — методической работы
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО обмену опытом	по плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введении ФГОС НОО, ООО, СОО	постоянно	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; -организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель-май  февраль, май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» и «Реализация ФГОС ООО»	в течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	Заместитель директора, учителя - предметники	

5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: -информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
<b>6.</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Проведение предметных недель	январь-февраль	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года  Подбор диагностического инструментария	сентябрь	Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Справка. Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
<b>7.</b>	<b>Материально - техническое обеспечение</b>			
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Постоянно	директор	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО

7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	зам.директора по АХР	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО, СОО
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	зам.директора по безопасности	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС	Постоянно	директор	Справка. Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС ООО
7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	директор	Справка. Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6.	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	инженер	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»

## 2. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ по предпрофильной подготовке	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению профильных предметных спецкурсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ профильных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	Классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору предпрофильных курсов	март-апрель	классный руководитель
14	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР
15	Комплектование профильных 10 классов 2018-2019 уч. г. в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	директор

## 5. План работы по информатизации учебного процесса

### Цель:

повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики, инженер
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах ГМЦ и ЦПМ	постоянно	руководители МО
2	Консультация по заполнению электронного журнала	постоянно	зам. директора по УВР, отв.за ведение ЭЖ
3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление портфолио учителя	в течение года	руководители МО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя - предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта : - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт, заместители директора по УВР
2	Заполнение мониторинговых таблиц (блок аттестация педагогов), статистических отчетов	по графику	директор

3	Использование ресурсов и развитие электронной информационной системы ОУ «Виртуальной учительской»	в течение года	директор школы, инженер, сотрудники школы
4	Мониторинг качества знаний с использованием ИТ	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	зам.директора по УВР, зам. Директора по ресурсам
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	директор

## 6. План методической работы

Методическая тема: **Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

### Задачи:

- Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
- Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.).
- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

### Направления деятельности:

**Циклограмма педагогических советов ГБОУ Школа № 933  
на 2017 -2018 учебный год**

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет № 1: <i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития ГБОУ Школа № 933 в 2017-2018 учебном году».</i> Повестка: 1. Утверждение секретаря педагогического совета. 2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2016-2017 уч.год. 3. Переход на ФГОС ООП СОО 4. Утверждение УМК ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 5. Утверждение плана аттестация и квалификации учителей в 2017-2018 уч.год. 6. Утверждение единых критериев к индивидуальному плану работы учителя. 7. Утверждение Публичного доклада. 8. Утверждение плана работы школы на 2017-2018 уч. год	30.08.2017 г.	Директор Зам. директора по УВР
2	Педсовет № 2 (малый) Тема: <i>«Адаптация учащихся 5-х классов»</i>	31.10.2017 г.	Администрация Учителя-предметники 5-х классов и кл рук. , учителя предметники 4-х классов 2016-2017 уч.г.
3	<i>Круглый стол № 1:</i> <i>Тема: «Вопросы преемственности ДОУ-Школа»</i>	31.10.2017 г.	Ст. воспитатели ДОУ, воспитатели подготовит. групп 2017 г., 2017-2018 уч. года, Психологи школы и ДОУ
3	Тематический педагогический совет № 3 Тема: <i>«Формирование психолого-педагогических компетенций учителя – как одно из основных условий повышения качества образования и воспитания».</i> Повестка: 1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Первая четверть - итоги. Задачи на вторую четверть.	02.11.2017	Педагоги-психологи  Зам. директора по УВР



	<p>3.Формирование психолого-педагогических компетенций классных руководителей (работа педсовета по плану)</p> <p>4. Подведение итогов</p> <p>5. Согласование плана работы на вторую четверть</p>		
5	<p>Тематический педагогический № 4</p> <p>Тема: <i>«Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности - как фактор повышения качества образования в начальной школе»</i></p>		<p>Заместитель директора по УВР, МО начальных классов</p>
6.	<p>Тематический педагогический № 5</p> <p><i>«Итоги работы по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2017-2018 учебном году»</i></p> <p>Повестка:</p> <p>Выполнение решений педагогического совета №3.</p> <p>Анализ участия учащихся школы в проектной, научно-исследовательской работе, в городских проектах.</p> <p>Опыт работы с использованием проектных технологий.</p>		<p>Педагог-организатор, методисты</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Учителя-предметники</p>

	<p>Круглый стол № 2 « <i>Результаты работы Школы молодого специалиста</i>»</p> <p>Круглый стол № 3 « <i>Институт наставничества – успехи и проблемы молодых специалистов в 2017-2018 учебном году</i>»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	
6	<p><b>Малый педагогический совет № 6</b> Преемственность обучения в 4,8 классе</p>	20.04.2018 г.	Кл.руководители Администрация Психолог
7	<p>Тематический педагогический совет № 7 . Тема: «<i>Профессиональное развитие педагогов и достижения педагогического коллектива и школы за год</i>» Повестка: 1.Выполнение решений педагогического совета № 5 2.Итоги обучения и воспитания за год. 3.О переводе учащихся начальных классов. 4.Об освобождении и допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8классов 5.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса. 6.Об организации занятости детей в летний период. 7. Предоставление очередного трудового отпуска учителям и их занятость в организации летнего отдыха и занятости детей. 8. Отчет работы школьной аттестационной комиссии за год, результаты аттестации учителей. Утверждение списков аттестуемых учителей. 9. Оценка педагогической деятельности учителей.</p>	22.05.2018 г.	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители, Зам.директора по ВР</p>
8	<p>Тема: <i>Об организованном завершении 2017-2018 учебного года</i> Повестка: 1.Результаты итоговой аттестации учащихся основной школы. 2. Итоги реализации индивидуальных планов учителей. 3. Итоги 2017-2018учебного года. Задачи на новый учебный год.</p>	11.06.2018	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.</p>

3.Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год.		
-------------------------------------------------------	--	--

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>		
		заместители директора
1.1. Работа школьных методических объединений: - Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО; 1.2. Тематическое заседание МО «Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры»: - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ; - Создание и реализация индивидуального плана работы учителя; - Работа с новой версией электронного журнала;	по плану	руководители МО
1.3. Московская электронная школа - инструмент для учителя. Подведение итогов работы в первом полугодии.	декабрь	директор, заместители директора
<b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя</b>		
<b>2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива:</b> - курсовая подготовка; - аттестация; - достижения и награды.	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР
<b>2.2. Банк данных педагогического опыта:</b> - публикации, открытые уроки, мастер-классы	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР

<b>2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.</b> - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР учитель-наставник
<b>2.4. Аттестация педагогических работников:</b> - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - перспективный план прохождения аттестации.	сентябрь - август	зам. директора по УВР
<b>2.5. Курсовая переподготовка:</b> - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	Июнь, изменения по мере необходимости	зам. директора по УВР
<b>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>		
<b>3.1. Создание банка данных методических идей по теме: «Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры»:</b> - открытые уроки с последующим самоанализом; - мастер-классы; - занятия внеурочной деятельности; - и др. - разработка рекомендаций по итогам фестиваля.	Январь - февраль	зам. директора
<b>3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах</b>	декабрь	зам. директора по УВР
<b>4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми</b>		

4.1. Декада • гуманитарных наук • естественно-математических наук • физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО и музыки	22.1- 31.01 02.2- 11.02 12.02- 21.02	руководители МО, творческой группы
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь в течение года	классные руководители учителя-предметники
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня		
4.4. Тематические интеллектуальные игры	по графику	руководители МО
4.5. Школьная конференции проектных и исследовательских работ учащихся "Новое поколение"	май	зам. директора по УВР
4.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	октябрь - апрель	зам. директора по УВР
4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах рекомендованных ДОГМ	в течение года	учителя-предметники
4.8. Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	по плану	руководители проектов
<b>5. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>		
5.1. Электронное портфолио в рамках МЭШ	в течение года	учителя-предметники
5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	учителя-предметники
5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
5.4. Использование дистанционных и электронных ресурсов в образовательном процессе	в течение года	учителя-предметники
<b>6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы</b>		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО	руководители МО зам. директора по УВР

6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	руководители МО зам. директора по УВР
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------

## 7. Управление образовательным учреждением

### 8.1. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности школы за 2016-2017 учебный год и задачи на 2017-2018 учебный год	август	директор
2.	Итоги первой учебной четверти	октябрь	зам. директора по УВР
3.	Об особенностях государственной итоговой аттестации в 2018 году		зам. директора по УВР
4.	Итоги второй учебной четверти	декабрь	зам. директора по УВР
6.	Итоги третьей учебной четверти	март	зам. директора по УВР
7.	Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации	май	руководители МО
8.	Утверждение программ учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы, реализуемых педагогами в 2018/2019 учебном году		
9.	Утверждение учебного плана на 2018/2019 учебный год		
10.	Выпуск обучающихся 9,11-х классов	июнь	директор
11.	Анализ деятельности школы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год	август	директор

### 8.2. Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1.	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой	сентябрь	библиотекарь
2.	Состояние работы со школьной документацией		зам. директора по УВР, ВР

3.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		зам. директора по безопасности
4.	Организация работы групп ухода и присмотра за детьми по реализации направлений внеурочной деятельности		зам. директора по ВР
5.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		зам. директора по безопасности
6.	Состояние работы классных руководителей	октябрь	зам. директора по ВР
7.	Работа школы по профилактике ДДТТ		зам. директора по безопасности
8.	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	зам. директора по ВР
9.	Состояние работы со школьной документацией	декабрь	зам. директора по УВР
10.	Результаты смотра учебных кабинетов. Работа по укреплению материально-технической базы школы		зам. директора
11.	Состояние профориентационной работы в 9 классах. Выбор путей образования		зам. директора
12.	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений	январь	зам. директора по ВР
13.	Предварительное комплектование кадров на 2018-2019 учебный год		директор
14.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	февраль	зам. директора по безопасности
15.	Итоги адаптации учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени		зам. директора
16.	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		зам. директора по ВР
17.	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		зам. директора по УВР
18.	Состояние профориентационной работы в 10 классах. Выбор путей образования. Целевое направление.		зам. директора
19.	Итоги адаптации учащихся первых, пятых классов		зам. директора по УВР
20.	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»	март	зам. директора по ВР, соцпедагог, кл.рук.
21.	Организация летней занятости		зам. директора по ВР, УВР
22.	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году	апрель	зам. директора по УВР
23.	Итоги утверждения рабочих программ	август	директор

8. **Общешкольные массовые мероприятия ГБОУ Школа № 933 на 2017-2018 учебный год**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<i>Торжественная линейка, посвященная Дню знаний</i>	Сентябрь	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
2.	<i>День солидарности в борьбе с терроризмом</i>	Сентябрь	Зам.директора по ВР, Классные рук., Ответственный за безопасность
3.	<i>Всероссийский урок Мира</i>	Сентябрь	Зам.директора по ВР
4.	<i>Посвящение в первоклассники</i>	Сентябрь	Зам.директора по ВР
5.	<i>Неделя безопасности</i>	Сентябрь	Ответственный за безопасность
6.	<i>Профилактическая лекция «Формирование зависимостей» (родители)</i>	Сентябрь	Зам.директора по ВР, Психологическая служба
7.	<i>Профилактическая лекция «Повышение компетенции воспитателей ДОУ»</i>	Сентябрь	Зам.директора по ВР, Психологическая служба
8.	<i>Праздничный концерт посвященный «Дню пожилого человека» (районное мероприятие)</i>	Октябрь	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
9.	<i>Фестиваль ГТО</i>	Октябрь	МО учителей ФК и ОБЖ
10.	<i>День самоуправления</i>	Октябрь	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
11.	<i>Праздничный концерт к «Дню учителя»</i>	Октябрь	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
12.	<i>Творческий конкурс «Минута славы»</i>	Октябрь	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
13.	<i>Экскурсия и встреча с ветеранами первоклассников в музее ГБОУ Школа № 667</i>	Октябрь	Зам.директора по ВР, Классные рук.
14.	<i>Фестиваль творческих работ «Мои домашние питомцы»</i>	Октябрь	Классные руководители, педагоги-организаторы
15.	<i>Профилактическая лекция «Выявление антивитаальных настроений у обучающихся»</i>	Октябрь	Зам.директора по ВР, Психологическая служба
16.	<i>Профилактическая лекция «Социальные сети, интернет безопасность»</i>	Ноябрь	Зам.директора по ВР, Психологическая служба
17.	<i>Классные часы посвященные 100-летию революции 1917 года</i>	Ноябрь	Классные рук., учителя истории



18.	<i>Круглый стол «Революция – взгляд через столетие»</i>	Ноябрь	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы
19.	<i>Проект «Герой рядом с нами». Запись воспоминаний участников войны активом школьного самоуправления</i>	Ноябрь	Педагоги-организаторы
20.	<i>Осенний фестиваль</i>	Ноябрь	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
21.	<i>Творческий конкурс «Краски осени»</i>	Ноябрь	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
22.	<i>Концерт к «Дню матери»</i>	Ноябрь	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
23.	<i>Интеллектуальные соревнования</i>	Ноябрь	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
24.	<i>Письмо Деду морозу</i>	Декабрь	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
25.	<i>Профилактическая лекция «Профилактика вовлечения обучающихся в деструктивные организации, массовые драки.»</i>	Декабрь	Зам.директора по ВР, Психологическая служба
26.	<i>Круглый стол «По правам»</i>	Декабрь	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы
27.	<i>Акция «Открытка ветерану»</i>	Декабрь	Классные рук.
28.	<i>Новогодний спектакль для 1-4-х классов</i>	Декабрь	Педагоги-организаторы
29.	<i>Новогодний карнавал (5-6; 7-8 классы)</i>	Декабрь	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы
30.	<i>Новогодняя дискотека, посвященная году театра и балета.</i>	Декабрь	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы
31.	<i>Профилактическая лекция «Обучение без стресса. Психосоматика»</i>	Январь	Зам.директора по ВР, Психологическая служба
32.	<i>Профилактическая лекция Психологические особенности профессиональной ориентации школьников</i>	Январь	Зам.директора по ВР, Психологическая служба
33.	<i>Урок мужества «Блокадный Ленинград»</i>	Январь	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы
34.	<i>Участие в метапредметной олимпиаде «Не прервется связь поколений»</i>	Январь	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
35.	<i>Профилактическая лекция: « Методические рекомендации о рисках, связанных с</i>	Февраль	Зам.директора по ВР, Психологическая служба

	<i>детской смертностью».</i>		
36.	<i>Праздничное мероприятие к 23 февраля</i>	Февраль	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
37.	<i>Масленица</i>	Февраль	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
38.	<i>Конкурс инсценированной военно-патриотической песни (районное мероприятие)</i>	Февраль	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
39.	<i>Профилактическая лекция «Ложь и воровство»</i>	Март	Зам.директора по ВР, Психологическая служба
40.	<i>Профилактическая лекция Риски подросткового возраста</i>	Март	Зам.директора по ВР, Психологическая служба
41.	<i>Праздничное мероприятие к 8 марта</i>	Март	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
42.	<i>Прощание с букварем</i>	Март	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
43.	<i>Встреча с ветеранами-женщинами, солдатскими вдовами, труженицами тыла. Запись их воспоминаний активом школьного самоуправления</i>	Март	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы
44.	<i>Выставка работ-поделок совместно с ветеранами района Бирюлево Западное (районное мероприятие)</i>	Март	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
45.	<i>Профилактическая лекция Общение с ребенком в вопросах и ответах.</i>	Апрель	Зам.директора по ВР, Психологическая служба
46.	<i>День космонавтики</i>	Апрель	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
47.	<i>Профилактическая лекция Ответственность родителей за жизнь, здоровье и будущее детей</i>	Апрель	Зам.директора по ВР, Психологическая служба
48.	<i>Акция письмо к ветерану (районное мероприятие)</i>	Апрель	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
49.	<i>Фестиваль искусств «Калейдоскоп талантов»</i>	Апрель	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
50.	<i>Акция «Бессмертный полк»</i>	Апрель-май	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
51.	<i>Патронаж стелы советским летчикам</i>	Апрель-май	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы

52.	<i>День защиты детей</i>	Май	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
53.	<i>Праздничный концерт к «Дню победы»</i>	Май	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
54.	<i>Праздничное мероприятие посвященное окончанию начальной школы (4 классы)</i>	Май	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
55.	<i>Итоговая линейка</i>	Май	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
56.	<i>Последний звонок (11 классы)</i>	Май	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
57.	<i>Профилактическая лекция Правила поведения детей и подростков в период подготовки и проведения футбольных мероприятий (чемпионат мира по футболу FIFA 2018)</i>	Май	Зам.директора по ВР, Психологическая служба
58.	<i>Вахта памяти, посвященная Дню Победы: -общешкольный праздник «Славят потомки героев войны»; -возложение цветов к стеле погибших летчиков</i>	Май	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
59.	<i>Квест «Будь готов!» (районное мероприятие)</i>	Май	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
60.	<i>Торжественное шествие по школьному скверу к стеле погибших летчиков</i>	Май	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы
61.	<i>Праздник «Последний звонок»</i>	Май	Зам.директора по ВР, Классные рук., педагоги-организаторы